

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулаков Владимир Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.04.2024 11:00:00  
Уникальный программный ключ:  
5c72aaded6fc4206314565d93b2132ef4e812181

У.М.

**Крымский филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный университет правосудия»  
(г. Симферополь)**

**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ  
(базовая подготовка)**

*(отчетный период - 2023 год)*

## 1. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) - комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Подготовка специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ведется по очной форме обучения, с присвоением квалификации базовой подготовки – «Специалист по судебному администрированию».

Год начала реализации программы	Реквизиты документа, утверждающего ФГОС	Наименование выпускающих кафедр
2020	от 12 мая 2014 г. № 513	Административного и финансового права, государственно-правовых дисциплин, гражданского права, теории и истории права и государства, уголовно-процессуального права, гражданского и арбитражного судопроизводства.

Информация о контингенте обучающихся и распределение по курсам показано в ниже приведенных таблицах.

*Контингент обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (на базе основного общего образования)*

Форма обучения	Контингент студентов по курсам обучения			Выпуск ожидаемый в 2023-2024 учебном году
	1 курс	2 курс	3 курс	
очная	110	95	55	55

*Контингент обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (на базе среднего общего образования)*

Форма обучения	Контингент студентов по курсам обучения		Выпуск ожидаемый в 2023-2024 учебном году
	1 курс	2 курс	
очная	81	115	115

Наличие контингента обучающихся подтверждено личными делами обучающихся, приказами о движении контингента.

*Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по*

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Фактические значения показателей – общий срок освоения основной профессиональной образовательной программы, срок обучения по учебным циклам, продолжительность практик, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации, общая продолжительность каникулярного времени соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Структура, содержание и качество подготовки обучающихся формируется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, интересами обучающихся, работодателей и потребностями рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебные планы по срокам обучения, разработанные на основе ФГОС СПО, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, оценочные средства и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Перечень и объём каждого цикла учебных планов, объём практической подготовки, учебная нагрузка обучающихся, а также согласованность содержания и логической последовательности изучаемых дисциплин, соответствие перечня дисциплин и объема часов по циклам федерального компонента (базовой части) требованиям ФГОС; обоснованность введения в учебный план дисциплин вариативной части; обоснованность формирования дисциплин по выбору; соотношение контактной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся полностью соответствует требованиям ФГОС СПО.

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе среднего общего образования по очной форме составляет 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования по очной форме составляет 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 3404 часа, на базе основного общего образования – 5510 часов за весь период обучения, в соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности, и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) соответствуют срокам, установленным ФГОС СПО.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего

образования составляет 147 недель. Из них: теоретическое обучение – 100 недель (в т.ч. 39 недель на освоение общеобразовательного цикла); промежуточная аттестация составляет – 5 недель; каникулы составляют – 23 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования составляет 95 недель. Из них: теоретическое обучение – 61 неделя; промежуточная аттестация составляет – 3 недели; каникулы составляют – 12 недель, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

*Структура освоения программы подготовки специалистов среднего звена*

Учебные планы, представленные по очной форме обучения, отображают логическую последовательность освоения программы подготовки специалистов среднего звена. ППССЗ предусматривает изучение:

*учебных циклов:*

- общеобразовательного (для обучающихся на базе основного общего образования);

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального

*профессиональных модулей:*

- организационно-техническое обеспечение деятельности суда;

- архивное дело в суде;

- информатизация деятельности суда;

- судебная статистика;

- обеспечение исполнения решений суда,

*разделов:*

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательной части учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с

требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Общее количество часов по циклу общеобразовательных дисциплин ППССЗ составляет 2106 часов максимальной нагрузки (1404 часа обязательных учебных занятий). Базовые дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ СПО составляют 1189 часов максимальной нагрузки (780 часов обязательных учебных занятий) и предусматривают изучение: «Иностранный язык», «Математика», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика», «Естествознание», «География», «Астрономия», «Мировая художественная культура». Профильные дисциплины составляют 917 часов максимальной нагрузки (624 часа обязательных учебных занятий) и предусматривают изучение: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание».

Общее количество часов общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ составляет 742 часа максимальной нагрузки (476 часов обязательных учебных занятий). Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ составляет 536 часов максимальной нагрузки (328 часов обязательных учебных занятий) и предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Общее количество часов математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ составляет 108 часов максимальной нагрузки (72 часа обязательных учебных занятий). Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ составляет 108 часов максимальной нагрузки (72 часа обязательных учебных занятий) и предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Информатика», «Основы статистики».

Общее количество часов профессионального учебного цикла учебного цикла ППССЗ составляет 1784 часа максимальной нагрузки (1208 часа обязательных учебных занятий). Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ составляет 1134 часа максимальной нагрузки (738 часов обязательных учебных занятий) состоит из общепрофессиональных дисциплин и включает изучение: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Управление персоналом».

Профессиональные модули ППССЗ составляют 660 часов максимальной нагрузки (440 часов обязательных учебных занятий) и предусматривают изучение междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов включает МДК Судебное делопроизводство, обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, организация и осуществление кодификации законодательства в суде, особенности организационно-технического

обеспечения деятельности судей, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности).

ПМ.02 Архивное дело в суде включает МДК Архивное дело в суде, организация работы архива в суде, производственная практика (по профилю специальности).

ПМ.03 Информатизация деятельности суда включает МДК Информационные технологии в деятельности суда, информационные системы судопроизводства, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности).

ПМ.04 Судебная статистика включает МДК Судебная статистика, организация службы судебной статистики в судах, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности).

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда включает МДК Исполнительное производство, правовые основы организации деятельности судебных приставов, производственная практика (по профилю специальности).

Университет имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть профессионального цикла включает в себя следующие дисциплины: административное право, русский язык в деловой документации, документационное обеспечение управления, история отечественного государства и права, экономика организации (предприятия), этика, риторика, финансовое право, налоговое право.

Факультативные дисциплины ППССЗ составляют 110 часов максимальной нагрузки (76 часов обязательных учебных занятий) и предусматривают изучение дисциплин: «История государства и права зарубежных стран», «Жилищное право», «Право социального обеспечения».

При определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и равен 54 академическим часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний

период.

ППССЗ предусматривает выполнение курсовой работы по дисциплине профессионального учебного цикла «Правоохранительные и судебные органы». Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определены ФГБОУВО «РГУП».

Нагрузка в рамках учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) составляет 9 недель или 486 часов, производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели или 216 часов.

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Учебные планы размещаются в ЭИОС Университета.

На основании учебных планов разработаны календарные учебные графики для каждого года набора, представленные в ЭИОС Университета.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработаны рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, содержащие требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Рабочие программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей содержат следующие элементы: паспорт программы; структуру и содержание учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и профессионального модуля; условия реализации программы; учебно-методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и профессионального модуля. Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета. В ППССЗ приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана, аннотации размещаются в ЭИОС Университета.

Структура освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) соответствует требованиям, предъявляемым к структуре программы, установленной ФГОС СПО.

## 2. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ

*Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена*

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, уровень сформированных компетенций, степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Установленные формы и процедуры проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей.

*Успеваемость обучающихся по результатам последней промежуточной аттестации составляет:*

*Абсолютная успеваемость* студентов 1 курса по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) на базе основного общего образования за отчётный период составила 98,5%; *качественная успеваемость* – 96,5%.

*Абсолютная успеваемость* студентов 1 курса по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) на базе среднего общего образования за отчётный период составила – 98,6%, *качественная успеваемость* – 98,2%.

*Абсолютная успеваемость* обучающихся 2 курса по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) (на базе основного общего образования) за отчётный период составила 82,6%, *качественная успеваемость* – 58,9%.

*Абсолютная успеваемость* обучающихся 2 курса по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) (на базе среднего общего образования) за отчётный период составила 89,5%, *качественная успеваемость* – 63,2%.

*Абсолютная успеваемость* обучающихся 3 курса по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) (на базе основного общего образования) за отчётный период составила 99,8%, *качественная успеваемость* – 90,7%.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация по программе



подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы, позволяющей выявить уровень освоения общих и профессиональных компетенций специалистов среднего звена, квалификации - «Специалист по судебному администрированию».

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании предметной цикловой комиссии, учебно-методическом совете филиала, согласуется с работодателем и соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы ежегодно создается и утверждается приказом Ректора Университета государственная экзаменационная комиссия. Кандидатура председателя комиссии подбирается из числа представителей работодателей организаций и учреждений по профилю специальности выпускников.

*Результаты защиты выпускных квалификационных работ выпускников факультета в 2023 году.*

**40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)  
на базе основного общего образования**

Всего допущено	Защищало человек		н/я		Получивших оценку на защите							
					отл.		хор.		удовл.		неудовл.	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
44	42	95,5	2	4,7	38	90,4	4	9,5	-	-	-	-

**40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)  
на базе среднего общего образования**

Всего допущено	Защищало человек		н/я		Получивших оценку на защите							
					отл.		хор.		удовл.		неудовл.	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
131	131	100	0	0	52	39,7	50	38,2	29	22,1	-	-

*Организация практической подготовки специалистов среднего звена*

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом от 26.10.2020 № 405/1, Положением «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по образовательным

программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП» от 28.10.2020 г. № 409/1.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Общая продолжительность практик – 13 недель:

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

*для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования:*

Вид практик	Семестр	Объем практики
<b>40.02.03 «Право и судебное администрирование»</b>		
Учебная практика	4	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	4	2 недели
Учебная практика	5	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	5	1 неделя
Учебная практика	6	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	6	3 недели
Производственная практика (преддипломная)	6	4 недели

*для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования:*

Вид практик	Семестр	Объем практики
<b>40.02.03 «Право и судебное администрирование»</b>		
Учебная практика	2	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2 недели
Учебная практика	3	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	3	1 неделя
Учебная практика	4	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	4	3 недели
Производственная практика (преддипломная)	4	4 недели

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная и производственная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

	<b>Наименование баз практик</b>	<b>Дата заключения и сроки действия договоров</b>
1.	Управление Судебного департамента в г. Севастополе	25.08.2021 г на 6 лет
2.	Арбитражный суд города Севастополя	25.08.2021 г. на 6 лет
3.	Арбитражный суд Республики Крым	25.08.2021 г. на 6 лет
4.	Двадцать первый арбитражный апелляционный суд	25.08.2021 г. на 6 лет
5.	Управление Судебного департамента в Республике Крым	25.08.2021 г. на 6 лет
6.	Управление обеспечения деятельности мировых судей города Севастополя	26.08.2021 г. на 6 лет
7.	Министерство юстиции Республики Крым	26.08.2021г. на 6 лет
8.	Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Крым и г. Севастополю	31.08.2022 г. на 6 лет
9.	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю	27.04.2023 г. на 6 лет

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций практик.

Программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета. В ППССЗ приведены аннотации рабочих программ всех видов практик, размещаются в ЭИОС Университета.

Организация практической подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) соответствует требованиям, установленным ФГОС СПО.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательный процесс по образовательной программе обеспечен учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана.

Занятия у обучающихся проводятся согласно утвержденному расписанию учебных занятий. Аудиторная нагрузка соответствует требованиям ФГОС СПО. Расписания занятий соответствуют учебным планам, содержат информацию о наименовании дисциплины, фамилии и инициалах преподавателя, номера аудитории.

В рабочих программах дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, связь с предшествующими дисциплинами, изложен тематический план и подробное содержание тем лекционных занятий, планы практических (семинарских) занятий; указаны формы текущего и промежуточного контроля, общая трудоемкость дисциплины в часах, перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплин;

сформулированы требования к результатам освоения дисциплин; даны методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины, по организации аудиторной и самостоятельной работы в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, вопросы к экзаменам; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной юридической деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач.

Программами практик обеспечены все виды реализуемых практик. Подготовлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и содержат информацию как по организации и проведению практики, так и по подготовке отчета и форме аттестации по практике.

В программах практик указаны перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, объем практики и ее продолжительность в неделях либо в академических часах, форма отчетности и содержание практики, дано описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Обеспеченность учебных дисциплин учебными программами, обязательной и дополнительной литературой, наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-видеоматериалами, базами данных и пакетами современных прикладных программ соответствует требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются, ежегодно обновляются и рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и учебно-методическим советом филиала.

Приказом директора за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель. Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы содержатся в положении «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования» утв. приказом ФГБОУВО «РГУП» от 01.07.2023 г. № 376.

Государственная итоговая аттестация проводится на основании Порядка Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в форме демонстрационного экзамена и дипломной работы)» утв. приказом ФГБОУВО «РГУП» от 25.08.2022 г. № 476.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе «Юрайт», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями системой электронных версий учебной и учебно-методической литературы.

Все дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечены рабочими программами, структура и содержание которых соответствуют установленным требованиям.

Тематика курсовых работ соответствует профилю дисциплин по соответствующим основным образовательным программам. Программами обеспечены все виды практик.

Организация государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников обеспечена нормативными документами, определяющими данную процедуру. Подготовка обучающихся по образовательной программе соответствует требованиям законодательства об образовании, в том числе образовательного стандарта.

Система подтверждения качества подготовки специалистов включает анкетирование студентов, выпускников, преподавателей и представителей работодателей.

Анкетирование обучающихся в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Открытость, полнота и доступность информации о деятельности Филиала, размещенной на	99,1%

	информационных стендах в помещении Филиала и на сайте	
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	98,4%
3	Доступность услуг для инвалидов	97,9%
4	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	98,3%
5	Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности	98,5%

Анкетирование выпускников в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Полнота размещения учебно-методических материалов по ОПОП в электронной базе КрФ РГУП	99,1%
2	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	97,2%
3	Организация научно-исследовательской деятельности	98,9%
4	Организация и проведение практической подготовки	98,1%
5	Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности	97,6%

Анкетирование преподавателей в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Доступность внутренней правовой базы Филиала	98,2%
2	Наличие и понятность системы навигации внутри Филиала	97,8%
3	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	95,4%
4	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	100%
5	Возможности повышения квалификации, предоставляемые Филиалом	99,4%

Анкетирование представителей работодателей в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Доступность внутренней правовой базы Филиала	100%
2	Наличие и понятность системы навигации внутри	94,3%

	Филиала	
3	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	97,6%
4	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	100%
5	Возможности повышения квалификации, предоставляемые Филиалом	100%

#### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Реализация программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Важнейшим условием обеспечения качества учебно-методической работы является повышение квалификации преподавателей.

С целью повышения качества преподавания к проведению занятий привлекаются работники и представители работодателя.

В целом реализация образовательной программы обеспечена высоким научным и профессиональным уровнем педагогического состава.

Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) соответствуют требованиям, установленным ФГОС СПО.

#### **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными аудиториями и кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена отвечает требованиям ФГОС, обеспечивает проведение всех видов занятий, которые предусмотрены учебными планами реализуемой образовательной программы.

Для реализации образовательного процесса имеется необходимый аудиторный фонд, оборудованный и оснащенный учебной мебелью и оборудованием (столами и стульями ученическими, компьютерными столами, досками, столами преподавательскими, информационными стендами и плакатами по тематике изучаемых дисциплин, в том числе лекционные залы и специализированные кабинеты. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО включает следующие специализированные учебные кабинеты: общепрофессиональных дисциплин и социально-экономических дисциплин; кабинет для информатики, актовый зал, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Имеется спортивный комплекс, состоящий из спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий. Указанные помещения полностью удовлетворяют требованиям санитарно-

эпидемиологического и противопожарного надзора. В целом состояние материально-технической базы, ее оснащенность позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО и локальных актов.

Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) соответствуют требованиям, установленным ФГОС СПО.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Общая оценка структуры программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), условий ее реализации, включая учебную документацию, учебно-методическое, информационное, кадровое, материально-техническое обеспечение, дают основание для вывода о соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513.

Заместитель руководителя программой  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.03  
«Право и судебное администрирование»



И.Ю. Стрельникова



Председатель комиссии  
Директор

С.А. Трофимов

Заместитель председателя  
Заместитель директора  
по учебной и воспитательной работе

Т.Ю. Новикова

Члены комиссии:  
Начальник учебного отдела

А.С. Быкова

Начальник отдела кадров

И.П. Агашева

Заместитель декана факультета непрерывного  
образования по подготовке  
специалистов для судебной системы

М.А. Бекирова

Заведующая библиотекой

О.И. Нахаева

Председатель Арбитражного суда  
Республики Крым

Ю.В. Мартыненко

Министр юстиции Республики Крым

О.Г. Шаповалов

Ответственный секретарь

Ю.А. Беднягина