

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**
КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

магистерская программа

«Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной
власти»

Рабочая программа педагогической практики

Симферополь, 2020

Составитель: Ерёмина Инна Станиславовна д. пед., к.ю.н., доцент

Рабочая программа педагогической практики разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Обсуждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин протокол №13 «20» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой Ерёмина И.С., д.пед.н., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» апреля 2020 г.

Рабочая программа практики одобрена Учебно-методическим советом Филиала (протокол № 11 от «28» мая 2020 г.).

© КрФ ФГБОУВО «РГУП», 2020

© Ерёмина И.С. 2020

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень звание)
	Приложения 1-3, оформление характеристики, отчета и индивидуального задания	21.12.20, протокол № 7	Ерёмина И.С., д.пед.н., к.ю.н., доцент

Зав. кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень звание)

Зав. кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация рабочей программы	4
1. Цели и задачи производственной практики.....	6
2. Вид производственной практики, способ и форма ее проведения.....	9
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики.....	12
4. Место производственной практики в структуре ООП ВО	14
5. Содержание производственной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	17
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности....	20
7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем.....	26
8. Материально-техническое обеспечение проведения производственной практики.....	32
9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
10. Приложения	36

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Практика реализуется кафедрами: государственно-правовых дисциплин, административного и финансового права, теории права и государства.

Местом проведения практики являются структурные подразделения Крымского филиала Российского государственного университета правосудия.

Общие требования к организации и содержанию практики определяются ФГОС ВО в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" и Положения «Об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП» № 477 от 12.09.2017 г.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с деятельностью учебных заведений.

Практика нацелена на формирование *профессиональных* компетенций студента:

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы; индивидуальные задания, подготовка отчета и пр.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы; индивидуальные задания, подготовка отчета и пр.

Программой практики предусмотрены промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 ч. Программой практики предусмотрены: практические работы/ индивидуальное задание.

1. Цель и задачи производственной практики

Целью педагогической практики является формирование профессиональных компетенций путем приобретения магистрантами первоначального опыта практической педагогической деятельности.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

знания:

на уровне представлений: о современных образовательных информационных технологиях;

на уровне воспроизведения: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных учреждений;

на уровне понимания: об осуществлении педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

умения:

теоретические: организации учебно-методической работы;

практические: самостоятельного решения исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров; исследовать и давать аргументированную оценку как теорий и концепций, так и правовых актов, положенных в основу организации и деятельности образовательного учреждения;

- **навыки:** проведения педагогической работы с привлечением современных технологий;

Общими задачами производственной практики являются:

- знакомство магистрантов с организацией учебно-методической и научно-исследовательской работы по педагогическим направлениям;

- формирование на основе осуществления практической педагогической

деятельности навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды учреждения образования;

- овладение навыками творческого конструирования учебного материала и использования инновационных технологий при подготовке к лекции или семинарскому занятию;

- формирование профессионально-педагогических, методических и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной педагогической деятельности;

- развитие интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности и формирование педагогического мышления на основе проведения педагогической деятельности в рамках практики;

- формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и на этой основе разработка самостоятельного творческого продукта в форме, предусмотренной программой практики.

- изучение магистрантами методик преподавания и педагогического опыта преподавателей кафедр;

- проведение различных типов занятий с использованием разработанных педагогических методов и приемов;

- развитие у магистрантов интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания учебного предмета.

2. Вид производственной практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики: в соответствии с учебным планом студенты, должны пройти производственную практику:

- стационарная – на кафедрах Крымского филиала Российского государственного университета правосудия.

Форма проведения практики - непрерывно с учетом возможностей учебно-производственной базы по месту прохождения данной практики.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы; индивидуальные задания, подготовка отчета и пр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

Компетенции, формирование которых нацелена производственная практика:

Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика направлена на формирование профессиональных компетенций путем приобретения магистрантами первоначального опыта практической педагогической деятельности.

В процессе педагогической практики для решения конкретных практических задач используются теоретические знания, полученные магистрантами в рамках овладения дисциплинами «Философия права», (общенаучный цикла), дисциплинами профессионального цикла, связанными с *методической* составляющей профессиональной компетентности - «История и методология юридической науки».

Для прохождения практики студент должен **знать**: принципы дидактики, формы и методы проведения занятий;

уметь правильно употреблять правовые понятия и категории; отбирать учебный материал к лекции, практическому занятию.

Содержание практики является логическим продолжением базовой части общенаучного и вариативной части общенаучного разделов ОПОП и служит основой для последующего изучения базовой части профессионального и вариативной части профессионального разделов ОПОП, прохождения производственной практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области государственного и муниципального управления.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций. Заявленных в разделе «Цели прохождения практики»:

№ п/п	Наименование компетенций	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
<i>Профессиональные компетенции</i>			
1	ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	«Философия права», «Толкование права и юридическая техника», «История и методология юридической науки», «Нормотворческий процесс», «Формы взаимодействия государства и гражданского общества»	Актуальные проблемы конституционного права, Защита прав и свобод человека и гражданина в РФ, Организация и управление юридической деятельностью; Финансовый контроль в системе публичной власти, судебный контроль за законностью нормативных актов
2	ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	«Философия права», «Толкование права и юридическая техника», «История и методология юридической науки», «Нормотворческий процесс», «Формы взаимодействия государства и гражданского общества»	Методика правового воспитания и обучения, Актуальные проблемы конституционного права, Защита прав и свобод человека и гражданина в РФ, Организация и управление юридической деятельностью;

			Финансовый контроль в системе публичной власти, судебный контроль за законностью нормативных актов
3	ПК-13 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	«Философия права», «Толкование права и юридическая техника», «История и методология юридической науки», «Нормотворческий процесс», «Формы взаимодействия государства и гражданского общества»	Методика правового воспитания и обучения, Актуальные проблемы конституционного права, Защита прав и свобод человека и гражданина в РФ, Организация и управление юридической деятельностью; Финансовый контроль в системе публичной власти, судебный контроль за законностью нормативных актов
4	ПК-14 - способностью организовывать и проводить педагогические исследования	«Философия права», «Толкование права и юридическая техника», «История и методология юридической науки», «Нормотворческий процесс», «Формы взаимодействия государства и гражданского общества»	Методика правового воспитания и обучения, Актуальные проблемы конституционного права, Защита прав и свобод человека и гражданина в РФ, Организация и управление юридической деятельностью; Финансовый контроль в системе публичной власти, судебный контроль за законностью нормативных актов
5	ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	«Философия права», «Толкование права и юридическая техника», «История и методология юридической науки», «Нормотворческий процесс», «Формы взаимодействия государства и гражданского общества»	Методика правового воспитания и обучения, Актуальные проблемы конституционного права, Защита прав и свобод человека и гражданина в РФ, Организация и управление юридической деятельностью; Финансовый контроль в системе публичной власти, судебный контроль за законностью нормативных актов

5. Содержание производственной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
1.	Организация практики (включающий инструктаж по технике безопасности и ознакомление с основным материалом, собеседование)	Заключение договоров о прохождении практики на данном предприятии, учреждении, организации, органе власти и управления; инструктаж по технике безопасности	Заполнение журнала по технике безопасности
2.	Теоретический этап прохождения практики (анализ полученной информации)	выполнение заданий руководителя практики; обработка и систематизация нормативного (централизованного и локального), научного, монографического материала и специализированной литературы, статистических данных по направлению деятельности базы практики и теме ВКР	Характеристика руководителя практики; Составление отчета студента по прохождению практики
3.	Итоговый этап	Указание в отчете утвержденной формы на фактические виды работ, проведенные на данной базе практики, включая выявленные проблемы теоретического и практического характера	
	Форма итогового контроля		Дифференцированный зачет

Во время прохождения педагогической практики на кафедре КрФ РГУП магистрант под контролем научного руководителя может:

- самостоятельно провести несколько занятий;
- консультировать студентов по вопросам организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- выступить как соруководитель научно-исследовательских работ студентов младших курсов;
- участвовать в подготовке студентов, участвующих в вузовских олимпиадах;
- разработать учебные и методические пособия, тестовые задания для диагностики контроля знаний обучающихся, иллюстрационных материалов для проведения практических и лекционных занятий.

Обязательным условием для прохождения педагогической практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от филиала университета (научным руководителем студента магистратуры) и отражается в отчете по практике и его индивидуальном плане.

Программа практики для каждого студента может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики места прохождения и характера выполняемой работы.

В индивидуальном задании:

- 1) указываются задачи выполняемых работ:
 - практическое ознакомление студентов с методикой преподавания учебной дисциплины;
 - изучение учебно-методической литературы;
 - разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;

- получение представления о современных образовательных информационных технологиях;

- формирование и решение задач, возникающих в ходе педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- осуществление контроля качества усвоения студентами учебного материала путём содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ студентов 1-3 курсов очной формы обучения (рефератов, эссе и т.п.);

- проведение педагогической работы с привлечением современных технологий;

- проведение анализа результатов педагогической работы;

- разработка учебно-методических материалов по темам учебных дисциплин.

2) указываются формы проведения работ (например, подготовка проекта статьи по теме педагогического исследования;

3) приводится перечень выполняемых работ и их содержание.

Темы индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий, для студентов, которые проходят педагогическую практику:

Вариант 1 выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы «А» до буквы «Г» включительно; **вариант 2** – «Г – Ж», **вариант 3** – «З – К», **вариант 4** – «Л – М», **вариант 5** – «Н – П», **вариант 6** – «Р – С», **вариант 7** – «Т – Х», **вариант 8** – «Ц – Ш», **вариант 9** – «Щ – Э», **вариант 10** – «Ю – Я».

1. Сущность воспитательного процесса.
2. Диалектика воспитательного процесса.

3. Закономерности воспитания.
4. Этапы воспитательного процесса.
5. Научно-методическая организация труда преподавателя права в вузе.
6. Основные законы и закономерности правового обучения.
7. Дидактические концепции процесса обучения.
8. Особенности индивидуальной и индивидуально-групповой работы.
9. Основные методики проведения лекции.
10. Семинар и его основные особенности.

Иные темы индивидуальных заданий могут определяться индивидуальной программой каждого студента магистратуры.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности

По результатам практики обучающиеся готовят отчет.

Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Раскройте с необходимой полнотой содержание педагогической практики, включая прохождение отдельных ее этапов.

2. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.

3. Специфика и содержание современного юридического образования.

4. Преподаватель юридического вуза как субъект педагогической деятельности.

5. Правовое воспитание, различные подходы к его определению. Проблемы современного общества, определяющие направленность правового воспитания.

6. Правовое обучение: понятие, формы. Особенности преподавания дисциплин в юридическом вузе.

7. Задачи семинара, решаемые преподавателем и студентами. Особенности семинарского занятия. Показатели эффективности семинарского занятия.

8. Методы (технологии) проблемного обучения: цели, классификации. Приемы создания проблемной ситуации.

9. Назовите и охарактеризуйте основные формы и виды самостоятельной работы.

10. Охарактеризуйте самостоятельную работу как вид познавательной деятельности студентов, как организационную форму обучения, как метод и средство обучения.

11. Расскажите об основах педагогического контроля, основных видах и формах контроля: текущий контроль, тематический контроль, периодический контроль, итоговый контроль.

Типовые задания на осваиваемые компетенции:

ПК-12 - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

- составить планы занятий, презентации занятий;

- разработать рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме;

- разработать задания для текущего контроля и промежуточной аттестации;

ПК-13 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся;

- разработать задания для самостоятельной подготовки и составить перечень тем докладов;

ПК-14 - способность организовывать и проводить педагогические исследования;

- подготовка реферата на тему: «Организация исследовательских работ: вопросы теории и практики»;

- подготовка статьи по методике инновационной педагогической деятельности.

ПК-15 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание;

- провести мероприятие, направленное на правовое воспитание обучающейся молодежи.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Аттестация проводится после окончания прохождения практики в соответствии с учебным планом и расписанием.

Структура отчета по практике:

1. Характеристика руководителя практики от организации (Приложение № 1) заверенная подписью руководителя организации и печатью учреждения.

2. Отчет о прохождении производственной практики содержит: титульный лист (Приложение № 2, 3, 3.1), введение общие сведения о месте прохождения практики и видах его деятельности, основная часть выполненные виды работ (включая индивидуальное задание), заключение, список литературы, приложения (если есть).

Критерии оценивания отражают все этапы прохождения практики, а также теоретическую и практическую части дифференцированного зачета по производственной практике.

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой, текущая аттестация не предусмотрена. На зачете с оценкой магистранты представляют характеристику, отчет, а также наработанные практические материалы.

По положительным итогам практики в зачётную книжку магистранта выставляется оценка по четырехбальной шкале «отлично – хорошо – удовлетворительно – неудовлетворительно».

Критерии оценки:

<ul style="list-style-type: none"> - магистрант полностью выполнил программу практики; - магистрант имеет положительную характеристику руководителя практики; - магистрант своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятии; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях. - магистрант своевременно подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний; - ошибки и неточности отсутствуют. 	<p>«ОТЛИЧНО»</p>
<ul style="list-style-type: none"> - магистрант полностью выполнил программу практики; - магистрант имеет положительную характеристику руководителя практики; - магистрант своевременно провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировал хороший уровень владения образовательными технологиями, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-педагогической проблемы; недостаточно проявил самостоятельность и инициативу в решении педагогических задач. - магистрант в установленные сроки после 	<p>«хорошо»:</p>

<p>окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - магистрант полностью выполнил программу практики; - магистрант имеет удовлетворительную характеристику руководителя практики; - магистрант провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировав удовлетворительный уровень сформированности педагогической компетенции магистранта при слабом стремлении к использованию инновационных форм и технологий проведения занятий; показал невысокий уровень проявления самостоятельности и инициативы. - магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации. - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности. 	<p>«удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> - магистрант не выполнил программу практики; - получил отрицательную характеристику руководителя практики; - магистрант продемонстрировал низкий уровень владения предметом и педагогическими приемами, плохую методическую подготовку; неспособность формировать образовательную среду и организовать связь теоретического материала с практикой, непонимание основ педагогической деятельности, нарушения этики. - магистрант не оформил необходимую документацию по итогам практики. 	<p>«неудовлетворительно»</p>

№ п/п	Оцениваемая часть практики	Количество баллов
1.	Организационный этап	До 10
2.	Теоретический этап	До 50
3.	Итоговый этап	До 40

	Итого		100
--	--------------	--	------------

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации): традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно - 20 и менее баллов;
- удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;
- отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов.

Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 - удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 - отлично.

Баллы, набранные обучающимся, заносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации.

Неявка обучающегося на защиту практики в установленный расписанием срок без уважительных причин, оценивается в 0 баллов и считается академической задолженностью по данному виду образовательной деятельности.

Обучающийся, не явившийся на защиту практики и (или) промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, не считается имеющим академическую задолженность.

7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов.

В ходе прохождения практики студенты магистратуры изучают нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; учебно и научно-методические материалы; учебную литературу по выбранной тематике; программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий; а также осваивают методы анализа лекционных и семинарских (практических) занятий.

Основная литература:

1. Торгашев Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей

школе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Торгашев. - Москва : РГУП, 2016. - 260 с. - (Methodice). - Библиогр.: с. 229-230. - ISBN 978-5-93916-527-3

2. Новикова Лариса Ивановна. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. И. Новикова ; Российский государственный университет правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 163 с. ; 21 см. - (Магистратура). - Библиография: с.131-132. - ISBN 978-5-93916-637-9

3. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Брадецкая, В. Н. Власенко, И. А. Дудко [и др.] ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2016. - 224 с. - (Methodice). - Библиография: с.197-198. - ISBN 978-5-93916-502-8. Тип ЭР: файл

4. Плаксина Ирина Васильевна. Проектирование образовательной среды [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Плаксина И. В., Дрозд К. В. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 437. - (Образовательный процесс). - Internet access. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-06592-3.

Дополнительная литература

Программы учебных дисциплин, курсы лекций по дисциплинам кафедры, содержание семинарских и практических занятий; учебно-методические материалы, научно-методические разработки и литература по дисциплинам кафедры.

Информационные ресурсы Университета

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы		
1	ЭБС ZNANIUM.COM	http://znanium.com основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС BOOK.ru	www.book.ru

		коллекция издательства Проспект - Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
3	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
4	УБД East View Information Services	www.ebiblioteka.ru универсальная база данных периодических изданий (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
Интернет-ресурсы		
6	Информационно- образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru учебно-методические комплексы, рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

Программное обеспечение

Студентам, направляемым для прохождения практики, предоставляется возможность работы в компьютерном классе КрФ РГУП, оснащенный постоянно обновляемой лицензионной справочно-информационной системой «КонсультантПлюс», с возможностью выхода в сеть Интернет.

8. Материально-техническое обеспечение проведения производственной практики

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Инвалиду и лицу с ОВЗ необходимо написать заявление на имя декана (минимум за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;

- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (учреждением) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

При проведении дифференцированного зачета по итогам практики инвалид и лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению обеспечивается индивидуальное равномерное освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в помещения.

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ при проведении дифференцированного зачета должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета направление подготовки (специальность)
_____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

О. Руководитель организации _____ подпись _____ Ф. И.

Место печати

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Отчет по прохождению

(вид практики)

Выполнил _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

город год

*Печать организации на отчет не ставить.

1. Сроки практики _____
2. Место прохождения _____
3. Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики _____
4. Результаты прохождения (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания*, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.

Требования к содержанию и оформлению отчета по прохождению практики

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:

1. Титульный лист.
2. Текст отчета по практике. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал - полуторный; левое поле - 2,5 см., верхнее и нижнее - 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац- 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Крымский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику

для

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Задание на практику:

- составить планы занятий, презентации занятий;
- разработать рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме;
- разработать задания для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- разработать задания для самостоятельной подготовки и составить перечень тем докладов;
- подготовить реферат на тему: «Организация исследовательских работ: вопросы теории и практики»;
- подготовить для публикации статью по вопросу методики инновационной педагогической деятельности;
- провести мероприятие, направленное на правовое воспитание обучающейся молодежи.

Планируемые результаты практики:

- выработка навыка проведения занятий и управления самостоятельной работой обучающихся;
- выработка навыка организации и проведения педагогических исследований;
- выработка навыка проведения мероприятий по правовому воспитанию.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики,

			согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации. Усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда , технике безопасности, пожарной безопасности,.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов, защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить*