

Крымский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

УТВЕРЖДАЮ

Положение

Директор Крымского филиала

 Л.А. Репина

Симферополь

« 1 » января 2015 г.

Об отделе компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса

I. Общие положения

1.1. Отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса (ОКТ и ТОУП) является структурным подразделением Крымского филиала и непосредственно подчиняется заместителю директора Крымского филиала по административно-хозяйственной работе.

1.2. ОКТ И ТОУП осуществляет свою деятельность на основании Устава Крымского филиала и настоящего положения.

1.3. ОКТ И ТОУП организует свою работу в соответствии с планами, утвержденными директором Крымского филиала.

1.4. Руководство ОКТ И ТОУП осуществляет начальник отдела.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами ОКТ И ТОУП является компьютерное и технологическое обеспечение функционирования научных и учебных подразделений Крымского филиала (директората, деканатов и учебных кафедр), включая обеспечение работоспособности следующего оборудования и программного обеспечения:

- структурированную кабельную систему (СКС);
- оборудование и программное обеспечение Локальной вычислительной сети (ЛВС) учебных и научных подразделений, а также ЛВС компьютерных классов Крымского филиала;
- оборудование сопряжения информационной системы Крымского филиала с внешними информационными системами;
- конечное оборудование пользователей (персональные компьютеры, периферия и т.д.);
- программное обеспечение, применяемое в работе пользователей;
- программные и аппаратные средства информационной безопасности;
- серверная группа.

III. Функции

3.1. Обеспечение работоспособности компьютерного, телекоммуникационного и периферийного оборудования, а также настройка программных продуктов.

3.2. Разработка и реализация планов развития информационных технологий, необходимых для осуществления учебного процесса и научно-исследовательских работ Крымского филиала.

3.3. Управление и развитие в сфере информационных систем Крымского филиала.

3.4. Обеспечение установки, работоспособности и взаимодействия с разработчиками по вопросам технической поддержки и обновлению правовых баз данных, установленных в Крымском филиале.

3.5. Обеспечение функционирования и технической поддержки средств электронной связи, установленных в Крымском филиале.

3.6. Взаимодействие по поручениям руководства Крымского филиала и по собственной инициативе с другими организациями в рамках компетенции ОКТ И ТОУП.

3.7. Обеспечение работоспособности учебных компьютерных классов.

3.8. Определение политики доступа к сети Интернет пользователей учебных компьютерных классов и подразделений, обслуживаемых ОКТ И ТОУП.

3.9. Организация резервного копирования и хранения электронной информации, обрабатываемой подразделениями Крымского филиала.

3.10. Проведение обслуживания, ремонта, модернизации компьютерного и периферийного оборудования подразделений Крымского филиала, включая консультирование по вопросам замены расходных материалов в периферийном оборудовании.

3.11. Разработка предложений по приобретению компьютерного и периферийного оборудования, комплектующие для ремонта, программного обеспечения, документации по информационным технологиям.

IV. Права и обязанности

4.1. Сотрудники ОКТ И ТОУП обязаны осуществлять свои должностные обязанности согласно должностным инструкциям, а также в соответствии с утвержденным планом развития информационных технологий, соблюдать правила внутреннего распорядка и Устав Крымского филиала.

4.2. Сотрудники ОКТ И ТОУП представляют предложения по привлечению граждан и организаций в целях проведения работ, необходимых для выполнения задач ОКТ И ТОУП.

4.3. Сотрудникам ОКТ И ТОУП предоставляются права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными правовыми актами Крымского филиала.

V. Ответственность

5.1. Начальник ОКТ И ТОУП несет ответственность за невыполнение или некачественное выполнение трудовых обязанностей сотрудниками отдела в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

6.1. ОКТ И ТОУП в процессе деятельности непосредственно взаимодействует с директором, деканатом и учебными кафедрами по направлениям: установка, настройка и сопровождение программного обеспечения, обслуживание компьютерной и периферийной техники, формирование и развитие автоматизированных информационных систем Университета и Крымского филиала в рамках компетенции ОКТ И ТОУП.

6.2. В ОКТ И ТОУП проводятся плановые и оперативные мероприятия по обслуживанию компьютерной техники в согласованном с техническими отделами

порядке, а также проводится разработка спецификаций и технических заданий для закупок оборудования и программного обеспечения совместно с административно-хозяйственным отделом.

VII. Организация работ

7.1. Деятельность ОКТ И ТОУП направлена на информационно-компьютерное обеспечение функционирования Крымского филиала в рамках компетенции отдела.

7.2. Контроль деятельности осуществляется по отчетным документам и путем оперативных проверок с привлечением как внутренних, так и внешних аудиторов в сфере информационных технологий.

7.3. Проверка деятельности ОКТ И ТОУП проводится по направлениям: количество и работоспособность обслуживаемых аппаратных и программных средств, время отклика информационных систем на запрос пользователя, своевременность обслуживания компьютерного и периферийного оборудования, соблюдение правил техники безопасности, соблюдение правил информационной безопасности.

Начальник отдела
компьютерных технологий
и технического обеспечения учебного процесса



Озамбаев А. С.

«01» января 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе

Падалка А. В.



Начальник отдела кадров

Ботенко О. В.



Юрисконсульт

Сыроватский М. С.



С положением ознакомлены:

/ _____ / / _____ /
/ _____ / / _____ /
/ _____ / / _____ /