

**КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности) 40.04.01. Юриспруденция

профиль (специализация)

«Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного  
судопроизводства»

**Рабочая программа производственной практики**

(год набора 2020)

Симферополь, 2020

Составитель: Яценко А.О., кандидат юридических наук, доцент.

**Рабочая программа производственной практики** разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 40.04.01. «Юриспруденция» квалификация «магистр».

Обсуждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин протокол № 14 «26» апреля 2019 г.; гражданского и арбитражного судопроизводства протокол № 11 «29» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой Яценко А.О., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» апреля 2019г.

\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа практики одобрена Учебно-методическим советом КрФГБОУВО «РГУП» № 11 «30» мая 2019 г.

© КрФ ФГБОУВО «РГУП», 2020  
© Яценко А.О., 2020

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для года набора	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
2019		

Актуализация выполнена: Яценко Анастасия Олеговна, к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
подпись

Зав. кафедрой Яценко Анастасия Олеговна, к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
подпись

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	8
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	14
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	15
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	17
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....	19
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	25
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФАРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	33
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	44

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по магистерской программе «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства».

Практика реализуется кафедрами: гражданского права, гражданского и арбитражного судопроизводства, административного и финансового права, теории права и государства, уголовного права уголовно-процессуального права.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных со сферой гражданского, уголовного и административного судопроизводства.

Местом проведения практики являются: кафедры Крымского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РГУП», юридическая клиника, суды общей юрисдикции Российской Федерации, арбитражные суды, Верховный Суд Республики Крым, органы государственной и исполнительной власти, муниципальные органы, прокуратура, юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры, и позволяет выполнить магистранту программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Крымского филиала.

Обучающиеся в магистратуре, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в юридической клинике и по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Крымского филиала. Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося,

совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Крымского филиала.

Руководство практикой магистрантов возлагается на научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). До начала практики магистранты должны согласовать с руководителями практики (научным руководителем по магистерской диссертации) место практики и порядок ее прохождения; ознакомиться с целями и задачами практики, получить индивидуальное задание и необходимую учебно-методическую документацию.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных со сферой гражданского, уголовного и административного судопроизводства, с общественными отношениями по обеспечению законности и правопорядка, юридическим консультированием.

Производственная практика магистрантов нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, а также профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11.

Производственная практика магистрантов предусматривает формы организации учебного процесса: индивидуальное задание, выдаваемое магистранту научным руководителем; групповое и индивидуальное консультирование; самостоятельная работа в виде профессиональной деятельности, связанной с преподаванием юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне, с управлением самостоятельной работой обучающихся, организацией и проведением педагогических исследований, с эффективным осуществлением правового воспитания, восприятием, анализом и реализацией управленческих инноваций в профессиональной деятельности, с изучением деятельности организации,

работой с информационными системами в целях сбора и обработки информации, а также с осуществлением юридического консультирования.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного отчета и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 10 недель: первая производственная практика продолжительностью в 6 недель – 9 зачетных единиц – 324 часа, вторая производственная практика продолжительностью в 4 недели – 6 зачетных единиц – 216 часов.

Материалы производственной практики в последствии могут быть использованы магистрантом при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с утвержденной ему темой.

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- формирование у магистранта готовности к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров. Магистрантам необходимо выработать навыки сбора, обработки информации, научиться работать с информационными системами в конкретной организации, научиться оказывать юридическую консультационную помощь лицам, обращающимся за ней;

- приобретение и закрепление практических умений и навыков;

- расширение практических и аналитических возможностей для осуществления самостоятельной правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности;

- выработка навыков творческого анализа явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности;

- формирование широкого кругозора и профессиональной подготовки;

- формирование готовности к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Для освоения программы производственной практики магистрант обладает

### **знаниями:**

- на уровне представлений: о судебной системе РФ, об организационно-штатном составе суда, об организации работы аппарата суда и должностных обязанностях судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда;

- на уровне воспроизведения: права и обязанности работников аппарата федерального суда общей юрисдикции и арбитражного суда и порядок прохождения ими федеральной государственной службы;

- на уровне понимания: организационно-правовые основы деятельности суда и роль работников аппарата суда в обеспечении судебной деятельности;

**умениями:**

- *теоретическими*: осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания; грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда, разграничивать функции работников аппарата суда; грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности юридической клиники при осуществлении правового консультирования;

- *практическими*: владеть специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, правилами оформления уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях в суде первой инстанции, при осуществлении юридического консультирования; разрабатывать нормативные правовые акты; применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**навыками:** работы с нормативными правовыми актами, с номенклатурой дел, текущими нарядами дел в суде; анализ материалов, необходимых для разработки правовых норм, применительно к федеральным, региональным и муниципальным правовым актам, анализ их комплексного соответствия системе действующего законодательства; толкование и правовая экспертиза нормативных актов; обеспечение законности в деятельности судебных органов; проведение научных исследований по процессуальной проблематике в рамках научной специальности – арбитражный, гражданский

процессы, уголовный процесс, административный процесс; обработки и анализа, обзора судебной практики, статистических и аналитических материалов с целью подготовки научных докладов, статей, а также выпускной квалификационной работы; преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; самостоятельного решения задач, связанных с проблематикой выбранной специальности.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у магистранта следующих общеобразовательных и профессиональных компетенций:

**Общекультурных:**

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

**Профессиональных:**

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы

материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики для подготовки магистрантов по

направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр») являются:

- знакомство с работой кафедры филиала, с работой юридической клиники, практической работой районного суда и арбитражного суда субъекта РФ, юридического департамента (отдела) органов законодательной и исполнительной власти, иных органов, деятельность которых соответствует направлениям подготовки магистерской программы;

- овладение современными навыками анализа при применении к спорным правоотношениям норм материального и процессуального права;

- использование электронных баз данных со сведениями о сложившейся судебной практике применительно к общим вопросам и специальным институтам материального, а также процессуального права;

- овладение профессиональными навыками эффективного поиска, обработки и анализа разнородной информации, необходимой для принятия промежуточных процессуальных актов и итогового судебного решения;

- формирование навыков планирования работы по рассмотрению и разрешению споров;

- закрепление навыков самостоятельного и своевременного принятия мер к сбору доказательств по делу;

- расширение и закрепление навыков использования оптимальных форм для примирения спорящих сторон;

- овладение умениями излагать мотивы принятого судебного решения, исходя из оценки собранных доказательств, принятых либо отвергнутых судом;

- овладение умениями излагать заключение специалиста по результатам изучения материалов дела, подготовка отчета по проведению порученной аналитической деятельности.

- приобретение навыков оказания консультационной юридической помощи населению;

- приобретение навыков в области осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности;

- сбор теоретических и практических материалов с целью подготовки научных докладов, статей, а также выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- приобретение практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями обучающихся для осуществления самостоятельной профессиональной юридической деятельности, для осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в судах, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, учебных заведениях, включая высшие, научно-исследовательские учреждения, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению и профилю подготовки ВПО в качестве секретаря судебного заседания, помощника судьи, специалиста, юрисконсульта, эксперта, правозащитника, научного, научно - педагогического работника.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Производственная практика магистрантов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Способ проведения производственной практики магистрантов: стационарная и выездная.

Практика обеспечивает преемственность, последовательность и взаимосвязанность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения как определенных в ФГОС базовых учебных дисциплин общенаучного и профессионального цикла, так и, определяемых магистерской программой, учебных дисциплин вариативной части, устанавливаемых ВУЗом, в целях отражения специфики подготовки выпускников для осуществления юридической деятельности в суде, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях, учебных заведениях, включая высшие, научно-исследовательские учреждения.

Содержание и форма проведения производственной практики определяются спецификой магистерской программы. Она осуществляется непрерывным циклом в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы на кафедрах Крымского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РГУП», в юридической клинике, на кафедрах Филиала, в судах, органах государственной и исполнительной власти, муниципальных органах, прокуратуре, юридических лицах различных организационно-правовых форм и форм собственности; у индивидуальных предпринимателей; в адвокатских образованиях, нотариальных конторах и других органах и организациях, деятельность которых соответствует направлениям подготовки магистерской программы.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика нацелена на формирование у магистранта компетенций:

#### **Общекультурных:**

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

#### **Профессиональных:**

в правотворческой деятельности: способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика согласно ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 – магистр юриспруденции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011), является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Производственная практика - составная часть учебного процесса и обязательна для каждого магистранта.

Практика обеспечивает преемственность, последовательность и взаимосвязанность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения как определенных во ФГОС базовых учебных дисциплин общенаучного и профессионального цикла, так и определяемых магистерской программой, учебных дисциплин вариативной части, устанавливаемых вузом, в целях отражения специфики подготовки магистрантов для осуществления юридической деятельности.

«Входные» знания, умения и готовность магистранта для прохождения производственной практики проверяются в ходе контроля результатов освоения магистрантом учебных дисциплин, ознакомления с учебно-методическими материалами, регламентирующими порядок организации и проведения практики, а также получения индивидуального задания у руководителя практики.

В результате освоения учебных дисциплин: «История и методология юридической науки», «Теория правосудия», «Судебные акты в цивилистическом процессе, особенности их исполнения», «Письменная речь юриста», «Организация и управление юридической деятельностью», «Актуальные проблемы уголовного права», «Учение о преступлении и составе преступления», «Особенности расследования и рассмотрения отдельных видов преступлений», «Производство по делам об административных правонарушениях» магистрант должен:

- знать действующее законодательство о судоустройстве в Российской Федерации, структуру судебной системы Российской Федерации, основы

правового статуса судей и работников аппарата суда, должностные обязанности судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда;

- уметь работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов;

- владеть навыками специальной терминологии, используемой при организации и деятельности суда, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели прохождения практики»:

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 10 недель: первая производственная практика продолжительностью в 6 недель – 9 зачетных единиц – 324 часа, вторая производственная практика продолжительностью в 4 недели – 6 зачетных единиц – 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	выбор места практики и его соотнесение с темой магистерской диссертации с целью поиска и сбора необходимой информации для написания диссертации	Индивидуальный план магистранта
2.	Основной этап	выполнение научно-исследовательской работы магистрантом/ и (или) научно – педагогическая работа магистранта	Индивидуальный план магистранта, магистерская диссертация (главы, разделы, подразделы), научная статья, подготовленная для опубликования
3.	Аттестация по итогам производственной практики	обработка и анализ, полученной в ходе прохождения практики, информации, подготовка и защита отчета по практике	Отчет о прохождении практики; магистерская диссертация (главы, разделы, подразделы), научная статья, подготовленная для опубликования

Формой проведения производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» выступает специализированная правоприменительная стажировка с элементами научно-педагогической практики по подготовке самостоятельного исследования в виде отчета о практике.

Практика проводится в форме самостоятельной работы магистранта на кафедре филиала, в юридической клинике филиала, в конкретном судебном органе либо ином государственном (негосударственном) учреждении. В ходе практики магистрант выполняет задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности базы практики с целью подготовки магистерской диссертации и апробации проведенного научного исследования в научных статьях и выступлениях на научных и (или) научно-практических конференциях, проводит занятия со студентами ВУЗа под руководством научного руководителя магистранта, оказывает юридическое консультирование, обратившихся за юридической помощью, лиц. В ходе прохождения практики магистрант может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в отчетной документации о прохождении практики.

Руководство практикой магистрантов возлагается на научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

До начала практики магистранты должны согласовать с руководителями практики (научным руководителем по магистерской диссертации) место практики и порядок ее прохождения; ознакомиться с целями и задачами практики, получить индивидуальное задание и необходимую учебно-методическую документацию.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят магистрантов с порядком

прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

При прохождении практики магистрант обязан соблюдать действующие на месте прохождения практики требования охраны труда, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка организации, а также иные локальные нормативные правовые акты организации - базы практики, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов, а также правила деловой этики.

Для освоения программы производственной практики лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация прохождения практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких магистрантов.

В целях освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся магистрантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся магистрантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения материала на практике лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для

слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

При прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа с ними. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся магистрантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
с нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
с нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
с нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от магистранта к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов практики магистрантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для магистрантов с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения ими практики может проводиться в несколько этапов.

Магистрантам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## **6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании прохождения практики магистрант должен получить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения магистрантом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств магистранта, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении магистрантом программы практики.

По результатам практики магистранты подготавливают отчет.

Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании и в ходе практики:

- цели и задачи практики;
- место и время прохождения практики;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики.

Магистранту необходимо в отчете продемонстрировать знание поставленных проблем, навыки составления проектов промежуточных и итоговых судебных актов на основе изученных судебных дел, подготовить для опубликования проект статьи по проблеме своего магистерского исследования.

В отчете магистранты обязаны указать перечень специальной литературы, которую они дополнительно изучили применительно к обозначенным в настоящей программе проблемам, связанным с применением норм материального права.

Своевременное представление отчета является условием допуска магистранта к его защите и сдаче зачета в период сессии.

Критерии эффективности публичного выступления при защите отчета по практике включают подготовку к нему, план выступления, четкое обозначение проблемы, причин ее возникновения и предлагаемых способов решения, подбор материалов для выступления, подготовку текста, тезисов выступления, а при необходимости и репетицию выступления.

Дополнительными важными показателями эффективности прохождения практики можно признать аргументацию выступающего и источники достоверных знаний о раскрываемых фактах, соотношение информации и убеждения, влияние общего уровня культуры докладчика на доказательность его выступления.

Магистрант должен принимать во внимание мотивацию к саморазвитию, стимулировать методы саморазвития и самообучения, овладения способами управления саморазвитием.

Защита материалов производственной практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. К защите допускаются магистранты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Оценка результатов практики проводится на основе представленного отчета, характеристики руководителей и защиты магистрантом итогов практики.

Отраслевые процессуальные проблемы имеют непосредственную связь с защитой прав граждан и организаций, их восстановлением, принятием законного и обоснованного решения, в справедливости которого ни у кого не должно оставаться сомнений.

При подготовке отчета по практике могут быть рекомендованы следующие его компоненты:

- Титульный лист.
- Оглавление.

- Введение.
- Глава I - Теоретическая часть.
- Глава II – Содержание практической деятельности.
- Заключение.
- Список используемой литературы и судебной практики.
- Приложения (если имеются).

Во введении должны быть отражены такие вопросы, как:

- Актуальность деятельности, осуществляемой в период производственной практики.
- Цели профессиональной деятельности по каждому эпизоду, рассматриваемому в период практики.
- Задачи, стоящие перед практикантом, выступающим в роли помощника судьи либо медиатора.
- Предмет защиты права по каждому разбираемому эпизоду юридической деятельности.
- Ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.

Структура первой главы (теоретическая часть) должна содержать следующие элементы:

- Общая характеристика поставленных отраслевых и межотраслевых проблем применительно к той или иной категории судебных споров.
- Степень их новизны и разработанности в правовой доктрине и учебных дисциплинах (программе подготовки).
- Перечень составных частей каждой из поставленных проблем в их системном понимании, структурных связях и логической последовательности рассмотрения.
- Подыскание соответствующих тематике возникших проблем способов их решения с кратким адекватным изложением их правовой природы.

- Переход от общих правовых проблем к частным, соответствующим заявленной казуистике, возврат к ним по ходу реализации практической деятельности применительно к тому или иному эпизоду.

Структура второй главы (описание практической деятельности):

- место и время проводимой работы;
- ролевая принадлежность практиканта;
- наименование лица, заинтересованного в получении практических результатов применительно к каждому эпизоду деятельности;
- характер работ, выполняемых в порядке практического обретения опыта, применительно к каждому рассматриваемому эпизоду;
- краткое описание подготовки и осуществления профессиональной деятельности по каждому эпизоду;
- краткое изложение выводов по результатам выполненной работы;
- сопоставление выводов по результатам собственной деятельности с принятым судебным решением либо сложившейся судебной практикой;
- обоснование причин несовпадения между выводами практиканта и объективными данными по сложившейся судебной практики.

В заключении должны быть отражены:

1. Результаты всей производственной практики на каждом из двух ее этапов.

2. Результаты обсуждения итогов осуществленной деятельности с руководителем практики, другими коллегами, в том числе судьями, работниками аппарата судов.

3. Дополнительные проблемы, которые обнаружили себя в ходе производственной практики.

4. Краткие выводы и рекомендации.

Список используемой литературы, необходимый для успешного прохождения производственной практики, рекомендуется структурировать в следующем порядке:

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты.

2. Наименование руководящих разъяснений и обзоров судебной практики, источники ее опубликования.

3. Монографии.

4. Диссертации и авторефераты диссертаций.

5. Учебники и учебные пособия.

6. Сборники научных статей.

7. Публикации в специализированных журналах.

8. Статьи в сети Интернет.

В приложениях к отчету могут быть представлены: дополнительный графический материал (диаграммы, схемы, графики), фотографии, образцы и копии судебных документов.

Магистрант может представить тексты подготовленных к публикации и/или опубликованных за период прохождения практики статей, тезисов докладов по освоенным им темам.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, передается руководителю программы подготовки магистров, после чего последним допускается к защите.

Промежуточной аттестацией производственной практики является предоставление руководителю практики следующей документации: отчет, характеристика, индивидуальное задание. После проверки документов отчета руководителем практики магистрант допускается к защите производственной практики.

Итоговой формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет. Оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку. Пересдача зачета с целью повышения оценки не допускается.

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии** оценки защиты отчетов по производственной практике.

Оценка **«отлично»** выставляется магистранту в результате принятого руководителем практики решения за:

- полные и глубокие теоретические знания;
- практические навыки, приобретенные в процессе прохождения практики;
- знание положений действующего законодательства;
- умения составлять и анализировать правовые документы;
- знания содержания нормативно-правовых актов РФ;
- представленные документы в отчете в полном объеме отвечают предъявляемым требованиям;

Оценка **«хорошо»** выставляется магистранту в результате коллегиально принятого решения на заседании кафедры за теоретические знания:

- магистрант хорошо владеет практическими навыками, приобретенными в процессе прохождения практики;
- хорошо знает положения действующего законодательства;
- хорошо умеет составлять и анализировать правовые документы;
- хорошо знает содержание нормативно-правовых актов РФ;
- в представленных документах допущены незначительные замечания;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется магистранту в результате коллегиально принятого решения на заседании кафедры за теоретические знания:

- магистрант удовлетворительно владеет практическими навыками, приобретенными в процессе прохождения практики;
- удовлетворительно знает положения действующего законодательства;
- удовлетворительно умеет составлять и анализировать правовые документы;
- в представленных документах допущены серьезные ошибки, связанные с несоблюдением требований учебно-методических рекомендаций кафедры;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту в результате коллегиально принятого решения на заседании кафедры за теоретические знания:

- магистрант неудовлетворительно владеет практическими навыками, приобретенными в процессе прохождения практики;

- неудовлетворительно знает положения действующего законодательства РФ;

- неудовлетворительно умеет составлять и анализировать правовые документы;

- в представленных документах отсутствуют отчет, характеристика с базы практики;

- производственная практика не пройдена в сроки, установленные приказом без уважительных причин без постановки кафедры в известность.

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации): традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно - 20 и менее баллов;
- удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;
- отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов.

Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;

15 • от 17 до 30 -удовлетворительно;

• от 31 до 40 - хорошо;

• от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

• 36 и менее баллов - неудовлетворительно;

• от 37 до 58 - удовлетворительно;

• от 59 до 79 - хорошо;

• от 80 до 100 - отлично.

Баллы, набранные обучающимся, заносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации.

Неявка обучающегося на защиту практики в установленный расписанием срок без уважительных причин, оценивается в 0 баллов и считается академической задолженностью по данному виду образовательной деятельности.

Обучающийся, не явившийся на защиту практики и (или) промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, не считается имеющим академическую задолженность.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение. Интернет- ресурсы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации  
<http://www.pravo.gov.ru>
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
5. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ <http://www.mvd.ru>
6. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
7. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
8. Официальный сайт Российской государственной библиотеки  
<http://www.rsl.ru/>
9. Официальный сайт издательства «Юрайт» <http://www.urait.ru/>
10. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» <http://www.sputnikplus.ru/>
11. Официальный сайт издательства «СПАРК» <http://www.phspark.ru/>
12. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» <http://www.biblio-globus.ru/>
13. Официальный сайт книжного магазина «Москва»  
<http://www.moscowbooks.ru/>
14. Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова <http://www.msu.ru/>
15. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафина  
<http://www.msal.ru/>
16. Официальный сайт Российской академии правосудия <http://www.raj.ru/>
17. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

- 18.Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- 19.«Информационнообразовательный портал ФГБОУ ВО «Российский университет правосудия»
- 20.Система электронного обучения «Фемида»
21. Индивидуальные периодические издания: ЭБД ИВИС, Электроннобиблиотечная система IPRbooks, электронно-библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М» - «Znaniium.com».

Работа с действующими редакциями нормативно-правовых актов обеспечивается, как правило, использованием установленных в организации справочных правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс».

### **Учебная и научная литература\***

#### **Основная литература**

- 1.Филиппов П.М., Семёнова С.Ю. Арбитражный процесс. - Москва : Юстиция, 2018. - 205. - Режим доступа:<https://www.book.ru>. - ISBN 978-5-4365-1928-9.
- 2.Решетникова И.В. Особенности арбитражного производства. (Магистратура). Учебно-практическое пособие. - Москва : Юстиция, 2019. - 323. - Режим доступа:<https://www.book.ru>. - ISBN 978-5-4365-2821-2.
3. Алиев Т.Т. Арбитражный процесс в схемах. - Москва : Проспект, 2017. - 124. - Режим доступа:<https://www.book.ru>. - ISBN 978-5-392-21783-0.
- 4.Туманова Л.В. , ред. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). 2-е издание / ; ред. Л.В. Туманова. - Москва : Проспект, 2017. - 801. - Режим доступа:<https://www.book.ru>. - ISBN 978-5-392-23006-8.
- 5.Чуча, С.Ю. Электронный документооборот в суде в странах ЕАЭС / С.Ю. Чуча. - Текст : непосредственный // Российский судья. - 2020. - № 1. - С. 39-44.
6. Лебедев, В. М. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / отв. ред. Лебедев В. М. - 8-е изд. ; пер. и

---

\* Имеется в библиотеке РАП

- доп. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 246. - (Профессиональные комментарии). - Internet access. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-09489-3. - Текст : электронный.
7. Напалкова, И.Г. Проблема идентификации национальных правовых систем в условиях глобализации / И.Г. Напалкова. - Текст : непосредственный // Российский судья. - 2020. - № 2. - С. 51-55.
8. Топоров, А.В. Применение аналогии закона при рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений / А.В. Топоров, Б.Р. Бурганов. - Текст : электронный // Журнал российского права. - 2020. - № 1. - С. 140-146.
9. Бозров, В.М. Сущность, содержание и форма правосудия по уголовным делам в российской правовой науке: общее и частное / В.М. Бозров. - Текст : непосредственный // Российский судья. - 2020. - № 2. - С. 39-50.
10. Червоткин, А. С. Промежуточные судебные решения в уголовном судопроизводстве : монография / А. С. Червоткин. - Москва : Проспект, 2020. - 375 с. - ISBN 978-5-392-30850-7. - Текст : непосредственный.
11. Загайнова, С.К. О некоторых коллизиях правового регулирования примирительных процедур в гражданском и административном судопроизводстве / С.К. Загайнова. - Текст : непосредственный // Арбитражный и гражданский процесс. - 2020. - № 2. - С. 10-14.
12. Коваль, В.Н. Проблемы гражданского права в арбитражном судопроизводстве / В.Н. Коваль. - Текст : непосредственный // Российская юстиция. - 2020. - № 1. - С. 36-39.
13. Порываев, С.А. Судебная практика по административным делам об оспаривании нормативных административно-правовых актов / С.А. Порываев. - Текст : электронный // Российское правосудие. - 2020. - № 3. - С. 55-67.
14. Зинин А. М. Участие специалиста в процессуальных действиях : учебник / А. М. Зинин, А. И. Семикаленова, Е. В. Иванова ; под общ. ред. А. М. Зинина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-392-31336-5. - Текст : электронный : непосредственный.

15. Орлов Ю.К. ред. Судоустройство и правоохранительные органы. 2-е издание / ; ред. Ю.К. Орлов. - Москва : Проспект, 2016. - 336. - Режим доступа:<https://www.book.ru>. - ISBN 978-5-392-19321-9.

16.Гражданский процесс: учебник / Н. П. Антипов и др. – Москва: Инфра-М: Контракт, 2015. – 501 с.

### **Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс: учебное пособие / М. Ю. Лебедев, Ю. В. Францифоров, А. В. Чекмарева. – Москва: Юрайт, 2015. – 233 с.
2. Гражданский процесс: учебник / Н. П. Антипов и др. – Москва: Инфра-М: Контракт, 2015. – 501 с.
3. Гражданский процесс: учебник / Л. В. Туманова и др. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 598 с.
4. Гражданский процесс / учебник под ред. М.К. Треушникова. М., Статут, 2014.
5. Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве: Учебное пособие // Молчанов В.В. / М.: Зерцало-М. – 2015. - 354 с.
6. Гражданский процесс Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л. Юнити-Дана – 2015. - 431 с.
7. Самоконтроль суда первой инстанции. Монография. Сер. Гражданский и арбитражный процесс - Монография. – М.: Юрлитинформ. - 2016. - 168 с.
8. Реализация в гражданском судопроизводстве актов высших судебных органов Сер. Гражданский и арбитражный процесс. - Монография . – М.: Юрлитинформ. - 2016. - 320 с.
9. Основы гражданского и административного судопроизводства / Учебное пособие под редакцией Л.В. Тумановой // Учебное пособие. – Тверь: Тверской государственный университет. - 2016. - 335 с.
10. Ефимова О.В. Судебная практика разрешения споров, связанных с договором об ипотеке // Актуальные проблемы российского законодательства. - № 13. – 2016. - С. 71-75

11. Акопджанова М.О. Институт медиации в российском праве // Финансы и управление. - № 1. – 2016. – С. 28-36
12. Орлова И.В. К вопросу о возмещении судебных расходов при утверждении мирового соглашения в гражданском и арбитражном процессах // Вестник международных научных конференций. - № 2 (18) 2016. - С. 51-55.
13. Кощеева Е.С. Приказное производство в гражданском и арбитражном процессах // Наука сегодня: задачи и пути их решения. – 2016. – С. 104-106
14. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс / Учебник 6-е изд., пер. и доп. - Сер. 58 Бакалавр. Академический курс Тип: учебное пособие. - М.: Юрайт. - 2016 - 364 с. Издательство: Издательство Юрайт (Москва).
15. Решетникова И.В. Доказывание в гражданском процессе Учебно-практическое пособие 5-е изд., пер. и доп. - Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс Тип: учебное пособие Год издания: 2016 Москва 377 с. Издательство: Издательство Юрайт (Москва).
16. Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса. - 1-е изд. - Сер. 64 Авторский учебник. – М.: Юрайт, 2016 - 457 с.
17. Чернышев А.И. Особенности процессуальной ответственности лиц, участвующих в гражданском процессе // Новая наука: теоретический и практический взгляд. - №№ 4-3 (75). – 2016. - С. 225.
18. Пересмотр судебных актов в гражданском, арбитражном и уголовном процессе / Учебное пособие. - 4-е изд., испр. и доп. - Сер. 69 Бакалавр и магистр. Модуль. – М.: 2016. - 366 с.
19. Актуальные проблемы реформирования гражданского процесса и альтернативных способов разрешения споров / Сборник статей. - Волгоград: 2016. - 138 с.

## **Нормативные правовые акты**

1. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1 - ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» с последующими изменениями.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1 - ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 года № 1 - ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

4. Федеральный конституционный закон от 4 июля 2003 года № 4 - ФКЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах Российской Федерации» (связаны с созданием системы апелляционных судов в качестве самостоятельных органов судебной власти).

5. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132 - 1 «О статусе судей в Российской Федерации» с последующими изменениями.

6. Федеральный закон от 14 марта 2002 года № 30 - ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации».

7. Регламент арбитражных судов Российской Федерации, утвержденный постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 декабря 2002 года и его последующие редакции.

## **Судебная практика**

- Решение Европейского суда по правам человека от 5 ноября 2009 г. о приемлемости жалобы № 29612/09 от Валентины Кирилловны Мартынец против России // официальный сайт Европейского суда по правам человека ([www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int)).

- Решение Европейского суда по правам человека от 25 июня 2009 г. о приемлемости жалобы № 42600/05 от ООО «Линк Ойл СПб» против России // официальный сайт Европейского суда по правам человека ([www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int)).

- Решение Европейского суда по правам человека от 25 июня 2009 г. о приемлемости жалобы № 6025/09 от Галины Васильевны Ковалевой и др.

против России // официальный сайт Европейского суда по правам человека ([www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int)).

- Постановление Европейского суда по правам человека от 15 января 2009 г. по делу Бурдова против России (№ 2) (жалоба № 33509/04) // официальный сайт Европейского суда по правам человека ([www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int)).

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 апреля 2010 г. N 9-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 7 Федерального закона "О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации" в редакции Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О противодействии коррупции"...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 17 марта 2010 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 117, части 4 статьи 292, статей 295, 296, 299 и части 2 статьи 310 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21 января 2010 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положений части 4 статьи 170, пункта 1 статьи 311 и части 1 статьи 312 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 17 января 2008 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положений статей 9 и 10 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации» и статей 181, 188, 195, 273, 290, 293 и 299 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 марта 2008 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 21 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 17 ноября 2005 г. № 11-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 292 АПК Российской Федерации...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2005 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений федеральных законов о федеральном бюджете на 2003 год, на 2004 год и на 2005 год и постановления Правительства Российской Федерации «О порядке исполнения Министерством финансов Российской Федерации судебных актов по искам к казне Российской Федерации на возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов государственной власти либо должностных лиц органов государственной власти».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14 мая 2003 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 14 Федерального закона «О судебных приставах».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 30 июля 2001 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности положений подпункта 7, пункта 1 статьи 7, пункта 1 статьи 77 и пункта 1 статьи 81 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 3 июля 2001 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений подпункта 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона «О реструктуризации кредитных организаций» и пунктов 1 и 2 статьи 26 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» в связи с жалобами ряда граждан».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 28 мая 1999 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи

266 и пункта 3 части первой статьи 267 Кодекса РСФСР об административных правонарушениях...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 1998 г. № 19-П «По делу о толковании отдельных положений статей 125, 126 и 127 Конституции Российской Федерации».

- Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 6 марта 2003 г. № 103-О «По запросам Государственного Собрания Республики Башкортостан и Государственного Совета Республики Татарстан о проверке конституционности части 1 статьи 27 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 3 августа 2011 года № 51 «О рассмотрении дел о банкротстве индивидуальных предпринимателей».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 11 июля 2011 года № 54 «О некоторых вопросах рассмотрения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 июня 2011 года № 52 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24 марта 2011 года № 30 «О внесении изменений в постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28 мая 2009 года № 36 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24 марта 2011 года № 29 «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона

«О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с совершенствованием упрощенного производства».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24 марта 2011 года № 28 «О внесении изменений в постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17.02.2011 № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24 марта 2011 года № 27 «О некоторых вопросах обеспечения независимого осуществления правосудия арбитражными судами».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17 февраля 2011 года № 12 «О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 228-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17 февраля 2011 года № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17 февраля 2011 года № 10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17 февраля 2011 года № 9 «О внесении дополнения в постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23.07.2009 № 60 «О некоторых вопросах, связанных с принятием Федерального закона от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»».

В процессе прохождения практики могут применяться следующие

научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении магистрантами различных видов работ по производственной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы магистрант также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы магистрантов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Рабочее место для магистранта должно быть оснащено персональным компьютером. Кроме того, практикант должен иметь доступ к ресурсам глобальных информационных сетей.

Материально-техническое обеспечение практики должно включать:

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к справочным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

Заместителю директора  
по учебной и воспитательной работе  
Т.Ю. Новиковой  
магистранта (ки)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной (заочной формы) обучения  
контрактной (бюджетной) основы  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики в  
(название практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись магистранта

Согласовано: \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя ВКР

« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Отчет по прохождению производственной практики**  
**(вид практики)**

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_

Ф.И.О студента

Утвердил

\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. руководителя практики от организации

Проверил

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя

Симферополь, 2020

## ХАРАКТЕРИСТИКА

магистранта \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения

---

(Ф.И.О. магистранта полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименование организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого магистрант проходил практику;
- отношение магистранта к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- поведение магистранта во время практики;
- об отношениях магистранта с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания магистранту.
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении магистрантом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику/НИР

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Магистранта \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Задачи практики:**

- знакомство с трудовым распорядком баз практики, в частности кафедр филиала, юридической клиники, районного суда и арбитражного суда субъекта РФ, юридического департамента (отдела) органов законодательной и исполнительной власти, иных органов, деятельность которых соответствует направлениям подготовки магистерской программы;
- овладение навыками работы с открытыми базами данных содержащими сведения о сложившейся судебной практике применительно к общим вопросам и специальным институтам материального, а также процессуального права;
- овладение профессиональными навыками эффективного поиска, обработки и анализа информации, необходимой для принятия промежуточных процессуальных актов и итогового судебного решения;
- формирование навыков планирования работы по рассмотрению и разрешению споров;
- закрепление навыков самостоятельного и своевременного принятия мер по сбору доказательств по делу;
- овладение умениями излагать мотивы принятого судебного решения, исходя из оценки собранных доказательств, принятых либо отвергнутых судом;
- овладение умениями излагать заключение специалиста по результатам изучения материалов дела, подготовка отчета по проведению порученной аналитической деятельности;
- приобретение навыков оказания консультационной юридической помощи населению;
- приобретение навыков в области осуществления научно-исследовательской деятельности;
- сбор теоретических и практических материалов с целью подготовки научных докладов, статей, а также выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- приобретение практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями обучающихся для осуществления самостоятельной профессиональной юридической деятельности, для осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в судах, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, учебных заведениях, включая высшие, научно-исследовательские учреждения, в которых выпускники могут осуществлять

профессиональную деятельность по направлению и профилю подготовки в качестве секретаря судебного заседания, помощника судьи, специалиста, юрисконсульта, эксперта, правозащитника, научного, научно - педагогического работника

- подготовить отчет, в котором необходимо определить применяемые в профессиональной деятельности управленческие инновации, изучить правовые основы их применения, определить профессиональные задачи, которые можно решать с помощью управленческих инноваций, указать как повышается эффективность решения профессиональных задач за счет применения управленческих инноваций; представить документы, составляемые на основе;

**Вопросы, подлежащие изучению:**

- изучение механизмов применения нормативно-правовых актов в сферах юридической деятельности, соответствующих теме диссертационного исследования, порядка реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- изучение механизмов толкования нормативно-правовых актов в практической деятельности, в частности, применительно к теме диссертационного исследования;
- изучение механизмов проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, дачи юридических заключений и консультаций в сферах юридической деятельности.

**Ожидаемые результаты практики:**

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- формирование способности компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- выработка навыка выполнять обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- формирование способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- формирование способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- формирование способности квалифицированно проводить научные исследования в области права;
- выработка навыка юридического консультирования и составления юридических заключений, принятия оптимальных управленческих решений с применением анализа в реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности	Отметка о выполнении
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания (темы	

			индивидуального задания и мероприятий по сбору и анализу материала).	
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и защита отчета по практике.	

Руководитель практики:

От Университета: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202, \_ г.