

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулаков Владимир Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2023 15:48:01  
Уникальный программный ключ:  
5c72aaded6fc4206314565d93b2132ef4e812181

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

## ПРИКАЗ

1 сентября 2023 г.

№ 471

Москва

### **Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное**

В целях совершенствования организации учебного процесса  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2023 г. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУВО «РГУП» от 17 декабря 2015 г. № 47 «Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

3. Проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Пухнаревичу С.И. и директорам филиалов обеспечить выполнение приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Е.А. Шкабура

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела организации учебно-методической работы  
т. +7(495)332-55-76

С.В. Долотова

Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

С.И. Пухнаревич

Заместитель начальника УМУ

С.Л. Парфенова

Начальник правового управления

Т.В. Туманова

Начальник финансово-экономического управления

Г.В. Панфилов

Главный бухгалтер

Л.Ю. Лесина

Начальник управления информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса

Ю.Ю. Камнева

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Начальник отдела организации учебно-методической работы

С.А. Легкая

Начальник отдела лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

Т.С. Дилбарян-Дарчинян

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения

Н.А. Марокко

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы

Е.Н. Федик

Декан экономического факультета

Е.В. Мигачева

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации

В.М. Дуэль

Первый заместитель декана факультета непрерывного образования по подготовки специалистов для судебной системы

Е.Е. Харитоновна

Председатель Студенческого совета

А.Р. Нигматуллина

Рассылка:

- УМУ;
- отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения; инновационных методов обучения;
- ФЭУ;
- отдел филиалов;
- все факультеты.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУВО «РГУП»  
от 1 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся**  
**по образовательным программам среднего профессионального**  
**и высшего образования, с платного обучения на бесплатное**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) устанавливает порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом Университета;
- иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Университета.

1.3. Положение распространяется:

- на обучающихся, которые получают среднее профессиональное или высшее образование соответствующего уровня впервые<sup>1</sup>;
- на иностранных граждан, которые в соответствии с правовыми актами Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

- обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – бесплатное обучение;
- обучение на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании – платное обучение.

## **II. Правила и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом (филиалом) как разница между контрольными цифрами соответствующего года набора (количество мест набора на первый год обучения в соответствии с контрольными цифрами приема, с учетом особой, целевой и совмещенной квот) и фактическим количеством обучающихся в Университете (филиале) по соответствующей образовательной программе по специальности,

---

<sup>1</sup> Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является получением второго или последующего высшего образования, если обучение осуществляется:

- 1) по программам бакалавриата или по программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- 2) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;
- 3) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра.

направлению подготовки и форме обучения на соответствующем году набора не менее двух раз в учебный год (по окончании семестра).

2.3. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест передается факультетами в управление информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса (в филиале – в учебный отдел) и размещается в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» на официальном сайте Университета (филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» два раза в год до 1 августа и до 11 января с корректировкой сведений по мере заполнения вакантных бюджетных мест.

2.4. Перераспределение вакантных бюджетных мест с одного года набора на другой, с одной формы обучения на другую, с одной специальности/направления подготовки/группы научных специальностей на другую/на другое, не допускается.

Исключение составляют случаи, предусмотренные Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее – Правила перераспределения вакантных бюджетных мест).

### **III. Условия перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

3.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют обучающиеся Университета (филиала), осваивающие образовательные программы на основании договора об образовании, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий,

задолженности по оплате обучения и при наличии одного из следующих условий:

а) прохождения промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или только «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) участники специальной военной операции (переводятся на вакантные бюджетные места в соответствии с Правилами перераспределения вакантных бюджетных мест, утвержденными правовым актом Российской Федерации).

3.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Университете Комиссией по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета обучающихся Университета (филиала), профессионального союза обучающихся

(при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), в отношении несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Рассмотрение категорий граждан, указанных в подпунктах б), в), г) пункта 3.1 Положения осуществляется при обязательном выполнении условий, указанных в подпункте а) пункта 3.1. Положения, за исключением особых случаев по решению ректора Университета.

#### **IV. Состав и полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия ежегодно утверждается приказом ректора Университета в составе:

председатель Комиссии проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике;

члены Комиссии:

- заместитель ректора по качеству образовательной деятельности;
- начальник отдела филиалов;
- деканы факультетов (первый заместитель декана/заместитель декана факультета) Университета;
- представитель органа студенческого самоуправления (Студенческого совета обучающихся Университета (филиала), профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), в отношении несовершеннолетних обучающихся).

4.2. Деятельность Комиссии регламентируется Положением.

Комиссия:

- устанавливает приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- рассматривает кандидатуры, представленные факультетами и филиалами;
- выносит решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест;

– выносит решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное при заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест, с учетом установленных приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся;

– ходатайствует перед Ученым советом Университета о передаче вакантного(ых) бюджетного(ых) места(т) (при наличии) по соответствующему направлению подготовки (специальности), форме обучения другим факультетам Университета (филиала);

– информирует деканов соответствующих факультетов (для филиалов – директоров филиалов) о принятии решения путем рассылки протокола заседания Комиссии.

4.3. Секретарем Комиссии является сотрудник отдела организации учебно-методической работы Учебно-методического управления (далее – ООУМП УМУ).

Секретарь не входит в состав Комиссии.

Секретарь подчиняется непосредственно председателю Комиссии и работает в непосредственном контакте с деканами соответствующих факультетов Университета (в филиале – деканами соответствующих факультетов филиала).

Секретарь Комиссии принимает материалы, указанные в пункте 5.2 Положения (далее – материалы), от деканов факультетов Университета (для филиалов – директоров филиалов) для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, своевременно обеспечивает членов Комиссии необходимой информацией, готовит и предоставляет на заседание Комиссии необходимую документацию, оформляет протоколы заседаний Комиссии, передает один экземпляр протокола заседания Комиссии на соответствующий факультет Университета (для филиалов – в ООУМП УМУ).

4.4. Материалы для работы Комиссии представляет декан соответствующего факультета Университета (для филиалов – директор филиала).

## **V. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

5.1. При наличии вакантных бюджетных мест для проведения отбора кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное на соответствующем факультете приказом ректора Университета (в филиале — приказом директора



филиала) объявляется конкурс, как правило, два раза в учебный год или в другие сроки по ходатайству председателя Комиссии:

- для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное с 1 сентября следующего учебного года – после окончания сроков проведения летней промежуточной аттестации текущего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и выходом приказа об итогах прохождения летней промежуточной аттестации;

- для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное с 1 февраля текущего учебного года – после окончания сроков проведения зимней промежуточной аттестации текущего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и выходом приказа об итогах прохождения зимней промежуточной аттестации.

Проект приказа об объявлении конкурса о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное готовит соответствующий факультет Университета (для филиалов – соответствующий факультет филиала).

5.2. Обучающийся, желающий перейти с платного обучения на бесплатное, в течение пяти рабочих дней со дня объявления конкурса представляет декану соответствующего факультета Университета (для филиалов – соответствующего факультета филиала):

- личное мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение 1);

- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в пункте 3.1. Положения категориям граждан;

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии);

- копию зачетной книжки (или копию учебной карточки);

- другие документы (при необходимости).

Обучающийся – участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на имя ректора

Университета о переходе с платного обучения на бесплатное и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае его отсутствия в личном деле обучающегося).

5.3. Декан (заместитель декана) факультета проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью факультета (при наличии), после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и вместе с оформленным представлением (приложение 2) передает:

- секретарю Комиссии на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word (для факультетов Университета):

- секретарю Комиссии через ООУМР УМУ по электронной почте в форматах PDF и Word (для филиалов).

5.4. Представление подписывается деканом соответствующего факультета Университета (в филиале – директором филиала), согласовывается с представителем органа студенческого самоуправления (Студенческого совета обучающихся Университета (филиала), профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.5. Заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, поданные позднее установленных Положением сроков подачи заявлений, или документы, представленные не в полном объеме, деканом факультета не рассматриваются и в Комиссию не передаются.

5.6. При отсутствии кандидатур на переход с платного обучения на бесплатное, председатель Комиссии ходатайствует перед Ученым советом Университета о передаче вакантного(ых) бюджетного(ых) места(т) по соответствующему направлению подготовки (специальности), форме обучения и курсу другому факультету Университета (филиала) и внесении изменений в приказ о распределении контрольных цифр приема соответствующего года набора.

В случае принятия положительного решения о передаче вакантного(ых) бюджетного(ых) места(т) по соответствующему направлению подготовки (специальности), форме обучения и году набора другому факультету Университета (филиала) Центральной приемной комиссией в течение трех рабочих дней вносится изменение в приказ о распределении контрольных цифр приема соответствующего учебного года.

5.7. Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза в год:

- с 25 августа по 29 августа – для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное с 1 сентября;

- с 23 января по 27 января – для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное с 1 февраля.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколами (приложение 3), которые оформляются в двух экземплярах.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.9. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документам и представления декана факультета Университета (для филиалов – директора филиала) Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.10. Решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности), форме обучения и курсу;

- несоответствие условиям перехода, указанным в пункте 3.1 Положения;

- представление недостоверных сведений;

– не прохождение конкурсного отбора.

5.11. На заседании Комиссии по каждой кандидатуре принимается решение, которое отражается в протоколе о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с начала следующего учебного года (семестра) или даты, указанной в протоколе заседания Комиссии (с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переходе на бесплатное обучение).

5.12. Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, передаются секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней после заседания Комиссии на соответствующий факультет Университета (для филиалов – в ООУМР УМУ) для подготовки проекта приказа о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – приказ), а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

5.13. Окончательное решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное принимается ректором Университета и оформляется приказом на основании протокола заседания Комиссии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5.14. Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются факультетами Университета (для филиалов – факультетами филиалов) на официальном сайте Университета (филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. Все документы, представленные обучающимися для участия в конкурсе перехода с платного обучения на бесплатное, хранятся на факультете в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

В личном деле обучающегося, переведенного с платного обучения на бесплатное, хранится копия приказа (или выписка из приказа), личное мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.16. В случае перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, произведенная оплата за обучение, возвращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переходе с платного обучения на бесплатное на основании письменного заявления обучающегося (приложение 4), поданного на имя ректора (в филиале – директора).

Декан соответствующего факультета Университета (в филиале – соответствующего факультета филиала) передает копию письменного заявления и копию приказа о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в бухгалтерию.

5.17. Назначение и выплата государственной академической стипендии и других видов стипендий обучающимся, переведенным с платного обучения на бесплатное, производятся в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, в том числе правовыми актами Университета.

---

Приложение 1  
к пункту 5.2 Положения

Ректору ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета \_\_\_\_\_  
(название факультета)

\_\_\_\_\_ ФГБОУВО РГУП<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_ очной (или очно-заочной) формы  
обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (полностью) (в родительном падеже))

Тел. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения на бесплатное с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., т.к. в соответствии с пунктом 3.1 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом ФГБОУВО «РГУП» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;

осваиваю образовательную программу высшего (или среднего профессионального) образования на основании договора об образовании от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

не имею на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

прошел(а) промежуточную аттестацию за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
(«отлично» или «отлично» и «хорошо», или только «хорошо»<sup>2</sup>)

отношусь к следующей категории граждан:<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для филиалов: указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>2</sup> Выбрать нужное.

<sup>3</sup> Указать точное название категории в соответствии с пунктом 3.1 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

<sup>4</sup> имею документ(ы), подтверждающий(ие) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности Университета: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

другие документы<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

- копию зачетной книжки (или копию учебной карточки);
- копии документов, подтверждающих отнесение к категории граждан;<sup>6</sup>
- копии документов, подтверждающих особые достижения (при наличии);
- копии других документов (по необходимости).

Согласовано:

Директор<sup>7</sup> \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получено<sup>8</sup>:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

<sup>4</sup> Указать особые достижения в перечисленных видах деятельности в Университете (в одном или нескольких) (при наличии).

<sup>5</sup> Указать другие документы (по необходимости).

<sup>6</sup> Указать в случае отнесения к категориям граждан, указанных в пункте 2.5. Положения.

<sup>7</sup> Указать для филиалов.

<sup>8</sup> Указать дату получения личного мотивированного заявления и необходимых документов, а также должность, ФИО ответственного лица, принявшего заявление и документы.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва<sup>2</sup>

Ректору ФГБОУВО «РГУП»  
И.О. Фамилия

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### О переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное

1. В связи с наличием вакантного(ых) бюджетного(ых) места(т) на факультете \_\_\_\_\_ (для филиалов – на факультете(ах))  
(название факультета)  
\_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>3</sup>):  
(название факультета(ов))

1.1. Объявлен конкурс для проведения отбора кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное (приказ ФГБОУВО «РГУП» (для филиалов – приказ \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>4</sup>) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»).

Всего \_\_\_\_\_ вакантное(ых) бюджетное(ых) место(т)<sup>5</sup> в соответствии  
(указать количество)  
со сведениями о вакантных бюджетных местах (приложение 1).

1.2. Организован прием заявлений и документов обучающихся – кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное.

В соответствии с пунктами 3.1; 5.2 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом ФГБОУВО «РГУП» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Положение), в установленные сроки обучающимися представлены документы в полном объеме согласно списку (приложение 2<sup>6</sup>).

<sup>1</sup> Для филиалов: указать полное наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>2</sup> Для филиалов: указать название города, в котором находится филиал.

<sup>3</sup> Для филиалов: указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>4</sup> Для филиалов: указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>5</sup> Указать количество вакантных бюджетных мест **отдельно** по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).

<sup>6</sup> Подготовить приложения со списками обучающихся **отдельно** по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).



1) Всего поступило \_\_\_\_\_ заявлений на вакантное(ые) бюджетное(ые) место(а) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (научная специальность \_\_\_\_\_) обучающихся \_\_\_\_\_ курса (года) (\_\_\_\_\_ года набора)<sup>7</sup>, \_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения.

2. По итогам рассмотренных заявлений обучающихся и представленных ими документов:

2.1. В соответствии с установленными правовым актом Университета приоритетами перехода с платного обучения на бесплатное рекомендовать на переход с платного обучения на бесплатное обучающегося(уюся/ихся) согласно списку (приложение 3).

2.2. Не рекомендовать обучающегося (уюся/ихся) на переход с платного обучения согласно списку (приложение 4).

3. <sup>8</sup>На факультете отсутствуют кандидаты на переход с платного обучения на бесплатное. Остается \_\_\_\_\_ вакантное(ых) бюджетное(ых) место(т) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_»); (научная специальность \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ курс (год) (\_\_\_\_\_ год набора), \_\_\_\_\_ очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная) форма обучения.

Данные бухгалтерии об оплате обучения \_\_\_\_\_  
(наличие/отсутствие задолженности по оплате обучения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)

Декан факультета (Директор<sup>9</sup>) \_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)

Согласовано:  
Представитель органа  
студенческого самоуправления<sup>10</sup> \_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)

<sup>7</sup> Указать количество заявлений на вакантное(ые) бюджетное(ые) место(а) по каждому направлению подготовки (специальности) отдельно (при наличии).

<sup>8</sup> Указать пункт при наличии указанных в нем причин.

<sup>9</sup> Указать для филиалов.

<sup>10</sup> Представитель органа студенческого самоуправления (Студенческого совета обучающихся Университета (филиала), профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Приложения к Представлению декана факультета (для филиалов – Представлению директора филиала) «О переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное»:<sup>11</sup>

– <sup>12</sup>личные мотивированные заявления и копии предоставленных документов<sup>13</sup> обучающихся – кандидатов на переход на вакантное(ые) бюджетное(ые) место(а) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (научная специальность \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ курса (года) (\_\_\_\_\_ год набора), \_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения в количестве \_\_\_\_\_ пакетов  
(указать количество)

(для филиалов – скан копии личных мотивированных заявлений и скан копии предоставленных документов<sup>14</sup> обучающихся – кандидатов на переход на вакантное(ые) бюджетное(ые) место(а) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_»), \_\_\_\_\_ курса (\_\_\_\_\_ года набора), \_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения в количестве \_\_\_\_\_ пакетов);  
(указать количество)

– др.<sup>15</sup>

<sup>11</sup> Необходимо сформировать отдельный пакет документов по каждому обучающемуся, в который входят личное мотивированное заявление и копии предоставленных документов.

<sup>12</sup> Указать **отдельно** по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).

<sup>13</sup> Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

<sup>14</sup> Скан копии личных мотивированных заявлений и скан копии предоставленных документов должны быть заверены в установленном порядке.

<sup>15</sup> Указать при наличии.

Приложение 1  
к пункту 1.1. Представления декана факультета  
(для филиалов – Представления директора филиала)

**Сведения о вакантных бюджетных местах<sup>1</sup>**

Количество вакантных бюджетных мест	Направление подготовки/специальность (____ подготовка) (магистерская программа «____»)	Форма обучения <sup>2</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>3</sup> )	Год набора	Сведения об освободившемся бюджетном месте					Год набора	Реквизиты распорядительного документа
					Причина появления вакантного бюджетного места <sup>4</sup>	Фамилия, имя, отчество обучающегося, освободившего бюджетное место <sup>5</sup>	Направление подготовки/специальность (____ подготовка) (магистерская программа «____»)	Форма обучения <sup>6</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>7</sup> )		
											приказ от _____ г. № _____ «_____»

<sup>1</sup> Указать в таблице о вакантных бюджетных местах **отдельно** по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).

<sup>2</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>3</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>4</sup> Указать причину: отчисление (перевод на другую форму обучения или др.)

<sup>5</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>6</sup> Указать форму обучения(выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>7</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

Приложение 2  
к пункту 1.2 Представления декана факультета  
(для филиалов – Представления директора филиала)

Список обучающихся, представивших документы на вакантное(ых) бюджетное(ых) место(т) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (научная специальность \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ курс (год) (\_\_\_\_\_ год набора), \_\_\_\_\_ очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная) форма обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Группа	Договор об образовании	Наличие/отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения	Результаты обучения		Документ(ы), подтверждающий(ие) отнесение обучающегося(ейся) к категории граждан <sup>2</sup>	Документ(ы), подтверждающий(ие) особые достижения в видах деятельности Университета <sup>3</sup>	Дополнительные сведения <sup>4</sup>
					Итоги экзаменов за два последних семестра обучения <sup>5</sup>	Имеет средний балл успеваемости			
1.			от ____ 20__ г. № ____	Например, отсутствует	Например, оценки «отлично»				

<sup>1</sup> Указать ФИО в именительном падеже полностью.

<sup>2</sup> Указать категорию граждан в соответствии пунктом 3.1 Положения.

<sup>3</sup> Указать документ(ы), подтверждающий(ие) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

<sup>4</sup> Указать при наличии.

<sup>5</sup> Выбрать нужное: прошел(а) промежуточную аттестацию за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или только «хорошо».

Приложение 3  
к пункту 2.1 Представления декана факультета  
(для филиалов – Представления директора филиала)

**Список обучающихся, рекомендованных на переход с платного обучения на бесплатное (или Обучающийся(ая),  
рекомендованный(ая) на переход платного обучения на бесплатное<sup>1</sup>)**

№ п/п	Сведения о кандидатах на переход с платного обучения на бесплатное						Сведения о вакантном бюджетном месте, на которое предполагается переход				
	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>2</sup>	Направление подготовки/специальность (____ подготовка) (магистерская программа «_____»)	Форма обучения <sup>3</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>4</sup> )	Год набора	Группа	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>5</sup> , освободившего бюджетное место	Направление подготовки/специальность (____ подготовка) (магистерская программа «_____»)	Форма обучения <sup>6</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>7</sup> )	Год набора
1.											
2.											

<sup>1</sup> Использовать формулировку в случае единичного случая.

<sup>2</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>3</sup> Указать нужное: очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная) форма обучения.

<sup>4</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>5</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>6</sup> Указать нужное: очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная) форма обучения.

<sup>7</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

Приложение 4  
к пункту 2.2 Представления декана факультета  
(для филиалов – Представления директора филиала)

**Список обучающихся, не рекомендованных на переход с платного обучения на бесплатное  
(или Обучающийся(ая), не рекомендованный(ая) на переход с платного обучения на бесплатное<sup>1</sup>)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>2</sup>	Направление подготовки/специальность (____ подготовка) (магистерская программа «____»)	Форма обучения <sup>3</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>4</sup> )	Год набора	Причина отсутствия рекомендаций на переход с платного обучения на бесплатное <sup>5</sup>
1.						
2.						

<sup>1</sup> Использовать формулировку в случае единичного случая.

<sup>2</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>3</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>4</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>5</sup> Указать причину (выбрать нужное): отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности), форме обучения и курсу; несоответствие условиям перехода, указанным в пункте 3.1 Положения; представление недостоверных сведений; не прохождение конкурсного отбора или др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по рассмотрению вопросов перехода обучающихся**  
**с платного обучения на бесплатное**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

**О переходе обучающихся**  
**с платного обучения на бесплатное**

Председатель Комиссии по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) – *Фамилия Имя Отчество*

Секретарь Комиссии: *Фамилия Имя Отчество*

Присутствовали:

Члены Комиссии:

- *Фамилия Имя Отчество*;
- *Фамилия Имя Отчество*;
- *Фамилия Имя Отчество*;
- *Фамилия Имя Отчество*.

Всего на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов Комиссии, что составило \_\_\_\_\_ % от общего числа членов Комиссии.

Кворум имеется, заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1) О проведении конкурсного отбора среди обучающихся факультета(ов) Университета г. Москва (для филиала(ов) – среди обучающихся факультета(ов) \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>1</sup>) на переход с платного обучения на бесплатное с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2) О принятии решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и установленной приоритетности перехода.

<sup>1</sup> Указать краткое наименование филиала(ов).

3) О принятии решения об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное при заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест, с учетом установленных приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся.

1. СЛУШАЛИ: *Фамилия Имя Отчество* (в родительном падеже), который(ая) сообщил(а), что в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом ФГБОУВО «РГУП» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Положение) для проведения отбора кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное на факультете(ах) \_\_\_\_\_ Университета (г. Москва)  
(название факультета(ов))  
(для филиалов – на факультете(ах) \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>2</sup>)  
(название факультета(ов))

был объявлен конкурс.

## 2. ВЫСТУПИЛИ:

2.1. *Фамилия Имя Отчество* сообщил(а), что в соответствии с представленными деканом(ами) факультета(ов) Университета (г. Москва) (для филиалов – директором(ами) филиала(ов)) сведениями о количестве вакантных бюджетных мест следует, что всего в наличии \_\_\_\_\_ вакантное(ых)  
(указать количество)  
бюджетное(ых) место(т) на факультете(ах) Университета (г. Москва) (для филиалов – \_\_\_\_\_ вакантное(ых) бюджетное(ых) место(т)  
(указать количество)  
на факультете(ах) филиала(ов)) в соответствии со сведениями о вакантных бюджетных местах (приложение 1)<sup>3</sup>.

2.2. *Фамилия Имя Отчество* сообщил(а), что в Комиссию поступили заявления обучающихся на вакантное(ые) бюджетное(ые) место(а), из них:

1) \_\_\_\_\_ заявлений обучающихся на \_\_\_\_\_ вакантное(ых) бюджетное(ых)  
(указать количество)  
место(т) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса (\_\_\_\_\_ года набора) \_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения.<sup>4</sup>

2.3. *Фамилия Имя Отчество* сообщил(а), что в соответствии с пунктами 3.1; 5.2 Положения, а также представлением(ями) декана(ов) факультета(ов) \_\_\_\_\_ Университета (г. Москва) (для филиала(ов) – директора(ов) \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>5</sup>) в установленные сроки обучающимися представлены документы в полном объеме и предложил(а) рассмотреть каждую кандидатуру в отдельности согласно списку(ам) (приложение 2<sup>6</sup>).

<sup>2</sup> Указать краткое наименование филиала.

<sup>3</sup> Указать сведения о вакантных бюджетных местах, представленные деканом(ами) факультетов Университета (г. Москва) (для филиалов – директором(ами) филиала(ов)),

<sup>4</sup> Указать отдельно по каждому факультету по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).

<sup>5</sup> Указать краткое наименование филиала.

<sup>6</sup> Подготовить приложение(я) со списком(ами) обучающихся отдельно по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).



2.4.<sup>7</sup> *Фамилия Имя Отчество* сообщил(а), что в соответствии с пунктом 5.6 Положения в связи с отсутствием кандидатур на переход с платного обучения на бесплатное Комиссия предлагает ходатайствовать перед Ученым советом Университета о рассмотрении вопроса о передаче \_\_\_\_\_ вакантного(ых) бюджетного(ых) места(т) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (научная специальность \_\_\_\_\_); \_\_\_\_\_ курс (год) (\_\_\_\_\_ год набора); \_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения факультету \_\_\_\_\_ Университета (г. Москва) (или факультету \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>8</sup>).

(название факультета)

2.5. Председатель Комиссии *Фамилия И.О.* сообщил об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 Положения; озвучил рекомендации, отмеченные в представлении декана(ов) факультета по каждому кандидату, предложил членам Комиссии голосовать отдельно по каждому кандидату согласно списку (приложение 3)<sup>9</sup>.

### 3. РЕШИЛИ:

В соответствии с Положением, учитывая рекомендации, указанные в представлении(иях) декана(ов) факультета(ов) (для филиала(ов) – директора(ов)), а также по итогам голосования:

3.1. С учетом количества вакантных бюджетных мест и установленной приоритетности осуществить переход обучающихся(егося/ейся) с платного обучения на бесплатное с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>10</sup> согласно списку (приложение 4).

3.2. В соответствии с пунктом 5.11 Положения отказать в переходе с платного обучения на бесплатное в отношении оставшихся заявлений кандидатов согласно списку (приложение 5)<sup>11</sup>.

3.3.<sup>12</sup> В связи с отсутствием кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное подготовить ходатайство от председателя Комиссии на имя председателя Ученого совета Университета о необходимости рассмотрения на заседании Ученого совета вопроса о передаче \_\_\_\_\_ вакантного(ых) бюджетного(ых) места(т) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (научная специальность \_\_\_\_\_); \_\_\_\_\_ курс (год) (\_\_\_\_\_ год набора); \_\_\_\_\_ очной (или \_\_\_\_\_)

<sup>7</sup> Указать пункт в случае необходимости.

<sup>8</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>9</sup> Указать **отдельно** по каждому факультету (факультету филиала), а также **отдельно** по каждому направлению подготовки (специальности).

<sup>10</sup> Указать дату начала следующего учебного года (семестра) или другую дату, согласованную с председателем Комиссии.

<sup>11</sup> Подготовить приложение(я) отдельно по каждому факультету(ам) Университета (г. Москва) (для филиала(ов) – факультету(ам) филиала(ов)) по каждому направлению подготовки (специальности).

<sup>12</sup> Указать пункт при необходимости.

заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения факультету \_\_\_\_\_ Университета (г. Москва)  
(или факультету \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>13</sup>).

(название факультета)

(название факультета)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

---

<sup>13</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

Приложение 1  
к пункту 2.1. Протокола Комиссии

**Сведения о вакантных бюджетных местах<sup>1</sup>**

Наименование факультета (для филиалов – факультета филиала) <sup>2</sup>	Количество вакантных бюджетных мест	Направление подготовки/ специальность (____ подготовка) (магистерская программа «_____»)	Форма обучения <sup>3</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>4</sup> )	год набора	Сведения об освободившемся бюджетном месте						
						причина появления вакантного бюджетного места <sup>5</sup>	Фамилия, имя отчество обучающегося, освободившего бюджетное место <sup>6</sup>	направление подготовки/ специальность (____ подготовка) (магистерская программа «_____»)	форма обучения <sup>7</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>8</sup> )	Год набора	Реквизиты распорядительного документа
												приказ от _____ г. № _____ «_____»

<sup>1</sup> Указать в таблице о вакантных бюджетных местах **отдельно** по каждому факультету (для филиалов – факультету филиала) и отдельно по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).

<sup>2</sup> Указать краткое наименования филиала в соответствии с Уставом.

<sup>3</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>4</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>5</sup> Указать причину: отчисление (перевод на другую форму обучения или др.)

<sup>6</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>7</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>8</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

Приложение 2  
к пункту 2.3 Протокола Комиссии

Список обучающихся, представивших документы на вакантное(ых) бюджетное(ых) место(та) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (научная специальность \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ курс (год) (\_\_\_\_\_ год набора), \_\_\_\_\_ очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная) форма обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Группа	Договор об образовании	Наличие/отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения	Результаты обучения		Документ(ы), подтверждающий(ие) отнесение обучающегося(ейся) к категории граждан <sup>2</sup>	Документ(ы), подтверждающий(ие) особые достижения в видах деятельности Университета <sup>3</sup>	Дополнительные сведения <sup>4</sup>
					Итоги промежуточной аттестации за два последних семестра обучения <sup>5</sup>	Имеет средний балл успеваемости			
1.			от ____ 20__ г. № ____	Например, отсутствует	Например, оценки «отлично»				

<sup>1</sup> Указать ФИО в именительном падеже полностью.

<sup>2</sup> Указать категорию граждан в соответствии с пунктом 3.1 Положения.

<sup>3</sup> Указать документ(ы), подтверждающий(ие) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

<sup>4</sup> Указать при наличии.

<sup>5</sup> Выбрать нужное: сдал(а) экзамены и дифференцированные зачеты за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или только «хорошо».

Приложение 3  
к пункту 2.5 Протокола Комиссии

**Итоги голосования членов Комиссии по каждому кандидату,  
представившему документы на вакантное(ые) бюджетное(ые) место(а)**

№ п/п	Направление подготовки (специальность) (магистерская программа «_____») (научная специальность _____)	Форма обучения <sup>1</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>2</sup> )	Год набора	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>3</sup>	Количество голосов членов Комиссии		
						«за»	«против»	«воздержались»
Факультет _____ Университета (для филиалов – факультет _____ ФГБОУВО «РГУП» <sup>4</sup> )								
1.								
2.								

<sup>1</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>2</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>3</sup> Указать полностью.

<sup>4</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

**Список обучающихся, которые осуществляют переход с платного обучения на бесплатное  
(или Обучающийся(аяся), который(ая) осуществляет переход с платного обучения на бесплатное<sup>1</sup>)**

№ п/п	Сведения об обучающихся, которые осуществляют переход с платного обучения на бесплатное						Вакантное бюджетное место, на которое осуществляется переход				
	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>2</sup>	Направление подготовки/специальность (___ подготовка) (магистерская программа «___» (научная специальность «___»))	Форма обучения <sup>3</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования) <sup>4</sup>	Год набора	Группа	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>5</sup> , освободившего бюджетное место	Направление подготовки/специальность (___ подготовка) (магистерская программа «___»))	Форма обучения	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования) <sup>6</sup>	Год набора
Факультет _____ Университета (г. Москва) (для филиалов – факультет _____ ФГБОУВО «РГУП» <sup>7</sup> )											
1.											
2.											

<sup>1</sup> Использовать формулировку для единичных случаев.

<sup>2</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>3</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>4</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>5</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>6</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>7</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

Приложение 5  
к пункту 3.2 Протокола Комиссии

Список обучающихся факультета \_\_\_\_\_ (для филиалов – факультета \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>1</sup>),  
которым отказано в переходе с платного обучения на бесплатное  
(<sup>2</sup>или Обучающийся(ая) факультета \_\_\_\_\_ (для филиалов – факультета \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>1</sup>,  
которому(ой) отказано в переходе с платного обучения на бесплатное)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>3</sup>	Направление подготовки/специальность (____ подготовка) (магистерская программа «____») (научная специальность____)	Форма обучения <sup>4</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>5</sup> )	Год набора	Причина отказа в переходе с платного обучения на бесплатное <sup>6</sup>
1.						
2.						

<sup>1</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>2</sup> Использовать формулировку для единичного случая.

<sup>3</sup> Перечислить всех обучающихся (в соответствии с принятыми заявлениями), указать ФИО полностью.

<sup>4</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>5</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>6</sup> Указать причину (выбрать нужное): отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности), форме обучения и курсу; несоответствие условиям перехода, указанным в пункте 3.1 Положения; представление недостоверных сведений; не прохождение конкурсного отбора или др.

Ректору ФГБОУВО «РГУП»  
(Директору \_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_ очной (или заочной/очно-заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть денежные средства, оплаченные мной / материнским капиталом

\_\_\_\_\_  
Платательщик

за обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в связи с: переплатой /отчислением / переводом / уходом в академический отпуск/  
переходом на бесплатное обучение/иное.

Денежные средства прошу вернуть: наличными / перечислить на следующие реквизиты:

1. Ф.И.О. получателя: \_\_\_\_\_
2. Номер расчетного счета получателя: \_\_\_\_\_
3. Наименование банка: \_\_\_\_\_
4. БИК банка: \_\_\_\_\_
5. Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

**Прилагаю:** копию квитанции об оплате и банковские реквизиты на бланке банка

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

### Резолюция бухгалтерии

Платежное поручение (входящее) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сумма возврата \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### Резолюция деканата:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

<sup>1</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>2</sup> Указать реквизиты распорядительного акта (например, приказ ФГБОУВО «РГУП» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ «\_\_\_»).