**Обязанности студентов при организации и прохождении практики**

Студент обязан:

- явиться на организационное собрание для получения методических рекомендаций по прохождению практики, выполнению программы, составлению отчетной документации, а также направления на практику;

- определиться с местом прохождения практики, ознакомившись с перечнем баз практик (на сайте Университета, обучение студентов на странице практика и трудоустройство см. Базы практик);

- предоставить работнику факультета ответственному за организацию практик, заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики;

- студенты обучающиеся за счет средств федерального бюджета, в т.ч. обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику в организациях, которые являются базами практик для студентов соответствующего факультета (см. ссылку Базы практик на странице практика и трудоустройство);

- студенты имеют право проходить практику, как в организациях-базах практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики. Если студент собирается проходить практику в организации, которая не является базой практики от Университета, он обязан предоставить работнику ответственному за организацию практик, заявление с обоснованием причины прохождения практики в этой организации, и письменное согласие данной организации с подписью и печатью руководителя (см. ссылку Документы на странице практика и трудоустройство);

- ознакомиться с перечнем руководителей практики;

- в часы консультаций на кафедре получить консультацию по вопросам подготовки к практике и индивидуальное задание;

- своевременно прибыть на место прохождения практики, выполнять указания и поручения руководителя практики от организации, связанные с реализацией программы практики;

- выполнять действующие на месте прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего распорядка организации, а также иные локальные нормативные акты организации – базы практики, правила деловой этики;

- в случае неявки в организацию для прохождения практики поставить в известность руководителя практики, декана факультета о причинах неявки на практику;

- по окончании практики получить характеристику (см. ссылку Документы на странице практика и трудоустройство, форма отчетности) о прохождении практики;

- предоставить в установленные сроки отчетные документы руководителям практики.

**Отчетность студентов по результатам прохождения практики**

По окончании прохождения практики студент должен получить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а так же общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики каждый студент составляет в письменном виде отчет о выполнении программы практики (см. ссылку Документы на странице практика и трудоустройство, форма отчетности). Требования к объему и содержательной части отчета о прохождении практики устанавливают кафедры.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

* Цели и задачи практики,
* место и время прохождения практики,
* краткое описание работы по отдельным разделам программы практики, по индивидуальному заданию,
* определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению,
* выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете.

Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, не выполнивший программу практики, не предоставивший отчетные документы или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим

Академическую задолженность.