

Документ подписан простой электронной подписью

Информация: Крымский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

ФИО: Трофимов Сергей Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.08.2022 12:19:16
Уникальный идентификатор документа: 90f30b7d816496567ed273dd46dd40e477b37

УТВЕРЖДАЮ

Директор Крымского филиала



В.М. Зимин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

09.09.2016 20 г. № 5

г. Симферополь

Об отделе компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса (далее - ОКТ и ТОУП) является структурным подразделением Крымского филиала и непосредственно подчиняется заместителю директора по безопасности и общим вопросам.

1.2. ОКТ и ТОУП организует свою работу в соответствии с планами, утвержденными директором Крымского филиала.

1.3. Руководство ОКТ и ТОУП осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора филиала, на основании заключенного трудового договора.

1.4. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Крымского филиала по представлению начальника отдела.

1.5. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела.

1.6. В своей деятельности ОКТ и ТОУП руководствуется действующим законодательством РФ и актами технического регулирования, локальными правовыми актами филиала и настоящим Положением.

1.7. Для осуществления своей деятельности отдел должен иметь следующую документацию:

- должностные инструкции работников ОКТ и ТОУП;
- перспективный план работы на текущий год;

- полную техническую документацию по локальным вычислительным сетям учебных и научных подразделений филиала;
- полную техническую документацию по программному обеспечению, используемому в ОКТ и ТОУП, а также учебных и научных подразделениях филиала;
- архив технической документации, электронный архив программного обеспечения в рамках компетенции ОКТ и ТОУП;
- журналы учета ремонтных работ, журналы сдачи техники в ремонт, получения из ремонта, журнал осуществления профилактических работ компьютерной техники.

1.8. Подлинник настоящего положения хранится в отделе кадров Университета после ознакомления с его содержанием всех работников отдела.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ОКТ И ТОУП является:

2.1. Компьютерное и технологическое обеспечение функционирования подразделений филиала, включая обеспечение работоспособности следующего оборудования и аппаратно-программных средств:

- структурированную кабельную систему (СКС);
- оборудование и программное обеспечение Локальной вычислительной сети (ЛВС) учебных и научных подразделений, а также ЛВС компьютерных классов филиала;
- оборудование сопряжения информационной системы филиала с внешними информационными системами;
- конечное оборудование пользователей (персональные компьютеры, периферия ит.д.);
- программное обеспечение, применяемое в работе пользователей;
- программные и аппаратные средства информационной безопасности;
- серверная группа.

III. ФУНКЦИИ

3.1. ОКТ И ТОУП должен обеспечивать выполнение следующих функций:

- Обеспечение работоспособности компьютерного, телекоммуникационного и

периферийного оборудования, а также настройка программных продуктов.

- Разработка и реализация планов развития информационных технологий, необходимых для осуществления учебного процесса и научно-исследовательских работ филиала.
- Управление и развитие в сфере информационных систем филиала.
- Обеспечение установки, работоспособности и взаимодействия с разработчиками по вопросам технической поддержки и обновлению правовых баз данных, установленных в филиале.
- Обеспечение функционирования и технической поддержки средств электронной связи, установленных в филиале.
- Взаимодействие по поручениям руководства филиала и по собственной инициативе с другими организациями в рамках компетенции ОКТ И ТОУП.
- Обеспечение работоспособности учебных компьютерных классов.
- Определение политики доступа к сети Интернет пользователей учебных компьютерных классов и подразделений, обслуживаемых ОКТ И ТОУП.
- Организация резервного копирования и хранения электронной информации, обрабатываемой подразделениями филиала.
- Проведение обслуживания, ремонта, модернизации компьютерного и периферийного оборудования подразделений филиала, включая консультирование по вопросам замены расходных материалов в периферийном оборудовании.
- Разработка предложений по приобретению компьютерного и периферийного оборудования, комплектующие для ремонта, программного обеспечения, документации по информационным технологиям.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники ОКТ И ТОУП обязаны осуществлять свои должностные обязанности согласно должностным инструкциям, а также в соответствии с утвержденным планом развития информационных технологий, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Положения о филиале и Устава Университета.

4.2. Сотрудники ОКТ И ТОУП представляют предложения по привлечению

граждан и организаций в целях проведения работ, необходимых для выполнения задач ОКТ И ТОУП.

4.3. Сотрудникам ОКТ И ТОУП предоставляются права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными правовыми актами филиала.

4.4. На основании п.п. 4.3. работники ОКТ И ТОУП имеют право:

- на поощрение за достижение высоких показателей и активное участие в работе ОКТ И ТОУП, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ОКТ И ТОУП несет начальник отдела.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. ОКТ И ТОУП в процессе деятельности непосредственно взаимодействует с руководством филиала, факультетами и кафедрами по направлениям: установка, настройка и сопровождение программного обеспечения, обслуживание компьютерной и периферийной техники, формирование и развитие автоматизированных информационных систем Университета и Крымского филиала в рамках компетенции ОКТ И ТОУП.

6.2. В ОКТ И ТОУП проводятся плановые и оперативные мероприятия по обслуживанию компьютерной техники в согласованном порядке, а также проводится разработка спецификаций и технических заданий для закупок оборудования и программного обеспечения совместно с административно - хозяйственным отделом.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

7.1. Деятельность ОКТ И ТОУП направлена на информационно-компьютерное обеспечение функционирования Крымского филиала в рамках компетенции отдела.

7.2. Контроль деятельности осуществляется по отчетным документам и путем

оперативных проверок с привлечением как внутренних, так и внешних аудиторов в сфере информационных технологий.

7.3. Проверка деятельности ОКТ И ТОУП проводится по направлениям: количество и работоспособность обслуживаемых аппаратных и программных средств, время отклика информационных систем на запрос пользователя, своевременность обслуживания компьютерного и периферийного оборудования, соблюдение правил техники безопасности, соблюдение правил информационной безопасности.

Начальник ОКТ И ТОУП



Кужильный А. А

«__» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
общим вопросам



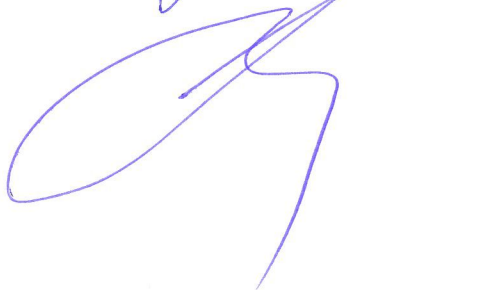
В.Н. Вересов

Начальник отдела кадров



О.В. Камышанская

Юрисконсульт



В.В. Ловинский