

КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

15 января 2021 г.

№ 01-1

г. Симферополь

**Об утверждении Положения о
студенческом научном обществе**

В соответствии со Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, в целях усовершенствования организации научно-исследовательской деятельности студентов и магистрантов Крымского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» и раскрытия их творческого и научно-исследовательского потенциала, а также создания и развития благоприятных условий для формирования востребованных специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов и магистрантов,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О Студенческом научном обществе Крымского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»» с приложениями (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Зимин

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Студенческом научном обществе
Крымского филиала ФГБОУВО
«Российский государственный университет правосудия»»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Студенческое научное общество Крымского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

1. Студенческое научное общество Крымского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее - Студенческое научное общество, СНО) – подразделение Студенческого совета Крымского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее - Студенческий совет), которое способствует осуществлению научно-исследовательской деятельности студентов и магистрантов, с целью раскрытия их творческого и научно-исследовательского потенциала.

2. Целью деятельности СНО является – развитие творческих научных способностей студентов и развитие навыков научно-исследовательской деятельности, создание и развитие благоприятных условий для формирования востребованных специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в фундаментальных исследованиях, проводимых в ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) и Крымском филиале ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее - Крымский филиал); обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

3. Студенческое научное общество – это организация студенческого самоуправления, основанная на добровольном членстве и сотрудничестве, объединяющая студентов Крымского филиала.

4. Студенческое научное общество в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Университета, Положением о Студенческом совете Университета, Положением о Студенческом научном обществе Университета, иными локальными актами Университета и Крымского филиала и настоящим Положением.

5. Студенческое научное общество осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Крымского филиала, настоящим Положением, решениями Общего собрания СНО.

6. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия, основы организационной структуры и порядок деятельности СНО, права и обязанности членов СНО.

7. Координацию и контроль за деятельностью СНО осуществляет начальник отдела по организации научной и редакционно-издательской деятельности Крымского филиала (далее - ООИРИД).

Статья 2. Символика Студенческого научного общества.

1. СНО обладает собственным логотипом.

2. Логотип СНО утверждается СНО в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Использование логотипа СНО является обязательным в документообороте СНО, а также при проведении мероприятий СНО.

Статья 3. Задачи Студенческого научного общества.

3.1. Задачами СНО являются:

- выявление студентов, желающих участвовать в научно-исследовательской работе и (или) имеющих склонность к ней;
- содействие в повышении уровня научной подготовки студентов и качества приобретаемых знаний;
- обеспечение формирования конкурентоспособности в научной сфере, готовности к динамичной, социальной и профессиональной мобильности студентов;
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационно-методическое обеспечение их научной работы;
- содействие в развитии студенческого научного творчества;
- формирование мотивации обучающихся к научно-исследовательской работе;
- развитие интереса к научным исследованиям в рамках основных направлений научных исследований Университета;
- распространение опыта занятия научной деятельностью среди студентов;
- привлечение студентов к использованию инновационных подходов в сфере научной работы;
- постоянное и своевременное информирование обучающихся о событиях научной жизни Крымского филиала и за его пределами;
- оказание содействия студентам в опубликовании результатов их научной деятельности;
- сотрудничество со студенческими научными обществами, факультетами, кафедрами и научными подразделениями других образовательных учреждений и молодежными организациями;

- привлечение обучающихся в исследовательскую деятельность научно-педагогических коллективов и реализацию студенческих научных проектов;

- участие в организации, подготовке и проведении научных мероприятий (конференций, научных семинаров, «круглых столов» и т.д.), олимпиад, конкурсов и иных мероприятий научного профиля, проводимых в Крымском филиале и за его пределами;

- обеспечение взаимодействия с кафедрами, ООПРИД, другими подразделениями Крымского филиала;

- координация, мониторинг и анализ деятельности научных кружков;

- организационное обеспечение реализации студенческих научных проектов;

- повышение авторитета научной деятельности среди студентов и магистрантов;

- информационное сопровождение осуществления научной деятельности;

- освещение деятельности СНО в средствах массовой информации, в сети Интернет, на официальной странице СНО и Крымского филиала, в социальных сетях;

- правовое просвещение, повышение авторитета ВУЗа посредством привлечения абитуриентов (школьников) к научно-исследовательской деятельности;

- иные задачи необходимые для достижения цели создания СНО.

3.2. Задачи СНО являются определяющими в его деятельности. Деятельность СНО основывается на его задачах и не может им противоречить.

3.3 Для реализации задач СНО осуществляет следующие полномочия:

- взаимодействует с органами студенческого самоуправления Крымского филиала, действует в неразрывном единстве с ними;

- готовит ежегодные планы и отчеты о деятельности СНО и предоставляет их начальнику ООПРИД и председателю Студенческого совета;

- сотрудничает с кафедрами, ООПРИД и другими структурными подразделениями Крымского филиала при организации и проведении научных мероприятий (конференций, семинаров, «круглых столов» и т.д.);

- взаимодействует с научными кружками при кафедрах, информирует обучающихся о планах и результатах деятельности научных кружков;

- вносит предложения начальнику ООПРИД по совершенствованию научно-исследовательской деятельности обучающихся Крымского филиала;

- ходатайствует о поощрении обучающихся, достигших успехов в научной деятельности;

- освещает деятельность СНО в средствах массовой информации, в сети Интернет, на официальной странице СНО и Крымского филиала, в социальных сетях;

- осуществляет правовое просвещение и популяризацию научно-исследовательской деятельности среди школьников;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Крымского филиала и не противоречащие основным задачам СНО.

Статья 4. Основные направления работы Студенческого научного общества.

1. Основными направлениями работы СНО являются:

- организация и проведение круглых столов, конференций и иных научно-представительских мероприятий;

- работа над подготовкой научных статей и их опубликованием, научных работ и исследований, заявок на участие в конкурсах научных работ различных уровней и олимпиадах и т.д.;

- участие в работе научных кружков Крымского филиала, как формы объединения обучающихся для совместной организации научно-

исследовательской деятельности, осуществление координации, мониторинга и анализа их деятельности;

- организация оказания помощи и содействия обучающимся в работе над студенческим научным проектом (далее – СНП) в соответствии с полномочиями СНО (видом тематической научно-исследовательской работы сформированного на долгосрочной добровольной основе студенческого коллектива под руководством закрепленных кафедрами научных руководителей из числа профессорско-преподавательского состава Крымского филиала с дальнейшей публикацией результатов);

- участие в выполнении студенческих научно-исследовательских и научно-образовательных программ, проектов, формируемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, иными министерствами и ведомствами, организациями, в том числе иностранными и международными;

- участие в подготовке и проведении научных конкурсов Университета и Крымского филиала (первого тура ежегодного конкурса на лучшую студенческую научную работу и т.д.), а также олимпиад, интеллектуальных игр, иных мероприятий конкурсного характера;

- создание и ведение баз данных и других информационных ресурсов по направлениям деятельности СНО;

- оказание методической помощи членам СНО в организации командировок для участия в научных и научно-практических мероприятиях;

- содействие студентам в опубликовании их научных работ;

- иные виды и формы организации научно-исследовательской деятельности проводимые под руководством профессорско-преподавательского состава и ООПРИД.

Статья 5. Номенклатура и делопроизводство СНО

1. Ведение номенклатуры и делопроизводства СНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Университета, Положением о Студенческом совете

Университета, Положением о Студенческом научном обществе Университета, иными локальными актами Университета и Крымского филиала и настоящим Положением.

2. Лицами, ответственными за ведение номенклатуры и делопроизводства СНО, являются председатель СНО и секретарь СНО, которые обязаны обеспечивать своевременное и качественное ведение номенклатуры и делопроизводства СНО.

3. Секретарь СНО обеспечивает протоколирование заседаний Общего собрания членов СНО и Президиума СНО путем изготовления протоколов заседаний по установленной форме в течение 3-х дней с момента проведения заседания, а также рассылает повестку дня и необходимые для ознакомления материалы всем участникам Общего собрания членов СНО или членам Президиума СНО, иным, заинтересованным и приглашенным к участию в данных мероприятиях лицам, не позднее, чем за 3 дня до проведения соответствующего заседания.

4. Председатель СНО, не позднее истечения 7-ми дней с момента своего избрания и утверждения его кандидатуры председателем Студенческого совета, составляет план деятельности СНО (*приложение № 4*) на период исполнения своих полномочий (текущий год) и представляет его на согласование начальнику ООНИРД.

5. Начальник ООНИРД в течение 5-ти дней с момента поступления плана деятельности СНО на согласование должен ознакомиться и согласовать план деятельности СНО на текущий год либо вернуть его на доработку с указанием подлежащих корректировке пунктов. Начальник ООНИРД имеет право внести предложения, обязательные для включения, в план деятельности СНО, в соответствии с планом научной деятельности Университета и Крымского филиала на соответствующий год, а также, в соответствии с задачами, поставленными Управлением научно-инновационного развития, и основными направлениями научно-

исследовательской деятельности Российского государственного университета правосудия, разрабатываемыми Всероссийским съездом судей.

6. Председатель СНО в течение 5-ти дней с момента возвращения плана деятельности СНО на текущий год на доработку должен доработать его, устранить все замечания и повторно направить план деятельности СНО на согласование начальнику ООНИРД.

7. Председатель СНО обязан не позднее, чем за две недели до истечения срока полномочий подготовить и направить на согласование начальнику ООНИРД отчет о деятельности СНО (*приложение № 5*).

8. Начальник ООНИРД в течение 5-ти дней с момента поступления отчета о деятельности СНО за год на согласование должен ознакомиться и согласовать отчет о деятельности СНО либо имеет право вернуть его на доработку.

9. Председатель СНО в течение 5-ти дней с момента возвращения отчета о деятельности СНО за год на доработку должен доработать его, устранить все замечания и повторно направить отчет о деятельности СНО на согласование начальнику ООНИРД.

10. Согласованный начальником ООНИРД отчет о деятельности СНО докладывается председателем СНО на Общем собрании членов СНО в конце года и сдается начальнику ООНИРД, копия отчета о деятельности СНО сдается председателю Студенческого совета.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ НАУЧНЫМ ОБЩЕСТВОМ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 6. Управление Студенческим научным обществом.

Управление СНО осуществляется председателем СНО, заместителями председателя СНО, Общим собранием членов СНО, президиумом СНО.

Статья 7. Общее собрание членов Студенческого научного общества.

1. Высшим органом управления СНО является Общее собрание его членов.

2. В состав Общего собрания входят председатель Студенческого совета, председатель СНО, заместители председателя СНО, секретарь СНО, члены СНО, старосты научных кружков, старосты СНП (лица, ответственные за реализацию СНП) и иные лица, ответственные за направления работы СНО, научный руководитель СНО / начальник ООНИРИД – с правом голоса. Иные заинтересованные лица имеют право присутствовать на заседаниях Общего собрания СНО без права голоса.

3. Общее собрание СНО считается правомочным при участии в его заседании не менее половины членов от общего числа членов СНО.

4. Общее собрание членов СНО:

- избирает председателя СНО;
- утверждает ежегодный план работы СНО и отчет о его выполнении, представляемый председателем СНО, предварительно согласованный начальником ООНИРИД;

- определяет приоритетные направления деятельности СНО.

5. Председатель СНО обязан принимать участие в Общем собрании членов СНО. В случае невозможности участия председателя СНО в общем собрании членов СНО, он назначает своего заместителя для председательствования в заседании общего собрания членов СНО.

6. Решения Общего собрания по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя СНО или лица, его замещающего, является решающим.

7. Заседания Общего собрания членов СНО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

8. Очередные и внеочередные заседания Общего собрания членов СНО созываются председателем СНО, заместителем председателя СНО, а также, в случае необходимости, научным руководителем СНО/начальником ООНИРИД.

9. Объявления о заседаниях Общего собрания членов СНО размещаются не позднее, чем за 10 дней до даты проведения, лицом,

ответственным за информационное сопровождение научной деятельности (начальником отдела информационного сопровождения научной деятельности) на стенде СНО, в информационных киосках или в иных доступных для обучающихся местах здания Крымского филиала, а также в сети «Интернет» и социальных сетях.

10. Заседания Общего собрания членов СНО проводятся открыто. К участию в Общих собраниях членов СНО без права голоса могут приглашаться эксперты, специалисты социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций, сотрудники Крымского филиала и др.

Статья 8. Председатель Студенческого научного общества.

1. Председатель СНО выбирается из кандидатур, являющихся членами СНО, имеющих достижения в учебной и научной деятельности, не имеющих академических задолженностей и не снятых дисциплинарных взысканий на момент проведения выборов председателя СНО, предварительно согласованных с заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе и начальником ООНИРД.

2. Председатель СНО избирается Общим собранием членов СНО простым большинством голосов сроком на один год с момента избрания на должность.

3. Порядок проведения выборов устанавливается Студенческим советом Крымского филиала в зависимости от графика учебного процесса, внеаудиторной деятельности и плана работы СНО. Выбранная Общим собранием членов СНО кандидатура председателя СНО, утверждается председателем Студенческого совета Крымского филиала.

4. Председатель СНО по истечении срока своих полномочий может быть избран на новый срок.

5. В случае непредоставления в установленном порядке отчета о деятельности СНО за две недели до истечения срока полномочий председателя СНО или признания отчета о деятельности СНО начальником

ООНИРД неудовлетворительным, председатель СНО не имеет право повторного выдвижения своей кандидатуры для участия в выборах на избрание на пост председателя СНО.

6. Председатель СНО по личному письменному заявлению на имя председателя Студенческого совета и научного руководителя СНО или научного руководителя СНО/начальника ООНИРД может сложить с себя полномочия. В случае сложения председателем СНО своих полномочий, научный руководитель СНО/ начальник ООНИРД в 2-х дневный срок назначает временно исполняющего обязанности председателя СНО до проведения следующих выборов председателя СНО.

7. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей председателя СНО или совершения проступка, порочащего честь Крымского филиала, научный руководитель СНО/ начальник ООНИРД имеет право освободить председателя СНО от занимаемой должности и назначить временно исполняющего обязанности председателя СНО до проведения следующих выборов председателя СНО.

8. Полномочия председателя СНО могут быть прекращены досрочно Общим собранием членов СНО в случаях:

- утраты статуса обучающегося Крымского филиала;
- ненадлежащего исполнения им обязанностей или совершения действий, порочащих авторитет Крымского филиала;
- выражения недоверия Председателю СНО членами СНО, которое принимается большинством голосов на Общем собрании членов СНО и утверждается научным руководителем СНО/начальником ООНИРД.

9. Председатель СНО несет персональную ответственность за деятельность СНО и реализацию плана деятельности СНО.

Статья 9. Полномочия Председателя Студенческого научного общества.

1. Председатель СНО:

- возглавляет СНО и осуществляет общее руководство деятельностью СНО;

- руководит подготовкой и проведением Общего собрания членов СНО;

- определяет основные направления деятельности СНО;

- определяет основные направления взаимодействия и представляет СНО в отношениях со студенческими научными обществами Университета, филиалов Университета, других ВУЗов, молодежными и иными общественными организациями, органами публичной власти, должностными лицами, иными заинтересованными лицами (вопросы и порядок такого взаимодействия и сотрудничества согласовываются председателем СНО с начальником ООНИРД в течение 3-х дней с момента принятия соответствующего решения или поступления предложения о сотрудничестве);

- определяет основные направления взаимодействия и представляет СНО в отношениях с администрацией и кафедрами Крымского филиала;

- в течение 5-ти дней после избрания нового председателя СНО и утверждения его кандидатуры председателем Студенческого совета председатель СНО направляет для согласования научному руководителю СНО/начальнику ООНИРД предложения по формированию структуры СНО в соответствии с основными направлениями деятельности СНО и кандидатуры членов СНО, которые будут отвечать за соответствующие направления деятельности СНО, а также кандидатуры заместителей председателя СНО и секретаря СНО;

- в течение 7-ми дней после избрания нового председателя СНО и утверждения его кандидатуры председателем Студенческого совета председатель СНО утверждает структуру СНО в соответствии с основными направлениями деятельности СНО, согласованную научным руководителем СНО/начальником ООНИРД;

- в течение 7-ми дней после избрания нового председателя СНО и утверждения его кандидатуры председателем Студенческого совета

председатель СНО назначает на должности заместителей председателя СНО, секретаря СНО, руководителей структурных подразделений СНО, иных лиц, содействующих осуществлению деятельности председателя СНО, кандидатуры которых согласованы научным руководителем СНО/начальником ООНИРД;

- принимает решение о принятии и исключении студентов из числа членов СНО в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- не позднее, чем через две недели после избрания нового председателя СНО и утверждения его кандидатуры председателем Студенческого совета председатель СНО готовит и представляет на заседании Общего собрания членов СНО план деятельности СНО, предварительно согласованный научным руководителем СНО/начальником ООНИРД;

- не позднее, чем за две недели до истечения срока полномочий председатель СНО готовит и представляет на согласование начальнику ООНИРД отчет о деятельности СНО, один экземпляр которого сдается в ООНИРД, копия отчета о проделанной работе СНО сдается председателю Студенческого совета;

- председатель СНО докладывает план деятельности СНО и отчет о деятельности СНО на заседании Общего собрания членов СНО;

- в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимает решение о созыве заседания Общего собрания членов СНО и председательствует на них;

- дает обязательные для исполнения поручения заместителям председателя СНО, секретарю СНО, руководителям структурных подразделений СНО;

- обеспечивает взаимодействие СНО с профильными структурными подразделениями Крымского филиала: отделом организации воспитательной работы и ООНИРД;

- исполняет устные и письменные поручения директора Крымского филиала, Заместителя директора по учебной и воспитательной работе,

научного руководителя СНО/начальника ООНИРД в установленный срок в части, касающейся деятельности СНО;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

11. Председатель СНО несет персональную ответственность за деятельность СНО и ее результаты. По итогам сдачи отчета о деятельности СНО за год председателем СНО деятельность СНО может признана удовлетворительной либо неудовлетворительной.

Статья 10. Президиум Студенческого научного общества.

1. Президиум СНО – коллегиальный орган управления СНО.

2. Президиум СНО состоит из председателя СНО и членов президиума СНО: заместителя (ей) председателя СНО, секретаря СНО, руководителей структурных подразделений СНО и иных лиц, содействующих осуществлению деятельности председателя СНО, которых назначает на должности председатель СНО, из кандидатур членов СНО, согласованных с заместителем директора по учебной и воспитательной работе и научным руководителем СНО/начальником ООНИРД, и освобождает их от должности.

3. Членом президиума СНО может стать лицо, являющееся членом СНО и имеющее достижения и результаты в учебной и научно-представительской деятельности.

4. Членам Президиума СНО и членам структурных подразделений СНО запрещается занимать посты в других структурных подразделениях СНО и Студенческого совета Крымского филиала с целью обеспечения качественного выполнения своих полномочий.

5. Президиум СНО в своей деятельности подотчетен и подконтролен председателю СНО, который является председателем президиума СНО.

6. Члены президиума СНО могут быть досрочно освобождены от занимаемых должностей председателем СНО или научным руководителем СНО/начальником ООНРИД в случае:

- сложения полномочий по собственному желанию;
- ненадлежащего исполнения обязанностей;
- совершения действий, порочащих авторитет СНО или Крымского филиала.

Статья 11. Полномочия Президиума Студенческого научного общества.

1. Президиум СНО:

- в рамках своего направления деятельности СНО разрабатывает план работы на учебный год в соответствии с определенными председателем СНО основными направлениями деятельности СНО и готовит отчет о проделанной работе в рамках своих направлений деятельности;

- осуществляет мониторинг и актуализацию информации о состоянии исполнения текущей работы СНО;

- представляет СНО в отношениях со студенческими научными обществами Университета, филиалов Университета, других ВУЗов, молодежными и иными общественными организациями, органами публичной власти, должностными лицами, иными заинтересованными лицами (вопросы и порядок такого взаимодействия и сотрудничества согласовываются ответственным лицом – членом Президиума СНО с начальником ООНРИД в течение 3-х дней с момента принятия соответствующего решения или поступления предложения о сотрудничестве);

- вносит на рассмотрение председателя СНО предложения об освобождении от должности руководителей структурных подразделений СНО и членов структурных подразделений СНО;

- принимает текущие решения, связанные с реализацией плана деятельности СНО;

- отчитывается перед научным руководителем СНО/начальником ООНИРД о проделанной работе в рамках своих направлений деятельности;
- исполняет устные и письменные поручения директора Крымского филиала, Заместителя директора по учебной и воспитательной работе, научного руководителя СНО/начальника ООНИРД в установленный срок в части, касающейся деятельности СНО;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Решения президиума СНО принимаются большинством голосов от общего количества членов президиума СНО. При равенстве голосов голос председателя СНО является решающим.

Статья 12. Заседания Президиума Студенческого научного общества.

1. Очередные заседания президиума СНО проводятся один раз в месяц.
2. Внеочередные заседания президиума СНО проводятся в случае инициирования внеочередного заседания:
 - председателем СНО;
 - заместителем председателя СНО;
 - не менее чем тремя членами президиума СНО;
 - научным руководителем СНО/начальником ООНИРД.

Статья 13. Заместители Председателя Студенческого научного общества.

1. Председатель СНО назначает своих заместителей и определяет направления их работы.
2. Заместители Председателя СНО:
 - координируют деятельность структурных подразделений СНО;
 - распределяют обязанности между структурными подразделениями СНО;

- представляют СНО в отношениях со студенческими научными обществами Университета, филиалов Университета, других ВУЗов, молодежными и иными общественными организациями, органами публичной власти, должностными лицами, иными заинтересованными лицами (вопросы и порядок такого взаимодействия и сотрудничества согласовываются ответственным лицом с начальником ООНИРД в течение 3-х дней с момента принятия соответствующего решения или поступления предложения о сотрудничестве);

- исполняют поручения председателя СНО;

- исполняют устные и письменные поручения директора Крымского филиала, Заместителя директора по учебной и воспитательной работе, научного руководителя СНО/начальника ООНИРД в установленный срок в части, касающейся деятельности СНО;

- в случае невозможности исполнения председателем СНО своих обязанностей, временно исполняют его обязанности, в том числе, по поручению научного руководителя СНО/начальника ООНИРД;

- исполняют поручения председателя СНО;

- вместе с председателем СНО представляют СНО на заседаниях Студенческого совета;

- отчитывается перед научным руководителем СНО/начальником ООНИРД о проделанной работе в рамках своих направлений деятельности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. В случае, если количество заместителей председателя СНО составляет более двух, заместитель, представляющий СНО в Студенческом совете, определяется Председателем СНО.

Статья 14. Секретарь Студенческого научного общества.

1. Секретарь СНО:

- осуществляет протоколирование заседаний Общего собрания членов СНО и Президиума СНО (*Приложение № 2*) в 3-х дневный срок с момента

проведения заседания с предоставлением протокола председателю СНО и научному руководителю СНО/начальнику ООНИРД;

- рассылает повестку дня и необходимые для ознакомления материалы всем участникам Общего собрания членов СНО или членам Президиума СНО, а также иным, заинтересованным и приглашенным к участию в данных мероприятиях лицам, не позднее, чем за 3 дня до проведения соответствующего заседания;

- доводит до сведения адресатов решения, принятые СНО, научным руководителем СНО/начальником ООНИРД, должностными лицами Крымского филиала по вопросам, находящимся в компетенции СНО, и информирует СНО об их исполнении;

- ведет список членов СНО, вносит в него изменения и ежемесячно актуализирует данные о членах СНО в случае каких-либо изменений;

- обеспечивает хранение документов;

- исполняет поручения председателя СНО и его заместителей;

- исполняет устные и письменные поручения директора Крымского филиала, Заместителя директора по учебной и воспитательной работе, научного руководителя СНО/начальника ООНИРД в установленный срок в части, касающейся деятельности СНО;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 15. Полномочия руководителя структурного подразделения Студенческого научного общества.

1. Руководитель структурного подразделения СНО:

- осуществляет руководство структурным подразделением СНО;

- предоставляет на согласование председателю СНО кандидатуры членов СНО, которые изъявили желание осуществлять свою деятельность в рамках соответствующего структурного подразделения СНО и подали в установленном настоящим Положением порядке заявление;

- в порядке и в случаях, предусмотренных настоящим Положением, вносит на рассмотрение председателя СНО предложение об исключении из состава СНО члена СНО, состоящего в соответствующем структурном подразделении СНО;

- утверждает по согласованию с председателем СНО план работы структурного подразделения СНО;

- исполняет поручения председателя СНО, заместителей председателя СНО;

- отчитывается перед научным руководителем СНО/начальником ООНИРД о проделанной работе в рамках своих направлений деятельности;

- исполняет устные и письменные поручения директора Крымского филиала, Заместителя директора по учебной и воспитательной работе, научного руководителя СНО/начальника ООНИРД в установленный срок в части, касающейся деятельности СНО;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Руководитель структурного подразделения СНО несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение СНО.

Статья 16. Структурные подразделения СНО

1. Председатель СНО по согласованию с научным руководителем СНО/начальником ООНИРД утверждает структуру СНО, состоящую из структурных подразделений СНО, которые определяются в соответствии с основными направлениями деятельности СНО.

2. Структурными подразделениями СНО являются:

- отдел по организации и проведению научно-представительских мероприятий;

- отдел информационного сопровождения научной деятельности;

- отдел организации научной деятельности СНО;

- отдел обеспечения реализации Студенческих научных проектов и правового просвещения;

- иные подразделения, которые формируются в соответствии с направлениями деятельности СНО.

3. Отдел по организации и проведению научно-представительских мероприятий – является структурным подразделением СНО. Отдел по организации и проведению научно-представительских мероприятий возглавляет начальник, который назначается председателем СНО по согласованию с научным наставником СНО/начальником ООНИРД. Отдел по организации и проведению научно-представительских мероприятий осуществляет:

- участие в организации, подготовке и проведении научно-представительских мероприятий (конференций, научных семинаров, «круглых столов» и т.д.), олимпиад, конкурсов и иных мероприятий научного профиля, которые включены в план деятельности СНО или в которых СНО выступает в качестве организатора/соорганизатора;

- сбор, обработку и предоставление научному руководителю СНО/начальнику ООНИРД в установленный срок информации по участию/поданным заявкам студентов Крымского филиала в научно-представительских мероприятиях;

- направление на согласование научному руководителю СНО/начальнику ООНИРД списка студентов Крымского филиала, участвующих в научно-представительском мероприятии от имени Крымского филиала, для подготовки служебной записки на освобождение от учебных занятий в деканат, не позднее, чем за 3 дня, до даты проведения соответствующего мероприятия;

- своевременное информирование студентов и преподавателей Крымского филиала о предстоящих научно-представительских мероприятиях Международного, Всероссийского, Регионального, Внутривузовского и иных уровней;

- способствует расширению взаимодействия и сотрудничества СНО со студенческими научными обществами Университета, других филиалов Университета, других образовательных учреждений, молодежными организациями в части организации, проведения и обеспечения участия в научно-представительских мероприятиях Международного, Всероссийского, Регионального, Внутривузовского и иных уровней;

- сотрудничество с научными кружками Крымского филиала;

- взаимодействие с кафедрами, деканатами, отделом организации воспитательной работы, ООНИРД и другими структурными подразделениями Крымского филиала;

- выполнение заданий и поручений кафедр и иных структурных подразделений Крымского филиала в рамках организации подготовки и проведения научно-представительских мероприятий (которые включены в план деятельности СНО или в которых СНО выступает в качестве организатора/соорганизатора) в установленный срок;

- отчитывается перед кафедрами и иными структурными подразделениями Крымского филиала о выполнении заданий и поручений в рамках организации подготовки и проведения научно-представительских мероприятий (которые включены в план деятельности СНО или в которых СНО выступает в качестве организатора/соорганизатора) в установленный срок, за неисполнение которых начальник отдела несет персональную ответственность;

- исполнение устных и письменных поручений директора Крымского филиала, Заместителя директора по учебной и воспитательной работе, научного руководителя СНО/начальника ООНИРД в установленный срок в части, касающейся деятельности СНО;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4. Отдел информационного сопровождения научной деятельности – является структурным подразделением СНО. Отдел информационного сопровождения научной деятельности возглавляет начальник, который

назначается председателем СНО по согласованию с научным наставником СНО/начальником ООНИРД. Отдел информационного сопровождения научной деятельности осуществляет:

- мониторинг и анализ информации о проведении научно-представительских мероприятий с последующим предоставлением председателю СНО и научному руководителю СНО/начальнику ООНИРД;

- освещение информации о проведении научно-представительских мероприятий Международного, Всероссийского, Регионального, Внутривузовского уровня, (семинаров, круглых столов, конференций и т.д.), а также иной информации о научно-представительской деятельности и ее результатах (дипломах, призах, иных достижениях) в Крымском филиале и за его пределами в средствах массовой информации, в сети Интернет, на официальной странице СНО и Крымского филиала, в социальных сетях путем подготовки соответствующих сообщений (постов) в 3-х дневный срок с момента поступления соответствующей информации от председателя СНО, заместителей председателя СНО, научного руководителя СНО/начальника ООНИРД;

- направление на согласование научному руководителю СНО/начальнику ООНИРД всей информации, которая планируется к размещению от имени СНО в средствах массовой информации, в сети Интернет, на официальной странице СНО и Крымского филиала, в социальных сетях в течение 1-3 дней с момента поступления соответствующей информации;

- постоянное обновление и актуализация научной информации о деятельности СНО и ее результатах в социальных сетях, в том числе, по запросу председателя СНО, заместителей председателя СНО, научного руководителя СНО/начальника ООНИРД;

- сотрудничество с научными кружками Крымского филиала;

- взаимодействие с кафедрами, отделом организации воспитательной работы и ООНИРД Крымского филиала;

- обеспечивает повышение авторитета Крымского филиала посредством осуществления правового просвещения и популяризации научно-исследовательской деятельности;

- исполнение устных и письменных поручений директора Крымского филиала, Заместителя директора по учебной и воспитательной работе, научного руководителя СНО/начальника ООНИРД в установленный срок в части, касающейся деятельности СНО;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5. Отдел организации научной деятельности СНО – является структурным подразделением СНО. Отдел организации научной деятельности СНО возглавляет начальник, который назначается председателем СНО по согласованию с научным наставником СНО/начальником ООНИРД. Отдел организации научной деятельности СНО осуществляет:

- взаимодействие с научными кружками Крымского филиала и координацию их деятельности;

- поддержание связи со старостами научных кружков в целях выявления самых активных студентов;

- составление графиков проведения заседаний научных кружков и предоставление соответствующей информации для освещения в Отдел информационного сопровождения научной деятельности;

- запрос необходимой для осуществления своей деятельности у старост кружков обязательной к предоставлению в 7-мидневный срок информации о научной деятельности и ее результатах (в том числе, планы, графики, отчеты деятельности научных кружков и др.);

- ведение, анализ, мониторинг и актуализацию рейтинга научной деятельности студентов Крымского филиала;

- взаимодействие с кафедрами, деканатами, отделом организации воспитательной работы, ООНИРД и другими структурными подразделениями Крымского филиала;

- исполнение устных и письменных поручений директора Крымского филиала, Заместителя директора по учебной и воспитательной работе, научного руководителя СНО/начальника ООНИРД в установленный срок в части, касающейся деятельности СНО;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

6. Отдел обеспечения реализации Студенческих научных проектов и правового просвещения – является структурным подразделением СНО. Отдел обеспечения реализации СНП возглавляет начальник, который назначается председателем СНО по согласованию с научным наставником СНО/начальником ООНИРД. В отдел обеспечения реализации СНП входят все старосты СНП (лица, ответственные за реализацию СНП), которые проводятся в Крымском филиале. Отдел обеспечения реализации СНП осуществляет:

- взаимодействие с научными руководителями и старостами СНП (лицами, ответственными за реализацию СНП), которые проводятся в Крымском филиале, и координацию их деятельности;

- оказание организационной и методической помощи научным руководителям и старостам СНП по осуществлению СНП, которые реализуются в Крымском филиале;

- составление графиков проведения заседаний руководителями и старостами СНП (лицами, ответственными за реализацию СНП);

- заслушивание промежуточных и итоговых отчетов руководителей и старост СНП по итогам реализации СНП в Крымском филиале;

- предоставление информации о реализации СНП в Крымском филиале (планах, графиках, отчетах и т.д.) и ее результатах для освещения в Отдел информационного сопровождения научной деятельности в течение 3-х дней с момента поступления соответствующей информации;

- запрос необходимой для осуществления своей деятельности информации о реализации СНП и ее результатах (в том числе, планы,

графики, отчеты и др.) от руководителей и старост СНП. Такая информация подлежит предоставлению в 7-мидневный срок;

- ведение, анализ и мониторинг рейтинга научных результатов СНП Крымского филиала;

- оказание организационно-методической помощи научному руководителю СНО/начальнику ООНИРД при подведении итогов реализации СНП в Крымском филиале и определении победителей и призеров;

- взаимодействие с кафедрами, отделом организации воспитательной работы, ООНИРД и другими структурными подразделениями Крымского филиала по вопросам своей деятельности;

- взаимодействие со школами путем осуществления просветительской работы со школьниками;

- составление графиков проведения просветительских мероприятий в школах;

- осуществление мониторинга работы со школьным кластером;

- исполнение устных и письменных поручений директора Крымского филиала, Заместителя директора по учебной и воспитательной работе, научного руководителя СНО/начальника ООНИРД в установленный срок в части, касающейся деятельности СНО;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

Статья 18. Научный руководитель Студенческого научного общества.

1. С целью совершенствования деятельности Студенческого научного общества может назначаться научный руководитель СНО.

2. Научный руководитель назначается директором филиала либо заместителем директора по учебной и воспитательной работе по предоставлению начальника ООНИРД из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников. В случае отсутствия иных распоряжений научным руководителем СНО является начальник ООНИРД.

3. Научный руководитель СНО в рамках своих полномочий осуществляет:

- координацию и контроль деятельности СНО;
- оказание организационной, научно-методической, консультационной, координационной поддержки членам СНО по вопросам его деятельности;
- представление интересов членов СНО во взаимодействии с руководством, должностными лицами Крымского филиала и его структурными подразделениями;
- участие с правом голосования на заседаниях Общего собрания членов СНО;
- подготовку научных наставников (тьюторов), руководство и контроль их деятельностью;
- иные полномочия, предусмотренные локальными актами, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Статья 19 Взаимодействие СНО с административными структурами Крымского Филиала

Взаимодействие СНО с администрацией Крымского филиала происходит через ООНРИД. Председатель СНО вправе обращаться к ООНРИД за получением информации, разъяснений, решением организационных вопросов, связанных с деятельностью СНО и внесением предложений по улучшению такой деятельности.

В целях обеспечения взаимодействия ООНРИД вправе:

- запрашивать и получать своевременную информацию о деятельности СНО;
- осуществлять текущий контроль и координацию деятельности СНО;
- давать председателю СНО, членам президиума СНО, членам СНО обязательные для исполнения задания и поручения в рамках закрепленных за ними основных направлений деятельности СНО в соответствии с настоящими Положением;

- давать председателю СНО, членам президиума СНО, членам СНО задания и поручения в рамках организации и подготовки научно-представительских мероприятий, которые включены в план деятельности СНО или в которых СНО выступает в качестве организатора/соорганизатора;
- заслушивать промежуточные и итоговые отчеты председателя СНО и членов президиума СНО о проделанной работе в рамках определенных направлений деятельности СНО;
- согласовывать планы и отчеты о деятельности СНО;
- вносить обязательные для включения в план деятельности СНО предложения, в соответствии с планом научной деятельности Университета и Крымского филиала, а также задачами, поставленными Управлением научно-инновационного развития;
- согласовывать кандидатуры Председателя СНО, заместителей председателя СНО, руководителей структурных подразделений и иных лиц, ответственных за отдельные направления работы СНО;
- координировать и контролировать деятельность руководителей и старост научных кружков, руководителей и старост СНП;
- заслушивать промежуточные и итоговые отчеты старост научных кружков и старост СНП о проделанной работе в рамках определенных направлений деятельности;
- в случаях, предусмотренных настоящим положением, назначать временно исполняющего обязанности председателя СНО до следующих выборов;
- осуществлять иные функции направленные на повышение эффективности работы СНО.

В случае несогласия с решениями ООПРИД, за исключением решений касающихся персонального состава СНО, председатель СНО может обжаловать их заместителю директора по учебной и воспитательной работе Крымского филиала.

Статья 20. Тьюторство (научное наставничество) Студенческого научного общества

1. Тьютор - научный наставник, который содействует осуществлению научно-исследовательской деятельности обучающихся и развитию их научного потенциала.

2. Тьютором может быть член СНО - обучающийся старших курсов, имеющий высокие достижения и результаты в учебной и научной деятельности. Под достижениями в научной и учебной деятельности понимается наличие не менее 3 опубликованных статей и оценки 4/5 в течение двух предшествующих сессий, не имеющие академических задолженностей.

3. В случае, если кандидат в тьюторы не соответствует указанным требованиям, но имеет иные научные достижения, которые прямо указывают на возможность качественного исполнения будущих обязанностей, то по решению научного руководителя СНО/начальника ООНИРД такая кандидатура может быть согласована.

4. Председатель СНО отбирает тьютора (-ов) из числа претендентов, подавших заявления (*Приложение 3*).

5. Тьютор (-ы) назначается научным руководителем СНО/начальником ООНИРД по представлению председателя СНО.

6. После удовлетворения заявки председатель СНО, заместитель председателя СНО по указанию председателя, научный руководитель СНО/начальник ООНИРД проводят собеседование с кандидатами, заявки которых были удовлетворены.

7. Порядок отбора, обучения (при наличии соответствующего запроса), а также закрепления научных наставников за группами обучающихся определяется научным руководителем СНО/начальником ООНИРД.

8. Общее руководство научными наставниками осуществляется председателем СНО и научным руководителем СНО/начальником ООНИРД, иным ответственным лицом (в случае отсутствия научного руководителя

СНО/начальника ООНИРД), назначаемым заместителем директора Крымского филиала по учебной и воспитательной работе.

10. Тьютор (-ы) обязан:

-консультировать обучающихся на различных этапах научной деятельности;

- участвовать в организации и проведении научно-образовательных мероприятий;

-консультировать обучающихся в написании научных работ (с возможностью соавторства).

11. Срок деятельности научных наставников - 1 учебный год, с возможностью дальнейшего переназначения.

12. От статуса тьютора студент может быть освобожден по собственному желанию. В случае недобросовестного исполнения им обязанностей научный руководитель СНО/начальник ООНИРД имеет право освободить студента и произвести замену по согласованию с председателем СНО.

Статья 21. Заседание Студенческого научного общества.

1. Заседание СНО – заседание, в котором принимают участие председатель СНО, члены президиума СНО и члены СНО.

2. Очередные заседания СНО созываются и проводятся председателем СНО не реже одного раза в учебный семестр.

3. Внеочередные заседания СНО проводятся по инициативе:

- председателя СНО;

- президиума СНО, в случае, если за такое решение проголосует более половины от общего состава членов президиума СНО;

- не менее чем десяти членов СНО;

- научного руководителя СНО/начальника ООНИРД;

- поступления инициатив, реализация которых в соответствии с настоящим Положением требует созыва заседания СНО.

4. В случае необходимости оперативного обсуждения текущих вопросов деятельности СНО заседание вправе созывать и проводить исключительно президиум СНО под руководством председателя СНО или научного руководителя СНО/начальника ООНИРД.

Статья 22. Очередные и внеочередные заседания Студенческого научного общества

1. На очередных заседаниях СНО рассматриваются вопросы, связанные с подведением предварительных итогов выполнения плана работы СНО и по иным вопросам, определяемым членами СНО.

2. Повестка дня очередного заседания СНО утверждается президиумом СНО по представлению председателя СНО, после предварительного согласования проекта повестки со всеми членами СНО.

3. Повестка дня внеочередных заседаний СНО утверждается председателем СНО по представлению лиц, выступающих в соответствии с настоящим Положением инициаторами внеочередного заседания.

4. По итогам заседания СНО секретарем СНО в течение 3-х дней с момента проведения заседания изготавливается протокол заседания СНО, который подписывается председателем СНО и секретарем СНО.

РАЗДЕЛ 3. ЧЛЕНСТВО В СНО. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СНО.

Статья 23. Членство в Студенческом научном обществе

1. Членом СНО может быть обучающийся реализуемого вузом направления подготовки (специальности) и любого курса Крымского филиала, заинтересованный в повышении своего научного и образовательного уровня и реализации целей и задач СНО.

2. Членство в СНО и выход из членов СНО основывается на добровольном волеизъявлении лица вступить в члены СНО или выйти из него. Лицо считается принятым в члены СНО \ исключенным из членов СНО с момента утверждения соответствующего заявления председателем СНО.

3. Член СНО может состоять в одном из структурных подразделений СНО. Участие в двух и более структурных подразделениях СНО не допускается.

4. Лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к члену СНО настоящим Положением, подает заявление и анкету о принятии в члены СНО на имя Председателя СНО (*Приложение 1*).

5. В случае соответствия всем требованиям, установленным настоящим Положением, Председатель СНО и заместители Председателя СНО принимают решение о принятии кандидата в члены СНО.

6. Поименный состав членов СНО указывается в плане деятельности СНО и отчете о деятельности СНО, которые утверждаются научным руководителем СНО/начальником ООНИРД.

7. Секретарь СНО ведет список членов СНО, вносит в него изменения и ежемесячно актуализирует данные о членах СНО в случае каких-либо изменений.

8. Член СНО может быть исключен из состава СНО Председателем СНО в следующих случаях:

- сложения полномочий по собственному желанию;
- ненадлежащего исполнения обязанностей;
- совершения действий, порочащих авторитет СНО и авторитет Крымского филиала или Университета;
- по представлению руководителя структурного подразделения СНО, в котором состоит член СНО;
- по представлению научного руководителя СНО/начальника ООНИРД.

Статья 24. Права членов Студенческого научного общества.

1. Члены СНО имеют право:

- избирать и быть избранными в соответствующие подразделения СНО;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых СНО;

- вносить на рассмотрение СНО и научному руководителю СНО/начальнику ООНИРД предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

- получать доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности СНО;

- публиковать результаты своих научных исследований;

- представлять через кафедры Крымского филиала свои научно-исследовательские работы на конкурсы, научно-практические конференции, олимпиады и т.д.;

- выходить из состава СНО по собственному желанию, предъявив Председателю СНО заявление в письменной форме.

Члены СНО могут выразить недоверие Председателю СНО. Решение о недоверии Председателю СНО принимается большинством голосов от общего числа членов СНО. После выражения членами СНО недоверия Председателю СНО научный руководитель СНО/начальник ООНИРД вправе объявить об отставке Председателя СНО и назначить временно исполняющего обязанности Председателя СНО до проведения очередных выборов.

Статья 25. Поощрение научных достижений членов Студенческого научного общества.

1. За активное, результативное и плодотворное участие в деятельности СНО по итогам работы в течении предшествующего года его члены могут быть рекомендованы к применению мер поощрения (награждение благодарностью, дипломом, похвальной грамотой и т.д.).

Ходатайствовать о применении мер поощрения может председатель СНО/заместитель председателя СНО. Документы на поощрение представляются в ООНИРД председателем СНО/заместителем председателя СНО, секретарем учебно-воспитательной комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты, к которой приурочивается такое поощрение. Документы на поощрение включают в себя:

- ходатайство о поощрении с указанием данных лица (лиц) представляемого к поощрению: Ф.И.О., курс обучения, группа, форма обучения, обоснование достижений поощряемого в научно-исследовательской деятельности;

- подтверждающие документы (список публикаций, копии дипломов, копии сертификатов, копии научных статей и т.д.);

- выписка из протокола заседания учебно-воспитательной комиссии;

- иные документы, подтверждающие заслуги и достижения лица в научно-исследовательской деятельности.

2. Научные достижения членов СНО могут быть учтены преподавателями в образовательном процессе, а также являться основанием для назначения соответствующей стипендии в случае участия в конкурсе на ее назначение.

3. Индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности членов СНО могут учитываться при поступлении в магистратуру и аспирантуру Университета и Крымского филиала по решению Приемной комиссии при наличии документов их подтверждающих (копии дипломов, научных публикаций, сертификатов и т.д.).

Статья 26. Обязанности членов Студенческого научного общества.

Члены СНО обязаны:

- добросовестно участвовать в деятельности СНО;

- способствовать достижению цели и задач СНО, укреплению его авторитета;

- принимать участие в собраниях СНО и выполнять его решения;

- систематически заниматься научной деятельностью, участвовать в научных и научно-представительских мероприятиях различного уровня, повышающих имидж Университета и Крымского филиала;

- принимать участие в научной деятельности обучающихся Крымского филиала;

- выполнять поручения руководящих органов СНО (председателя, заместителей председателя СНО в случае указаний председателя, членов Президиума СНО, старост кружков, в которых участвует член СНО);

- исполнять устные и письменные поручения директора Крымского филиала, Заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе, научного руководителя СНО/начальника ООНИРД, в части, касающейся деятельности СНО;

- руководствоваться в своей научно-исследовательской деятельности настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СНО

Статья 27. Действие настоящего Положения

1. Настоящее Положение начинает действовать с момента его утверждения директором Крымского филиала.

2. Инициировать процедуру внесения изменений в настоящее Положение вправе:

- члены СНО (если за внесение изменений проголосовало большинство членов СНО на заседании Общего собрания членов СНО);

- научный руководитель СНО/начальник ООНИРД;

- научно-педагогические работники Крымского филиала.

3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение направляются на имя председателя СНО.

4. Председатель СНО направляет поступившие предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение в ООНИРД в форме ходатайства, которое рассматривается начальником ООНИРД в течение 7-ти дней. По итогам рассмотрения соответствующего ходатайства начальник ООНИРД готовит заключение о целесообразности внесения изменений и дополнений в настоящее Положение или о нецелесообразности внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, которое

направляет заместителю директора Крымского филиала по учебной и воспитательной работе и председателю СНО.

5. Любые вопросы и направления деятельности СНО не урегулированные настоящим Положением регулируются нормативно-правовыми актами всех уровней, Положением о Студенческом научном обществе Университета, иными локальными актами Университета и Крымского филиала.

Статья. 28 Ликвидация и реорганизация СНО.

1. СНО прекращает свою деятельность путем принятия решения о ликвидации.

2. Ликвидация СНО осуществляется на основании решения директора Крымского филиала, принятого на основании представления Общего собрания членов СНО.

3. Реорганизация СНО осуществляется на основании решения директора Крымского филиала, принятого на основании представления Общего собрания членов СНО.

.Председателю Студенческого Научного Общества

Студента(ки) курса, группы

Ф.И.О _____

Заявление

Прошу принять меня в состав Студенческого Научного Общества

Анкета

Ваши контактные данные:

1.Номер телефона: _____

2.Дата рождения: _____

Чем Вы хотите заниматься в СНО?

1.Конференции и мероприятия

2.Статьи и научные работы

3.Организация научной деятельности в вузе

4.Работа над научным проектом

5. Иное

Чем Вы увлекаетесь (сфера Ваших научных интересов)? _____

Есть ли у Вас хобби? _____

Есть ли у Вас опыт в научной или творческой деятельности? Опишите. _____

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
Студенческого научного общества

г.Симферополь

дата

Место проведения:

Время проведения:

Присутствовало: человек

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос 1. _____

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель заседания _____

Секретарь заседания _____

Председателю Студенческого Научного Общества

Студента(ки) курса, группы _____

Ф.И.О _____

Заявление

Прошу принять меня в состав научных наставников Крымского филиала
ФГБОУВО «РГУП»

Анкета

Ваши контактные данные:

1.Номер телефона: _____

2.Дата рождения: _____

Опишите Ваш опыт научной деятельности? (мероприятия, конкурсы).

Количество опубликованных Вами научных трудов (с указанием выходных
данных):

Есть ли у Вас предпочтительная специализация научной деятельности?
(гражданское/уголовное/административное/иное)

Дата _____

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по организации научной и
редакционно-издательской деятельности
ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
деятельности
Студенческого научного общества
на учебный год

Обсужден и одобрен на заседании
Общего собрания членов СНО
Протокол № « ____ » _____ 20 ____ г.

Симферополь 2021

I. Общие сведения о Студенческом научном обществе

Название СНО	Студенческое научное общество Крымского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»
Председатель СНО	
Заместители председателя СНО	1. 2.
Научный руководитель СНО	
Руководители структурных подразделений	1. Название подразделения, ФИО руководителя, курс, группа 2. 3....
Общее количество членов СНО	

II. Состав Студенческого научного общества

№ п/п	Ф.И.О.	Курс, группа	Факультет/специальность	Научный руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)	Направления научных исследований
1.					
2.					

III. Организация и участие членов Студенческого научного общества в научно-представительских мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, круглых столах

3.1. Сведения о запланированных мероприятиях Студенческого научного общества в отчетном периоде

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма мероприятия	Количество участников	Ответственные	Дата и место проведения

IV. План работы подразделений Студенческого научного общества

4.1 План работы отдела по организации и проведению научно-представительских мероприятий

Руководитель отдела (ФИО, курс, группа)	Представители отдела (ФИО, курс, группа)	Планируемое мероприятие	Дата и место проведения
---	--	-------------------------	-------------------------

4.2. План работы отдела информационного сопровождения научной деятельности

Руководитель отдела (ФИО, курс, группа)	Представители отдела (ФИО, курс, группа)	Планируемое мероприятие	Дата и место проведения
---	--	-------------------------	-------------------------

4.3. План работы отдела по организации научной деятельности СНО

Руководитель отдела (ФИО, курс, группа)	Представители отдела (ФИО, курс, группа)	Планируемое мероприятие	Дата и место проведения
---	--	-------------------------	-------------------------

4.4. План работы отдела обеспечения научной деятельности студентов факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы

Руководитель отдела (ФИО, курс, группа)	Представители отдела (ФИО, курс, группа)	Планируемое мероприятие	Дата и место проведения
---	--	-------------------------	-------------------------

4.5. План работы отдела обеспечения реализации Студенческих научных проектов

Руководитель отдела (ФИО, курс, группа)	Представители отдела (ФИО, курс, группа)	Планируемое мероприятие	Дата и место проведения
---	--	-------------------------	-------------------------

V. Иные сведения

В раздел иные сведения могут включаться иные результаты деятельности СНО за отчетный период, не вошедшие в предыдущие разделы.

Также, может описываться деятельность структурных подразделений СНО.

Сведения о поощрении студентов, имеющих научные достижения за отчетный период и прочие сведения.

Председатель СНО

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по организации научной и
редакционно-издательской деятельности
ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о деятельности
Студенческого научного общества
за учебный год

Обсужден и одобрен на заседании
Общего собрания членов СНО
Протокол № « ____ » _____ 20 ____ г.

Симферополь 2021

I. Общие сведения о Студенческом научном обществе

Название СНО	Студенческое научное общество Крымского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»
Председатель СНО	
Заместители председателя СНО	1. 2.
Научный руководитель СНО	
Руководители структурных подразделений	1. Название подразделения, ФИО руководителя, курс, группа 2. 3....
Общее количество членов СНО	

II. Состав Студенческого научного общества

№ п/п	Ф.И.О.	Курс, группа	Факультет/специальность	Научный руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)	Направления научных исследований
1.					
2.					

III. Организация и участие членов СНО в научно-представительских мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, круглых столах

3.1. Сведения о мероприятиях, организованных Студенческим научным обществом за отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма мероприятия	Количество участников	Ответственные	Дата и место проведения

**3.2. Результаты участия студентов – членов СНО
в конкурсах научно-исследовательских работ всех уровней**

№ п/п	ФИО научного руководителя	ФИО студента, курс обучения	Тема научной работы	Уровень и наименование конкурса	Место и дата проведения	Результаты участия, вид награды

**3.3. Результаты участия студентов – членов СНО
в научно-представительских мероприятиях с докладами**

№ п/п	ФИО научного руководителя	ФИО студента, курс обучения	Тема доклада	Вид и наименование мероприятия (конференция, олимпиада, конкурс, круглый стол, семинар и т.д.)	Место и дата проведения	Результаты участия, вид награды

**3.4. Результаты публикационной активности студентов – членов СНО
в научно-представительских мероприятиях**

№ п/п	ФИО научного руководителя	ФИО студента, курс обучения	Тема научной работы	Выходные данные публикации	Результаты участия, вид награды

3.6. Участие членов СНО в студенческих научных мероприятиях (конференции, научные семинары, конкурсы научных работ, профильные олимпиады и др.)

Принято участие в научных мероприятиях	Всего	
	Из них	в международных за рубежом в международных на территории РФ во всероссийских в региональных внутривузовских

3.7. Публикационная активность членов СНО

Опубликовано статей членами СНО	Всего	
	Из них	в международных изданиях во всероссийских в региональных в ведомственных в изданиях образовательных организаций

3.8. Представление членов СНО для участия в конкурсах на назначение стипендий

№пп.	Стипендия назначена/не назначена	Стипендия Президента Российской Федерации (кол-во студ.)	Стипендия Правительства (кол-во студ.)	Именные стипендии (им. В.А. Туманова, им. А.А. Собчака) (кол-во студ.)	Стипендии Университета (ректора, им Н.В.Витрука, им. Н.В.Радутной) (кол-во студ.)

IV. Результаты научно-исследовательской работы со студентами
4.1 Сведения о научных кружках

Название научного кружка	ФИО, должность руководителя кружка	Количество заседаний кружка	Количество студентов, посещавших кружок
--------------------------	------------------------------------	-----------------------------	---

4.2 Сведения о Студенческих научных проектах

Название кафедры	Название СНП	ФИО, должность руководителя СНП от кафедры	Студенты, участвующие в СНП	Результаты СНП
------------------	--------------	--	-----------------------------	----------------

4.3 Сведения о работе научных наставников

ФИО научного наставника	Курируемое направление научной деятельности	Количество обращений к наставнику	Мероприятия, проводимые научным наставником (обучающие семинары, мастер-классы по написанию научных работ и т.д.)	ФИО студента и научные результаты, достигнутые в результате деятельности научного наставника

V. Иные сведения

В раздел иные сведения могут включаться иные результаты деятельности СНО за отчетный период, не вошедшие в предыдущие разделы.

Также, может описываться деятельность структурных подразделений СНО.

Сведения о поощрении студентов, имеющих научные достижения за отчетный период и прочие сведения.

Председатель СНО

ФИО

« __ » _____ 20__ г.

