ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров

Место для фотографии (3х4 см.)

1. Фамилия _____

   Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, месяц, год рождения _____

4. Место рождения _____
   (по паспорту)

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания учебы	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности
При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Поступления	Ухода		

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Поступления	Ухода		

11. Пребывание за границей
(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

12. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных, партийных и других выборных органах

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

13. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

_____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(холост, женат, замужем, не замужем, разведен(а), вдовец(ва))

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы (учебы), должность

16. Адрес по регистрации и фактическое место проживания с указанием индекса: _____

_____

_____

_____

17. Контактные телефоны и эл. адрес: _____

18. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(согласна).

«_____» _____ _____г. Личная подпись _____

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образования, партийности, присвоении ученой степени, ученого звания, наложении и снятии партийного взыскания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.