

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Сергей Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.08.2022 12:10:51
Уникальный программный ключ:
90f30b7da8e4fd9f567aad27e8d46dd40c477b55

Крымский филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КрФ ФГБОУВО «РГУП»



В.М. Зимин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
01 09 2016 № 13

г. Симферополь

О подготовительном отделении к поступлению на факультеты подготовки специалистов для судебной системы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными законодательными актами РФ, Уставом Российского государственного университета правосудия (далее – Университет), Положением о филиале, правилами внутреннего распорядка Университета, и определяет организационные и правовые основы учебной, методической, хозяйственной и иной деятельности отдела подготовительного отделения к поступлению на факультеты подготовки специалистов для судебной системы (далее - Отделение) и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.2. Официальное наименование: Подготовительное отделение к поступлению на факультеты подготовки специалистов для судебной системы. Сокращенное наименование: Отделение.

1.3. Отделение является структурным подразделением КрФ ФГБОУВО «РГУП» финансируемое из соответствующего бюджета и за счет привлечения внебюджетных средств.

1.4. Отделение действует в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, Положением о филиале и настоящим Положением, приказами ректора

Университета, директора Крымского филиала и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.5. Непосредственное руководство Отделением осуществляет начальник отдела.

1.6. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора филиала на основании заключенного трудового договора.

1.7. Начальник Отдела работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной Крымского филиала.

1.8. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора филиала на основании заключенного трудового договора и подчиняются непосредственно начальнику отдела. Оплата труда работникам Отдела производится внебюджетных средств филиала.

1.9. Работники Отделения ведут профориентационную работу, организационную и учебно-методическую деятельность Отделения.

1.10. Лицами, обучающимися в Отделении, являются слушатели, зачисленные в филиал в установленном порядке.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

2.1.1. организация довузовской работы для обеспечения набора наиболее подготовленных абитуриентов к поступлению в Университет;

2.1.2. организация рекламной деятельности по привлечению абитуриентов для поступления в Университет.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. проведение профориентационной работы среди молодежи для привлечения к обучению в Университет;

2.2.2. осуществление взаимосвязи с общеобразовательными учебными учреждениями с целью взаимного сотрудничества, основанного на принципах преемственности «школа ↔ вуз»;

2.2.3. организация учебного процесса для слушателей по программам общеобразовательных дисциплин, выносимых на вступительные испытания в Университет на Факультет.

I. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Отделения являются:

- 3.1.1. организация системы довузовской работы для привлечения и подготовки выпускников общеобразовательных учебных учреждений к поступлению в Университет на Факультет;
- 3.1.2. разработка и внедрение многоуровневых учебных планов и программ, обеспечивающих непрерывность образовательного процесса «школа-вуз»;
- 3.1.3. разработка и представление на утверждение рабочих учебных планов, графиков учебных занятий и расписаний слушателей Отдела;
- 3.1.4. организация учебного процесса в соответствии с разработанными учебными планами и программами для обучения слушателей Отделения;
- 3.1.5. ведение рекламной деятельности:
 - участие в проведении дней открытых дверей Крымского филиала Университета;
 - разработка и изготовление рекламных буклетов;
 - подготовка информационных блоков для опубликования на сайте Университета, в СМИ;
 - организация и проведение собраний с выпускниками общеобразовательных учебных учреждений и их родителями.
- 3.1.6. анализ итогов приема студентов на Факультеты с целью совершенствования организационной и рекламной деятельности Отделения;
- 3.1.7. привлечение преподавателей кафедр КрФ ФГБОУВО «РГУП» для обеспечения учебного процесса;
- 3.1.8. внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и его учебно-методического обеспечения;
- 3.1.9. обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм, методов довузовской работы со школами, их учащимися, внедрение в довузовскую подготовку новых информационных технологий;
- 3.1.8. иные функции, соответствующие целям и направлениям Отделения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Работа Отделения организуется начальником отдела и контролируется заместителем директора по УВР.

4.2. Сроки обучения слушателей в Отделении ежегодно утверждаются приказом директора Крымского филиала Университета.

4.3. Обучение слушателей в Отделении осуществляется на договорной платной основе.

4.4. Стоимость обучения определяется расчетом затрат Отделения и утверждается приказом директора Крымского филиала Университета.

4.5. Обучение в Отделении не дает преимущественного права абитуриентам при поступлении на Факультет.

4.6. Перечень дисциплин и количество часов, отводимых на их изучение, определяется учебными планами Отделения.

4.7. Обучение в Отделении ведется в строгом соответствии с учебными планами и расписанием занятий, которые утверждаются директором Крымского филиала Университета.

4.8. К проведению учебных занятий в Отделении привлекаются как штатные преподаватели, так и в случае необходимости преподаватели из других учебных заведений на основании заключенного договора возмездного оказания услуг из внебюджетных средств.

4.9. Преподаватели, проводившие занятия в Отделении, не допускаются к работе в предметной экзаменационной комиссии.

4.10. На время обучения слушатели обеспечиваются учебно-методической литературой с последующим возвратом по окончании срока обучения.

4.11. Проверка деятельности Отделения проводится в ходе лицензирования, аттестации и аккредитации Университета, а также в ходе отдельных внеплановых проверок по указанию ректора Университета, директора КрФ ФГБОУВО «РГУП».

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности работников Отделения определяются Конституцией РФ, законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. Работники Отделения имеют право:

5.2.1. участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности филиала и Факультетов;

5.2.2. запрашивать в структурных подразделениях филиала информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей;

5.2.3. пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений, а так же услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений филиала;

5.2.4. обжаловать распоряжения начальника отдела, первого заместителя директора по учебной и воспитательной работе, а так же приказы и распоряжения директора КрФ ФГБОУВР «РГУП» в установленном законодательстве порядке;

5.2.5. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.3. Работники Отделения обязаны:

5.3.1. соблюдать в своей профессиональной деятельности Устав Университета, Положение о филиале и настоящее Положение;

5.3.2. формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые для поступления в Университет.

5.3.3. осуществлять текущий контроль за успеваемостью и посещаемостью, обеспечивать промежуточную аттестацию слушателей в соответствии с правовыми актами Университета, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.3.4. обеспечивать высококачественную организацию учебного процесса со слушателями Отделения.

5.3.5. ежегодно предоставлять отчет о деятельности Отделения.

5.4. Имеют иные права и обязанности в соответствии с международным и российским правом.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, и не использование предоставленных ему прав, в соответствии с действующим законодательством о труде РФ, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций, в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Российского государственного университета правосудия, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Отделение тесно взаимодействует с учебным отделом, Факультетами, кафедрами филиала по согласованию учебных планов, графиков учебного процесса, подбору профессорско-преподавательского состава, проведению совместных мероприятий по набору и подготовке абитуриентов.

7.2. Отделение взаимодействует с бухгалтерией и отделом кадров филиала, ведя учет соответствующей первичной финансовой документации.

7.3. Отделение совместно со структурными подразделениями филиала принимает участие в разработке и реализации по срокам и формам обучения программ подготовки абитуриентов для поступления в Университет на Факультет на базе основного среднего (полного) общего образования.

7.4. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в целях исполнения своих функциональных обязанностей.

Ознакомлена: *Э.В. Урицкая*

Ознакомлена: *О.Е. Широкова*

Ознакомлена: *Беззубова - С.О. Библик*

Ознакомлена: *Анастасия - М.А. Немцова*