



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУВО «РГУП»

от 20 октября 2020 № 380

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения
начального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения Начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада профмастерства), ее организационно-методическое обеспечение, правила участия, порядок определения победителей и призёров и их особые права и преимущества.

1.2. Олимпиада профмастерства проводится в целях:

выявления наиболее одарённых и талантливых студентов для дальнейшего участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Всероссийская олимпиада);

повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена и дальнейшего совершенствования их профессиональной компетенции;

реализации творческого потенциала обучающихся;

повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества студентов.

1.3. Олимпиада профмастерства направлена на решение следующих задач:

проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование

студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;

интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Олимпиада профмастерства представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практикоориентированных конкурсных заданий. Конкурсные задания направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников Олимпиады профмастерства (далее – участники), владение профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умение применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников на высокую культуру труда.

1.5. В ходе олимпиадного соревнования участник выполняет конкурсные задания двух уровней.

Задания I уровня включают в себя:

- тестирование, которое состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам;

- задание по английскому языку – «Перевод профессионального текста (сообщения)», которое состоит из двух частей: перевод текста и ответы на вопросы по тексту;

- задание по организации работы коллектива включает 2 задачи по составлению справочно-информационных и распорядительных документов.

Задание II уровня состоит из инвариантной и вариативной частей:

- инвариантная часть представляет собой практическое задание, которое содержит 3 задачи различных уровней сложности;

- вариативная часть включает в себя 3 задачи на основе представленной ситуации.

1.6. Содержание и уровень сложности конкурсных заданий соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

1.7. На основании шаблона разрабатывается фонд оценочных средств – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников (далее – ФОС), включающего общую характеристику заданий, время выполнения, критерии оценивания, технические средства, профессиональное оборудование и прикладные компьютерные программы, которые будут использоваться при проведении олимпиадного соревнования.

1.8. Организатором Олимпиады профмастерства является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.9. Информационное обеспечение Олимпиады профмастерства реализуется посредством публикации на сайтах Университета и его филиалов.

1.10. Олимпиада профмастерства проводится по укрупнённой группе специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция, по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.11. Олимпиада профмастерства проводится в очной форме в ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» и на базе филиалов Университета.

1.12. Сроки проведения (даты и время) олимпиадных соревнований устанавливаются самостоятельно оргкомитетами в соответствии с периодом, утвержденным приказом ректора.

1.13. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады профмастерства осуществляется за счёт средств Университета и его филиалов.

II. Участники

2.1. Олимпиада профмастерства проводится для студентов очной формы обучения выпускного курса, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2.2. К участию допускаются граждане Российской Федерации, возраст которых не превышает 25 лет на момент проведения Олимпиады профмастерства.

III. Организационно-методическое обеспечение

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады профмастерства осуществляет центральный оргкомитет.

3.2. В состав центрального и региональных оргкомитетов, методической комиссии, жюри и апелляционных комиссий входят лица из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, работников Университета и его филиалов и иные лица, в том числе представители работодателей, их объединений, которые утверждаются приказом ректора и приказами директоров филиалов.

3.3. Центральный оргкомитет:

- утверждает состав жюри и апелляционной комиссии;
- утверждает Программу проведения Олимпиады профмастерства;
- обеспечивает свободный доступ к информации об условиях и требованиях по проведению Олимпиады профмастерства посредством сети Интернет через сайт Университета;

- организует и проводит регистрацию и присвоение шифра участникам Олимпиады профмастерства;

- проводит организационно-ознакомительные мероприятия с участниками;
- осуществляет тиражирование заданий Олимпиады профмастерства;
- обеспечивает конфиденциальность материалов конкурсных заданий Олимпиады профмастерства и неразглашение их содержания;
- аннулирует результаты участников, нарушивших порядок организации и проведения Олимпиады профмастерства;
- организует фото- и видеосъёмку олимпиадного соревнования;
- формирует рейтинговые списки участников Олимпиады профмастерства на основании результатов проверки;
- рассматривает совместно с методической комиссией и членами жюри апелляции участников Олимпиады профмастерства;
- утверждает победителей и призёров Олимпиады профмастерства;
- награждает победителей и призёров Олимпиады профмастерства;
- утверждает и представляет отчет по итогам проведения Олимпиады профмастерства организатору регионального этапа Всероссийской олимпиады, учитывая срок его проведения;
- организует сопровождение победителей и (или) призёров к месту проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады;
- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения Олимпиады профмастерства.

3.4. Региональные оргкомитеты:

- обеспечивают проведение Олимпиады профмастерства в строгом соответствии с Положением об Олимпиаде профмастерства;
- утверждают составы жюри и апелляционной комиссии;
- утверждают Программу проведения Олимпиады профмастерства;
- организуют и проводят регистрацию и присвоение шифра участникам Олимпиады профмастерства;
- проводят организационно-ознакомительные мероприятия с участниками;
- осуществляют тиражирование заданий Олимпиады профмастерства;
- обеспечивают конфиденциальность материалов конкурсных заданий Олимпиады профмастерства и неразглашение их содержания;
- аннулируют результаты участников, нарушивших порядок организации и проведения Олимпиады профмастерства;
- организуют фото- и видеосъёмку олимпиадного соревнования;
- формируют рейтинговые списки участников Олимпиады профмастерства на основании результатов проверки;
- рассматривают совместно с членами жюри апелляции участников Олимпиады профмастерства;
- утверждают победителей и призёров Олимпиады профмастерства;
- награждают победителей и призёров Олимпиады профмастерства;
- утверждают и представляют отчет по итогам проведения Олимпиады профмастерства центральному оргкомитету не позднее 10 дней после

проведения Олимпиады профмастерства и организатору регионального этапа Всероссийской олимпиады, учитывая сроки его проведения в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- организуют сопровождение победителей и (или) призёров к месту проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады;

- осуществляют иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения Олимпиады профмастерства.

3.5. Методическая комиссия:

- разрабатывает и представляет для утверждения в центральный оргкомитет ФОС и конкурсные задания;

- обеспечивает конфиденциальность материалов конкурсных заданий Олимпиады профмастерства и неразглашение их содержания;

- разрабатывает и представляет для публикации демонстрационный вариант заданий с ответами Олимпиады профмастерства;

- рассматривает совместно с центральным оргкомитетом Олимпиады профмастерства и членами жюри апелляции участников;

- обобщает опыт проведения Олимпиады профмастерства и представляет центральному оргкомитету предложения по совершенствованию конкурсных заданий, а также организации и проведения Олимпиады профмастерства;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Жюри:

- проверяет и оценивает результаты выполнения конкурсных заданий участников, согласно утвержденному фонду оценочных средств и критериям их оценивания;

- определяет победителей и призёров и представляет в оргкомитет Протокол заседания жюри;

- рассматривает совместно с оргкомитетами и с методической комиссией апелляции участников;

- обобщает опыт проведения Олимпиады профмастерства и представляет оргкомитетам отчет с предложениями по совершенствованию организации и проведения Олимпиады профмастерства;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Для рассмотрения апелляций по результатам Олимпиады профмастерства создается апелляционная комиссия (далее – Комиссия) в составе не менее четырёх человек. В состав Комиссии могут входить: представители оргкомитетов, методической комиссии, члены жюри, независимые эксперты. Возглавляет Комиссию председатель, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя.

3.8. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявления участников;

- осуществляет экспертизу заявленных на апелляцию конкурсных работ участников;

- принимает решения по результатам рассмотрения апелляции.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава при наличии не менее 4-х человек. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.10. Для осуществления всех организационно-технических мероприятий Олимпиады профмастерства оргкомитетами создается технический состав из числа работников Университета и его филиалов.

IV. Порядок проведения

4.1. Места проведения: г. Москва, Новый Зыковский проезд, д.7

г. Иркутск, ул. Ивана Франко, д.23а

г. Хабаровск, Восточное шоссе, д.49

г. Томск, пл. Ленина, д.2

г. Казань, ул. 2-я Азинская, д.7а

г. Симферополь, ул. Павленко, д.5

г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.17а

г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, д.66

г. Санкт-Петербург, ул. Александровский Парк, д.5

г. Краснодар, ул. Леваневского, д.187

г. Челябинск, ул. Энергетиков, д.63а

г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.95

4.2. Оргкомитеты утверждают Программу проведения Олимпиады профмастерства (приложение 1).

4.3. В связи с техническим оснащением количество дней для проведения Олимпиады профмастерства оргкомитеты определяют самостоятельно. Дополнительные (резервные) дни не предусмотрены.

4.4. Продолжительность выполнения (количество минут) каждого конкурсного задания указывается в Программе проведения Олимпиады профмастерства и соответствует ФОС.

4.5. В целях обеспечения качества организации и проведения Олимпиады профмастерства оргкомитеты должны не позднее чем за две недели до начала конкурсных соревнований ознакомить участников с Положением, Программой проведения Олимпиады профмастерства, демоверсией конкурсных заданий и критериями оценивания.

4.6. Участник Олимпиады должен прибыть к месту проведения олимпиадных соревнований и зарегистрироваться не менее чем за 1 час до объявленного времени начала Олимпиады профмастерства.

4.7. При себе участник должен иметь паспорт и студенческий билет. Участник заполняет заявку (приложение 2) и согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

4.8. Во время проведения регистрации организаторы присваивают шифр каждому участнику с помощью жеребьевки и фиксируют явку участника в листе регистрации (приложение 4).

4.9. Участнику присваивается шифр, который указывается на всех конкурсных работах.

4.10. Участник, опоздавший к началу олимпиадного соревнования, имеет право принять в нем участие. Время выполнения конкурсных заданий не продлевается.

4.11. К участию в олимпиадном соревновании допускаются студенты, прошедшие регистрацию. Личные вещи участник оставляет в специально отведенном месте.

4.12. В помещении, где проходит Олимпиада профмастерства, разрешается присутствовать только участникам, представителям оргкомитетов, членам жюри, членам технического состава.

4.13. До начала олимпиадного соревнования организаторами проводится инструктаж участников: информирование об условиях и требованиях по проведению Олимпиады профмастерства, продолжительности олимпиадного соревнования, порядке подачи апелляций, о случаях удаления с Олимпиады профмастерства, инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с рабочими местами, методическим обеспечением, информационным обеспечением и техническим оснащением.

4.14. Во время проведения олимпиадного соревнования участнику запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организаторами Олимпиады профмастерства в соответствии с условиями и требованиями по проведению Олимпиады профмастерства.

Наличие любых запрещенных электронных устройств (даже в выключенном состоянии), а также шпаргалок приравнивается к их использованию.

В аудитории участникам Олимпиады профмастерства запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться какими-либо материалами, за исключением материалов, выданных представителями оргкомитетов.

4.15. Участнику запрещается указывать в работе: персональные данные, ставить подписи или иные опознавательные знаки, не относящиеся к ответам на задания. В противном случае работа не проверяется, участнику выставляется «0» баллов.

4.16. Конкурсные задания выполняются только на бланках ответов (приложение 5), выданных участнику организаторами во время проведения олимпиадного соревнования.

4.17. Выход из аудитории участников Олимпиады профмастерства возможен в исключительных случаях, только в сопровождении сотрудника технического состава. Общее время, отводимое на выполнение конкурсного задания, в этом случае не продлевается.

4.18. При нарушении правил поведения в аудитории или отказе в их соблюдении участник удаляется из пункта проведения Олимпиады профмастерства без права обжалования принятого решения. Работа

участника в таком случае не проверяется. В протоколе заседания жюри вносится запись «0» баллов.

4.19. По окончании отведенного времени на выполнение конкурсного задания участник обязан прекратить работу.

4.20. В ходе проведения Олимпиады профмастерства организуется фото- и видеосъемка. На основе отснятого материала готовится итоговый ролик, продолжительностью не более 5 минут, в котором отражаются ключевые моменты и итоги Олимпиады профмастерства. Полная видеозапись олимпиадного соревнования хранится на сервере не менее одного года.

4.21. Проверку конкурсных заданий осуществляет жюри Олимпиады профмастерства, руководствуясь критериями, указанными в ФОС.

4.22. Члены жюри оценивают работы и выставляют баллы в ведомость оценок (приложение 6-9), на основе которых формируется сводная ведомость по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция (приложение 10).

4.23. После ознакомления с результатами Олимпиады профмастерства и просмотра работ, в случае несогласия с выставленными баллами, участник имеет право подать апелляцию.

4.24. Апелляция проводится в очной форме.

4.25. Апелляция – это заявление участника Олимпиады профмастерства (приложение 11). В заявлении участник четко указывает тип задания и излагает аргументированное обоснование несогласия с выставленными баллами с указанием на критерий оценки, которому, по мнению участника, не соответствует балл. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в содержании его работы.

4.26. Пересмотру подлежит только конкретное задание, указанное в апелляции, вся работа перепроверке не подлежит (балл изменяется или не изменяется только за то задание, по которому подавалась апелляция).

4.27. Апелляции по содержанию, структуре конкурсных заданий и критериям оценивания выполненных работ, санкциям, принятым в отношении участников, допустивших нарушения правил участия в Олимпиаде профмастерства, не рассматриваются.

4.28. По результатам голосования апелляционная комиссия вправе:

- отказать в удовлетворении апелляции участника и подтвердить выставленное количество баллов;
- отказать в удовлетворении апелляции участника и понизить количество баллов (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри);
- удовлетворить апелляцию участника и повысить количество баллов.

4.29. В случае изменения количества баллов в работе участника предыдущее количество баллов зачеркивается и выставляется новая сумма баллов. Данный факт удостоверяется подписью председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

4.30. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.31. Окончательные результаты Олимпиады профмастерства по укрупнённой группе специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция (с учетом изменения оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 6 наибольших результатов, отличных друг от друга, - первый, второй, третий, четвертый, пятый, шестой результаты.

4.32. По итогам Олимпиады профмастерства составляется протокол заседания жюри (приложение 12).

4.33. Учитывая график проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады в соответствующем субъекте Российской Федерации, оргкомитеты оформляют результаты проведения Олимпиады профмастерства актом (приложение 13).

4.34 Протокол заседания жюри и акт проведения Олимпиады профмастерства оргкомитеты представляют организаторам регионального этапа.

V. Подведение итогов Олимпиады профмастерства.

Награждение победителей и призеров

5.1. Победители и призёры Олимпиады профмастерства определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня, с учётом продолжительности времени на их выполнение.

5.2. Количество победителей - 3 человека, количество призеров - 3 человека.

5.3. Участники, имеющие первый, второй, третий результаты являются победителями Олимпиады профмастерства.

5.4. Участники, имеющие четвертый, пятый, шестой результаты являются призёрами Олимпиады профмастерства.

5.5. Победителям и призёрам Олимпиады профмастерства вручаются дипломы. Победителю, имеющему первый результат, вручается диплом победителя, занявшего 1 место, победителю, имеющему второй результат - диплом победителя, занявшего 2 место, победителю, имеющему третий результат - диплом победителя, занявшего 3 место. Призёру, имеющему четвертый результат, вручается диплом призёра, занявшего 1 место, призёру, имеющему пятый результат - диплом призёра, занявшего 2 место, призёру, имеющему шестой результат - диплом призёра, занявшего 3 место (приложение 14).

5.6. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть

установлены дополнительные поощрения в соответствии с отличительными особенностями выполненного конкурсного задания.

5.7. Информация о дате и времени вручения дипломов победителям и призёрам Олимпиады профмастерства указывается в Программе проведения Олимпиады профмастерства.

VI. Особые права и преимущества победителей и призеров

6.1. Победители и (или) призёры начального этапа Олимпиады профмастерства по укрупнённой группе специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция рекомендуются к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады, согласно утвержденному порядку организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады в соответствующем субъекте Российской Федерации.

6.2. Оргкомитеты имеют право направлять на региональный этап Всероссийской олимпиады призёра начального этапа, если победитель по уважительной причине не может принять участие в региональном этапе.

6.3. Количество участников регионального этапа определяется организатором регионального этапа Всероссийской олимпиады в соответствующем субъекте Российской Федерации.

6.4. При наличии в регионе (субъекте Российской Федерации) одной образовательной организации, осуществляющей подготовку по специальности, обозначенной в перечне профильных направлений Всероссийской олимпиады, утвержденном для проведения, на заключительный этап допускается победитель начального этапа Олимпиады профмастерства.

6.5. Статус победителя и призёра начального этапа Олимпиады профмастерства засчитывается как индивидуальное достижение при приёме в Университет. Порядок учета индивидуальных достижений устанавливается Правилами приёма в Университет.

VII. Конфиденциальность и защита информации от несанкционированного доступа

7.1. Для обеспечения конфиденциальности личных данных участников работы оцениваются в зашифрованном виде.

7.2. По истечении двенадцати месяцев с момента окончания Олимпиады профмастерства заявления, согласия на обработку персональных данных, конкурсные работы участников подлежат уничтожению.

7.3. Лица, участвующие в проведении Олимпиады профмастерства и имеющие, в силу исполнения возложенных на них обязанностей, доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения информации.

VIII. Деятельность наставничества

8.1. Для дальнейшего участия в региональном или заключительном этапах Всероссийской олимпиады, к победителям и призёрам начального этапа Олимпиады профмастерства закрепляются наставники.

8.2. В соответствии с Положением о наставничестве, по направлению «Учебно-профессионального наставничества в Университете», в программу наставничества в раздел содержание могут входить следующие мероприятия:

- подготовка участников к комплексному заданию I/II уровня регионального этапа Всероссийской олимпиады;
- сопровождение участников на региональный этап Всероссийской олимпиады;
- подготовка участников к комплексному заданию I/II уровня заключительного этапа Всероссийской олимпиады;
- сопровождение участников на заключительный этап Всероссийской олимпиады.

8.3. По итогам участия Университета во Всероссийской олимпиаде и представленным отчётам наставников оргкомитеты выдают сертификат за каждого подготовленного участника.

8.4. Сертификат наставника это подтверждающий документ, который необходим при подготовке отчёта преподавателя по результатам работы за прошлый учебный год по результатам оценки эффективности исполнением им своих трудовых обязанностей в рамках эффективного контракта. Сертификат наставника представляется на кафедре (приложение 15).

IX. Изменения и дополнения в Положении

Все изменения в настоящем Положении и дополнения к нему разрабатываются центральным оргкомитетом и утверждаются ректором Университета.
