

КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности) 40.04.01. Юриспруденция

профиль (специализация)

«Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного
судопроизводства»

Рабочая программа учебной практики
(год набора 2020)

Симферополь, 2020 г.

Составитель: Яценко А.О., к.ю.н., доцент

_____ «26» апреля 2019 г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Обсуждена на заседании кафедры гражданского и арбитражного судопроизводства протокол № 14 «26» апреля 2019 г.; № 11 «29» апреля 2020г.

Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин: Яценко А.О., к.ю.н., доцент

«26» апреля 2019 г.

Рабочая программа учебной практики одобрена Учебно-методическим советом КрФ ФГБОУВО «РГУП» протокол № 11 «30» мая 2019 г.

© КрФ ФГБОУВО «РГУП», 2020

© Яценко А.О., 2020

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для года набора	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
2020	Компетенции (общекультурные и профессиональные) выпускника Перечень литературы Методические рекомендации для обучающихся по написанию и оформлению отчетных документов по практике	

подпись

Зав. кафедрой Яценко Анастасия Олеговна, к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2020 г.

подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	11
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	12
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....	17
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	23
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФАРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	27
8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	37
9.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	38
10.ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» по магистерской программе «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства».

Практика реализуется кафедрами: гражданско-правовых дисциплин, уголовного права, уголовно-процессуального права, теории и истории права и государства, административного и финансового права.

Местом проведения практики являются: суды общей юрисдикции Российской Федерации, арбитражные суды, Верховный Суд Республики Крым, органы государственной и исполнительной власти, муниципальные органы, прокуратура, юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить магистранту программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Крымского филиала. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Крымского филиала. Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от

Крымского филиала. кроме того, магистрантом может быть выбрано место практики Юридическая клиника Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП».

Общие требования к организации и содержанию практики определяются ФГОС ВО в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" и Положения «Об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП» № 477 от 12.09.2017 г.

Руководство практикой магистрантов возлагается на научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). До начала практики магистранты должны согласовать с руководителями практики (научным руководителем по магистерской диссертации) место практики и порядок ее прохождения; ознакомиться с целями и задачами практики, получить индивидуальное задание и необходимую учебно-методическую документацию.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных со сферой гражданского, уголовного и административного судопроизводства, с общественными отношениями по обеспечению законности и правопорядка, юридическим консультированием.

Учебная практика магистрантов нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-1, а также профессиональных компетенций: ПК-9, ПК-11 выпускника.

Учебная практика магистрантов предусматривает формы организации учебного процесса: индивидуальное задание, выдаваемое магистранту научным руководителем; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельную работу в виде реальной профессиональной деятельности, связанной с изучением деятельности организации, работой с информационными системами в целях сбора и обработки информации; научно-исследовательскую работу; юридическое консультирование.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного отчета и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку.

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

Материалы учебной практики могут быть в последствии использованы магистрантом при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с утвержденной ему темой.

Программой учебной практики предусмотрено индивидуальное задание для магистранта.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики

Учебная практика проводится в целях закрепления и углубления полученных в ходе учебных занятий теоретических знаний, привитие необходимых практических умений и навыков по специальности, формирование профессиональных качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности.

Целями учебной практики являются формирование у магистранта широкого кругозора и профессиональной подготовки, готовности к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров. Магистрантам необходимо выработать навыки сбора, обработки информации, научиться работать с информационными системами в конкретной организации.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Для освоения программы учебной практики магистрант обладает **знаниями:**

- на уровне представлений: правила внутреннего трудового распорядка в организации; основные закономерности функционирования и развития государственно-правовых явлений; основные элементы системы права; о судебной системе РФ, об организационно-штатном составе суда, об организации работы аппарата суда и должностных обязанностях судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда;

- на уровне воспроизведения: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (предприятия, учреждения), на

базе которой студент проходит учебную практику; информацию о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике; права и обязанности работников аппарата федерального суда общей юрисдикции и арбитражного суда и порядок прохождения ими федеральной государственной службы;

- на уровне понимания: порядок ведения документации организации (базы практики); основных направлений и возможностей дальнейшего совершенствования, действующего федерального и регионального законодательства в области судопроизводства; организационно-правовые основы деятельности суда и роль работников аппарата суда в обеспечении судебной деятельности;

умениями:

- *теоретическими*: осознанно и грамотно ориентироваться в системе норм и источников права, толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда, разграничивать функции работников аппарата суда; квалифицированно проводить научные исследования в области права;

- *практическими*: исследовать и давать аргументированную оценку как теорий и концепций, так и правовых актов, положенных в основу организации и деятельности судов; владеть специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, правилами оформления уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях в суде первой инстанции; способностью разрабатывать проекты нормативно-правовых актов;

навыками: профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; применения действующих нормативно-правовых актов при решении задач в ходе

прохождения практики; самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

Задачи учебной практики

Задачи учебной практики для подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр») являются:

- знакомство с реальной практической работой районного суда и арбитражного суда субъекта РФ, юридического департамента (отдела) органов законодательной и исполнительной власти, иных органов, деятельность которых соответствует направлениям подготовки магистерской программы;

- получение магистрантами сведений о профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;

- приобретение навыков обработки и анализа, обзора судебной практики, статистических и аналитических материалов;

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых магистрантами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы Российской Федерации;

- сбор теоретических и практических материалов с целью подготовки научных докладов, статей, а также выпускной квалификационной работы;

- подготовка магистрантов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная. Она является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр»).

Способ проведения учебной практики магистрантов: стационарная и выездная. Выездная - как правило, в судах Республики Крым, на предприятиях, в учреждениях, организациях; стационарная – в юридической клинике Крымского

филиала Российского государственного университета правосудия (место прохождения практики согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации).

Содержание и форма проведения практики определяются спецификой магистерской программы и осуществляется непрерывным циклом в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в судах, органах государственной и исполнительной власти, прокуратуре, юридических лицах различных организационно-правовых форм и форм собственности; у индивидуальных предпринимателей; в адвокатских образованиях, нотариальных конторах и других органах и организациях, в Юридической клинике Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП».

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы; индивидуальные задания, подготовка отчета и пр.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика нацелена на формирование у магистранта компетенций:
общекультурных компетенций:

ОК-1 - способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;

профессиональных компетенций:

ПК – 9 - способность принимать оптимальные управленческие решения;

ПК – 11 - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в

Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика согласно ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 – магистр юриспруденции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011), является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Учебная практика - составная часть учебного процесса и обязательна для каждого магистранта.

Практика обеспечивает преемственность, последовательность и взаимосвязанность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения как определенных во ФГОС базовых учебных дисциплин общенаучного и профессионального цикла, так и определяемых магистерской программой, учебных дисциплин вариативной части, устанавливаемых вузом, в целях отражения специфики подготовки магистрантов для осуществления юридической деятельности.

«Входные» знания, умения и готовность магистранта для прохождения учебной практики проверяются в ходе контроля результатов освоения магистрантом учебных дисциплин, ознакомления с учебно-методическими материалами, регламентирующими порядок организации и проведения практики, а также получения индивидуального задания у руководителя практики.

В результате освоения учебных дисциплин: «Философия права», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы гражданского, уголовного и административного судопроизводства», «Психология профессиональной деятельности», «Теория и практика делового общения», «Сравнительное правоведение», -

магистрант должен:

- знать действующее законодательство о судостроительстве в Российской

Федерации, структуру судебной системы Российской Федерации, основы правового статуса судей и работников аппарата суда, должностные обязанности судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда;

- уметь работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов;

- владеть навыками специальной терминологии, используемой при организации и деятельности суда, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда.

Содержание практики является логическим продолжением базовой части общенаучного и вариативной части общенаучного разделов ОПОП и служит основой для последующего изучения базовой части профессионального и вариативной части профессионального разделов ОПОП, прохождения производственной практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области осуществления судопроизводства.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели прохождения практики»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
<i>Общекультурные компетенции</i>			
1.	ОК-1 - способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального	Философия права, История и методология юридической науки, Актуальные проблемы гражданского, уголовного и административного судопроизводства, Психология профессиональной деятельности, Теория и практика делового	Дисциплины: Актуальные проблемы гражданского, уголовного и административного судопроизводства, Судебные акты в гражданском процессе, особенности их исполнения, Толкование права и

	правосознания	общения, Сравнительное правоведение	юридическая техника, Наказание и проблемы его назначения, Актуальные проблемы уголовного права, Актуальные проблемы гражданского и предпринимательско го права
<i>Профессиональные компетенции</i>			
2.	ПК-9- способность принимать оптимальные управленчес кие решения; ПК-11- способность квалифицированн о проводить научные исследования в области права.	История и методология юридической науки, Психология профессионально й деятельности, Теория и практика делового общения, Сравнительное правоведение	Дисциплины: Актуальные проблемы гражданского, уголовного и административного судопроизводства, Судебные акты в цивилистическом процессе, особенности их исполнения, Толкование права и юридическая техника, Наказание и проблемы его назначения, Актуальные проблемы уголовного права, Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов		Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор места прохождения практики; - участие в установочной конференции, посвященной предстоящей практике; - составление индивидуального плана прохождения практики. 	<p>Индивидуальная консультация</p> <p>Групповые консультации</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Прибытие на Практику, прохождение вводного инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с основными видами и задачами профессиональной деятельности</p>	<p>Заполнение журнала по технике безопасности</p> <p>Индивидуальное собеседование преподавателя с магистрантом</p> <p>Индивидуальное собеседование преподавателя с магистрантом</p> <p>Индивидуальное собеседование преподавателя с магистрантом</p>
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение программы учебной практики; - составление отчета о прохождении практики; - получение характеристики руководителя практики 	<p>Индивидуальные и групповые консультации</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Получение первичных профессиональных умений</p>	<p>Индивидуальное собеседование преподавателя с магистрантом</p>
3	<p>Аттестация по итогам практики:</p>		<p>Оформление и защита отчета о</p>	<p>Дифференцирова</p>

	<p>-представление отчетных документов о прохождении практики на кафедру;</p> <p>- подготовка к защите практики;</p> <p>- защита отчета по практике.</p>		<p>прохождении практики</p>	<p>нный зачет (зачет с оценкой)</p>
--	---	--	-----------------------------	-------------------------------------

Во время прохождения учебной практики студент обязан работать с правовой информацией, освоить и развить навыки работы с нормативными материалами, понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в суде.

При прохождении практики в юридической клинике КрФ РГУП магистрант осуществляет устное консультирование граждан и представителей организаций; собирает материал для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В ходе практики магистрант самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности базы практики с целью подготовки магистерской диссертации и апробации проведенного научного исследования в научных статьях и выступлениях на научных и (или) научно-практических конференциях. Магистрант может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в отчетной документации о прохождении практики.

Во время прохождения практики магистрант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Содержание и формы проведения практик определяются осуществляется непрерывным циклом в определенный учебным планом срок с учетом возможностей учебно-производственной базы практики.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят магистрантов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

При прохождении практики магистрант обязан соблюдать действующие на месте прохождения практики требования охраны труда, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка организации, а также иные локальные нормативные правовые акты организации - базы практики, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов, а также правила деловой этики.

Обязательным условием для прохождения учебной практики является выполнение индивидуального задания (**см. Приложение 4**), выдаваемого руководителем практики от филиала университета (научным руководителем магистранта), согласовываемая с руководителем практики от профильной организации и отражается в отчете по практике и его индивидуальном плане. Программа практики для каждого магистранта может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики места прохождения и характера выполняемой работы. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения.

В индивидуальном задании:

1) указываются задачи выполняемых работ:

- расширение и углубление знаний по профилирующим дисциплинам магистерской подготовки в соответствии с магистерской программой;

- овладение современными навыками анализа при применении к спорным правоотношениям норм материального и процессуального права;

- использование электронных баз данных со сведениями о сложившейся судебной практике применительно к общим вопросам и специальным институтам материального, а также процессуального права;

- овладение профессиональными навыками эффективного поиска, обработки и анализа разнородной информации, необходимой для принятия промежуточных процессуальных актов и итогового судебного решения;

- формирование навыков планирования работы по рассмотрению и разрешению споров;

- закрепление навыков самостоятельного и своевременного принятия мер к сбору доказательств по делу;

- расширение и закрепление навыков использования оптимальных форм для примирения спорящих сторон;

- овладение умениями излагать мотивы принятого судебного решения, исходя из оценки собранных доказательств, принятых либо отвергнутых судом;

- овладение умениями излагать заключение специалиста по результатам изучения материалов дела, подготовка отчета по проведению порученной аналитической деятельности;

2) указываются формы проведения работ (например, подготовка проекта статьи по теме диссертационного исследования, написание подразделов / разделов диссертационного исследования);

3) приводится перечень выполняемых работ и их содержание.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих направлений (специальностей) и форм обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛ Я ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании прохождения практики магистрант должен получить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения магистрантом заданий, предусмотренных программой практики и индивидуального задания, полученного от группового руководителя, заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личностных качеств магистранта, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении магистрантом программы учебной практики.

По результатам практики магистранты подготавливают отчет.

Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании и в ходе практики:

- цели и задачи практики;
- место и время прохождения практики;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики.

В отчете магистранты обязаны указать перечень специальной литературы, которую они дополнительно изучили применительно к обозначенным в настоящей программе проблемам, связанным с применением норм

материального права.

Своевременное представление отчета является условием допуска магистранта к его защите и сдаче дифференцированного зачета в период сессии.

При подготовке отчета по практике могут быть рекомендованы следующие его компоненты:

- Титульный лист (Приложение № 2, 3, 3.1).
- Оглавление.
- Введение.
- Глава I - Теоретическая часть.
- Глава II – Содержание практической деятельности.
- Заключение.
- Список используемой литературы и судебной практики.
- Приложения (если имеются).

В приложениях к отчету могут быть представлены: дополнительный графический материал (диаграммы, схемы, графики), фотографии, образцы и копии судебных документов.

Магистрант может представить тексты подготовленных к публикации и/или опубликованных за период прохождения практики статей, тезисов докладов по освоенным им темам.

Промежуточной аттестацией учебной практики является предоставление руководителю практики следующей документации: отчет, характеристика, индивидуальное задание. После проверки документов руководителем практики магистрант допускается к защите учебной практики.

Защита материалов учебной практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. К защите допускаются магистранты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Оценка результатов

практики проводится на основе представленного отчета, характеристики руководителей и защиты магистрантом итогов практики. Аттестация каждого магистранта по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Какое место в системе государственных органов (органов местного самоуправления) занимает орган, в котором проходила учебная практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила учебная практика?
3. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила учебная практика?
5. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе (организации), в котором проходила учебная практика?
6. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа (организации), в котором проходила учебная практика?
7. Какие меры способствуют недопущению коррупционного поведения в органе (организации), в котором проходила учебная практика?
8. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.
9. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
10. Дайте оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации, где проходила практика. Соответствуют ли изученные документы

требованиям действующего законодательства?

11. Юридические документы, применяемые в деятельности органа, организации: форма, содержание, правовое значение

12. Как можно устранить выявленные дефекты в правовой работе организации и оптимизировать правовой документооборот?

13. Какие проблемы в контрольно-надзорной деятельности государственных органов выявлены при прохождении практики?

Типовые задания на осваиваемые компетенции:

ОК-1 - способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания:

- самостоятельно составить план и отчет о работе подразделения по месту прохождения практики;

- сформулировать предложения по новым решениям профессиональных задач;

- провести экспертизу проекта нормативного правового акта, в том числе в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК – 9 - способность принимать оптимальные управленческие решения:

- составление решений в пределах должностных полномочий;

- составление юридических документов;

ПК – 11 - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права:

- изучить особенности толкования нормативно-правовых актов в практической деятельности, в частности, применительно к теме диссертационного исследования;

- изучить требования, предъявляемые к написанию научных статей.

Оценка, полученная магистрантом на дифференцированном зачете при защите материалов учебной практики, выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

Пересдача зачета с целью повышения оценки не допускается.

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

<ul style="list-style-type: none">- магистрант полностью выполнил программу практики;- магистрант имеет положительную характеристику руководителя практики;- магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;- у магистранта сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;- магистрант способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;- магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;- магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний;- ошибки и неточности отсутствуют.	<p>«ОТЛИЧНО»</p>
<ul style="list-style-type: none">- магистрант по большей части выполнил программу практики;- магистрант имеет положительную характеристику руководителя практики;- магистрант способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;- у магистранта сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;- магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;	<p>«ХОРОШО»:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - магистрант подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики и защитил его с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности 	
<ul style="list-style-type: none"> - магистрант более, чем наполовину выполнил программу практики; - магистрант имеет удовлетворительную характеристику руководителя практики; - магистрант способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; - у магистранта сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики; - магистрант способен, но с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; - магистрант подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики и защитил его, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности. 	«удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> - магистрант не выполнил программу практики; - получил отрицательную характеристику руководителя практики; - магистрант не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; - у магистранта не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики; - магистрант не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; - магистрант подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его; не защитил отчёт о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. 	«неудовлетворительно»

№ п/п	Оцениваемая часть практики	Количество баллов
1.	Организационный этап	До 10
2.	Теоретический этап	До 50
3.	Итоговый этап	До 40
	Итого	100

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации): традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно - 20 и менее баллов;
- удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;
- отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов.

Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 -удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов - неудовлетворительно;

- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 - отлично.

Баллы, набранные обучающимся, заносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации.

Неявка обучающегося на защиту практики в установленный расписанием срок без уважительных причин, оценивается в 0 баллов и считается академической задолженностью по данному виду образовательной деятельности.

Обучающийся, не явившийся на защиту практики и (или) промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, не считается имеющим академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении магистрантами различных видов работ по производственной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения

материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы магистрант также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Учебно-методическое и информационное обеспечение. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
5. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ <http://www.mvd.ru>
6. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
7. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
8. Официальный сайт Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>
9. Официальный сайт издательства «Юрайт» <http://www.urait.ru/>
10. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» <http://www.sputnikplus.ru/>
11. Официальный сайт издательства «СПАРК» <http://www.phspark.ru/>
12. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» <http://www.biblio-globus.ru/>
13. Официальный сайт книжного магазина «Москва» <http://www.moscowbooks.ru/>
14. Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова <http://www.msu.ru/>
15. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафина <http://www.msal.ru/>
16. Официальный сайт Российской академии правосудия <http://www.raj.ru/>
17. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

18.Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

19.«Информационнообразовательный портал ФГБОУ ВО «Российский университет правосудия»

20.Система электронного обучения «Фемида»

21. Индивидуальные периодические издания: ЭБД ИВИС, Электроннобиблиотечная система IPRbooks, электронно-библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М» - «Znanium.com».

Работа с действующими редакциями нормативно-правовых актов обеспечивается, как правило, использованием установленных в организации справочных правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Учебная и научная литература*

Основная литература

1. Правоохранительные и судебные органы России: учебник/ под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: РГУП, 2018. – 431с. + CD.

2. Воскобитова Л. А. Теоретические основы судебной власти: учебник. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 288 с.

3. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения: курс лекций. – М.:РГУП, 2017. – 135с.

4. Кашепов В.П. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: монография/ В.П. Кашепов, А.А. Гравина, О.В. Макарова - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с.

Дополнительная литература

1. Алешкова И.А. Конституционные основы судебной власти/И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко. - М.: РГУП, 2015. – 378с.

2. Пересмотр судебных актов в гражданском, арбитражном и уголовном процессе / Учебное пособие. - 4-е изд., испр. и доп. - Сер. 69 Бакалавр и магистр.

Модуль. – М.: 2016. - 366 с.

3. Актуальные проблемы реформирования гражданского процесса и альтернативных способов разрешения споров / Сборник статей. - Волгоград : 2016. - 138 с.

4. Решетникова И.В. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве: практическое пособие / И.В. Решетникова, М.А. Куликова. - М.: Юстиция, 2017. - 202 с.

5. Диордиева О.Н. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству (в судах общей юрисдикции первой инстанции): монография. - 2-е издание. - М.: Проспект, 2016

Нормативные правовые акты

1. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1 - ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

2. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132 - 1 «О статусе судей в Российской Федерации» с последующими изменениями.

Судебная практика

- Решение Европейского суда по правам человека от 5 ноября 2009 г. о приемлемости жалобы № 29612/09 от Валентины Кирилловны Мартынец против России // официальный сайт Европейского суда по правам человека (www.echr.coe.int).

- Решение Европейского суда по правам человека от 25 июня 2009 г. о приемлемости жалобы № 42600/05 от ООО «Линк Ойл СПб» против России // официальный сайт Европейского суда по правам человека (www.echr.coe.int).

- Решение Европейского суда по правам человека от 25 июня 2009 г. о приемлемости жалобы № 6025/09 от Галины Васильевны Ковалевой и др. против России // официальный сайт Европейского суда по правам человека (www.echr.coe.int).

- Постановление Европейского суда по правам человека от 15 января 2009 г. по делу Бурдова против России (№ 2) (жалоба № 33509/04) // официальный сайт Европейского суда по правам человека (www.echr.coe.int).

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 апреля 2010 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 7 Федерального закона "О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации" в редакции Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О противодействии коррупции"...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 17 марта 2010 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 117, части 4 статьи 292, статей 295, 296, 299 и части 2 статьи 310 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21 января 2010 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положений части 4 статьи 170, пункта 1 статьи 311 и части 1 статьи 312 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 17 января 2008 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положений статей 9 и 10 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации» и статей 181, 188, 195, 273, 290, 293 и 299 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 марта

2008 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 21 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 17 ноября 2005 г. № 11-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 292 АПК Российской Федерации...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2005 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений федеральных законов о федеральном бюджете на 2003 год, на 2004 год и на 2005 год и постановления Правительства Российской Федерации «О порядке исполнения Министерством финансов Российской Федерации судебных актов по искам к казне Российской Федерации на возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов государственной власти либо должностных лиц органов государственной власти».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14 мая 2003 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 14 Федерального закона «О судебных приставах».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 30 июля 2001 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности положений подпункта 7, пункта 1 статьи 7, пункта 1 статьи 77 и пункта 1 статьи 81 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 3 июля 2001 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений подпункта 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона «О реструктуризации кредитных организаций» и пунктов 1 и 2 статьи 26 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» в связи с жалобами ряда граждан».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 28 мая 1999 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 266 и

пункта 3 части первой статьи 267 Кодекса РСФСР об административных правонарушениях...».

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 1998 г. № 19-П «По делу о толковании отдельных положений статей 125, 126 и 127 Конституции Российской Федерации».

- Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 6 марта 2003 г. № 103-О «По запросам Государственного Собрания Республики Башкортостан и Государственного Совета Республики Татарстан о проверке конституционности части 1 статьи 27 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 3 августа 2011 года № 51 «О рассмотрении дел о банкротстве индивидуальных предпринимателей».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 11 июля 2011 года № 54 «О некоторых вопросах рассмотрения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 июня 2011 года № 52 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24 марта 2011 года № 30 «О внесении изменений в постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28 мая 2009 года № 36 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24 марта 2011 года № 29 «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с совершенствованием упрощенного производства».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24 марта 2011 года № 28 «О внесении изменений в постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17.02.2011 № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24 марта 2011 года № 27 «О некоторых вопросах обеспечения независимого осуществления правосудия арбитражными судами».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17 февраля 2011 года № 12 «О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 228-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17 февраля 2011 года № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17 февраля 2011 года № 10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге».

- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17 февраля 2011 года № 9 «О внесении дополнения в

постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23.07.2009 № 60 «О некоторых вопросах, связанных с принятием Федерального закона от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»».

Информационные ресурсы Университета

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы		
1	ЭБС ZNANIUM.COM	http://znanium.com основная коллекция и коллекция издательства Статус
2	ЭБС BOOK.ru	www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
3	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
4	УБД East View Information Services	www.ebiblioteka.ru универсальная база данных периодических изданий (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
Интернет-ресурсы		
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru учебно-методические комплексы, рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

Программное обеспечение

Студентам, направляемым для прохождения практики, предоставляется возможность работы в компьютерном классе КрФ РГУП, оснащенный постоянно обновляемой лицензионной справочно-информационной системой «КонсультантПлюс», с возможностью выхода в сеть Интернет.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической работы магистрантов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Рабочее место для магистранта должно быть оснащено персональным компьютером. Кроме того, практикант должен иметь доступ к ресурсам глобальных информационных сетей.

Материально-техническое обеспечение практики должно включать:

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к справочным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Инвалиду и лицу с ОВЗ необходимо написать заявление на имя декана (минимум за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места учебной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для решения вопроса о прохождении учебной практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики Университет согласовывает с организацией (учреждением) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

При проведении дифференцированного зачета по итогам учебной практики инвалид и лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению обеспечивается индивидуальное равномерное освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в помещения.

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ при проведении дифференцированного зачета должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

по учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1. Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Готовность к осуществлению деятельности по профессии юриста обеспечивается осознанием социальной значимости этой профессии, умением проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, сформированным профессиональным правосознанием на достаточном уровне.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ

КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность и признаки права и закона;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;
- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- понятие, значение, содержание и состав общих принципов права;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- сущность и содержание основных логических законов;
- понятие и значение профессионального правосознания;
- понятие и виды коррупционного поведения;

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять основные методы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- выявлять коррупционное поведение;

ВЛАДЕТЬ:

- общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	

компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
Шифр ОК-1(В-1) ВЛАДЕТЬ: мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Отсутствует мотивация	Слабая мотивация, поверхностное представление о значимости профессии	Мотивация присутствует, неполное представление о значимости профессии	Мотивация присутствует, полное представление о значимости профессии	Отчет по практике, собеседование в процессе защиты отчета

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-10: Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Готовность к организационно-управленческой деятельности позволяет осуществлять трудовые функции в сфере гражданского, уголовного или административного судопроизводства с использованием управленческих инноваций.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения учебной практики.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен: **ЗНАТЬ:**

- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

УМЕТЬ:

- изучать нормативные правовые акты, локальные акты, должностные инструкции.

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочные средства
---------------------------------	--	--------------------

(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ЗНАТЬ: организационную структуру и управление в организации (база практики)	Не выполнено задание по изучению управленческой структуры организации	Выполнено задание, имеются ошибки в описании структуры или структура описана недостаточно конкретно	Выполнено задание, структура описана полно, но с незначительными ошибками	Задание выполнено с полным и точным описанием структуры	Отчет по практике
УМЕТЬ: анализировать элементы системы управления в организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Отчет по практике

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-11. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Готовность к научно-исследовательской деятельности позволяет осуществлять трудовые функции, связанные с проведением научных исследований по правовым проблемам, участием в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в должности преподавателя правовых

дисциплин, научного сотрудника, иных должностях.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ

КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения учебной практики.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- логические формы, основные методологические принципы логики, законы логики, основные методологические принципы языка права, логические и методологические основы аргументации и критики, формы развития знаний;

- вопросы судебной статистики;

- вопросы теории государства и права;

УМЕТЬ:

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);

- изучать (анализировать) правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акт), правоприменительную практику;

- использовать законы логики для осуществления умозаключений и формулировании доказательств;

- применять правила аргументации;

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- анализировать статистические данные и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных.

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- навыками написания рефератов, докладов;

- навыками выступлений с докладами, сообщениями;

- навыками статистического наблюдения.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
УМЕТЬ: формировать теоретическую,	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет	Умение сформировано полностью	Отчет по практике

нормативную, эмпирическую базу для научного исследования			несущественные недостатки		
--	--	--	------------------------------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Образец заявления обучающегося

Заместителю директора
по учебной и воспитательной работе
Новиковой Т.Ю.

обучающегося _____ факультета

направление подготовки (специальность)

_____ курса _____ группы

_____ формы обучения

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики в
(название практики)

_____ (наименование учреждения)

Тема магистерской диссертации _____

«__» _____ 201__ г.

подпись студента

Согласовано: _____
подпись

Ф.И.О. руководителя ВКР

«__» _____ 201__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета направление подготовки (специальность)
_____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

Образец титульного листа отчета по практике

КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Отчет по прохождению

(вид практики)

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Город

год

*Печать организации на отчет не ставить.

Требования к содержанию и оформлению отчета по прохождению практики

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики
В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.

2. Текст отчета по практике. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое поле - 2,5 см., верхнее и нижнее - 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац- 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

Введение:

Сроки практики (дата начала и продолжительность практики), место прохождения практики (наименование и описание организации).

Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень выполненных видов работ и заданий;
- описание практических задач, решаемых: обучающимся за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения (из рабочей программ и практики и индивидуального задания), приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;
- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания*, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

** Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

**КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику/НИР

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
---	---------------	-----------------	-------------------

1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятий по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) (Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*