

Начальнику УМУ / ответственному секретарю  
ЦПК

Для принятия решения о возможности перевода (восстановления) в филиал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. поступающего полностью)

на направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_ курса \_\_\_\_

прошу разъяснить:

\_\_\_\_\_  
(указывается вопрос, по которому необходимо заключение)

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ филиала

подпись

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Рекомендация:**

Перевод (восстановление) \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего)

возможен на направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_ курса в связи с: \_\_\_\_\_

Перевод/восстановление на направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ не допускается в связи с: \_\_\_\_\_

Должность

подпись

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ филиал  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации протоколов заседаний**  
**аттестационной комиссии**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

**заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ филиала

**Присутствовали**

Председатель аттестационной комиссии – Фамилия И.О.

Заместитель председателя аттестационной комиссии – Фамилия И.О.

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ) – Фамилия И.О.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении учебных планов и выявлении академической разницы при

восстановлении на образовательную программу ранее отчисленного обучающегося / выходе из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком / переходе с одной формы обучения на другую внутри Университета (филиала), а также при переводе из филиала в филиал, из филиала в Университет (г. Москва), из Университета (г. Москва) в филиал

и допуске к испытанию<sup>1</sup>.

**СЛУШАЛИ:**

Заместителя председателя аттестационной комиссии Фамилия И.О.

**РЕШИЛИ:**

№ п/п	ФИО претендента	Год поступления / номер АУП	Год обучения / номер АУП				
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>2015 АУП 5637</i>	<i>3 курс, 6 сем. АУП 49634</i>				
уровень образования, направление подготовки/специальность, форма обучения, срок обучения <i>Пример: уровень бакалавриата, 40.03.01 Юриспруденция, очная форма обучения, срок обучения 4 года</i>							
<b>Академическая разница составляет:</b>							
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований, изучаемых в ФГБОУВО «РГУП»	В соответствии со справкой о периоде обучения, документом об образовании		В соответствии с учебным планом ФГБОУВО «РГУП»		Академическая разница	
		з.е.	Форма аттестации	з.е.	Форма аттестации	З.е.	Форма аттестации

<sup>1</sup> Испытание проводится только в случае восстановления на образовательную программу ранее отчисленного обучающегося.


**Документы, по которым устанавливалось соответствие учебных планов:**

документ об обучении (справка об обучении и (или) о периоде обучения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20г. № \_\_\_\_\_);

Учебная карточка обучающегося.

**Решение аттестационной комиссии<sup>1</sup>:**

**Возможно(-ен)** зачисление в порядке восстановления / выход из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком / переход с одной формы обучения на другую внутри Университета (филиала)<sup>2</sup>:

на \_\_\_\_\_ курс; \_\_\_\_\_ семестр; учебная группа \_\_\_\_\_.

К испытанию допускается (в случае восстановления).

Срок ликвидации академической разницы установить до \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Невозможно(-ен)** зачисление в порядке восстановления / переход с одной формы обучения на другую внутри Университета (филиала)<sup>3</sup> в связи:

\_\_\_\_\_ (обоснование)  
**Академическая разница: \_\_\_\_\_ з.е.**

Членами аттестационной комиссии подтверждается соответствие освоенных компетенций результатам обучения по образовательной программе в ФГБОУВО «РГУП».

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

Ф. И. О.

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

(подпись)

Ф. И. О.

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ)

(подпись)

Ф. И. О.

<sup>1</sup> При принятии решения необходимо учитывать, что общая трудоёмкость (учебный план + академическая разница) не может превышать 75 з.е. в год

<sup>2</sup> Выбрать нужное

<sup>3</sup> Выбрать нужное

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

**заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ филиала

**Присутствовали**

Председатель аттестационной комиссии – Фамилия И.О.

Заместитель председателя аттестационной комиссии – Фамилия И.О.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении учебных планов и выявлении академической разницы и/или зачете результатов освоения обучающимся образовательной программы при

переводe обучающегося (в пределах того же уровня образования) с одной образовательной программы на другую / освоения обучающимся образовательной программы с учетом обучения одновременно по другой образовательной программе в Университете, в другой образовательной организации.

**СЛУШАЛИ:**

Заместителя председателя аттестационной комиссии Фамилия И.О.

**РЕШИЛИ:**

№ п/п	ФИО претендента	Год поступления / номер АУП	Год обучения / номер АУП							
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>2015 АУП 5637</i>	<i>3 курс, 6 сем. АУП 49634</i>							
уровень образования, направление подготовки/специальность, форма обучения, срок обучения <i>Пример: уровень бакалавриата, 40.03.01 Юриспруденция, очная форма обучения, срок обучения 4 года</i>										
<b>Академическая разница/ зачет результатов:</b>										
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований, изучаемых в ФГБОУВО «РГУП» <sup>1</sup>	В соответствии со справкой о периоде обучения, документом об образовании		В соответствии с учебным планом ФГБОУВО «РГУП»		Форма аттестации		Оценка (при перезачёте)	Академическая разница (при наличии)	
		з.е.	Форма аттестации	з.е.	Форма аттестации	Перезачёт	Переаттестация		з.е.	час.
						з.е.	з.е.			
1.										

<sup>1</sup> Указываются дисциплины, рекомендуемые к перезачету/переаттестации (при одновременном обучении в другой образовательной организации), дисциплины академической разницы.

2.										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документы, по которым устанавливалось соответствие учебных планов:

документ об образовании и (или) о квалификации (рег. номер \_\_\_\_\_ серия и номер \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. )<sup>1</sup>

документ об обучении (справка об обучении и (или) о периоде обучения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_)<sup>2</sup>

**Решение аттестационной комиссии<sup>3</sup>:**

**Возможен перевод обучающегося (в пределах того же уровня образования) с одной образовательной программы на другую / зачет результатов освоения обучающимся образовательной программы с учетом обучения одновременно по другой образовательной программе в Университете, в другой образовательной организации** на \_\_\_\_\_ курс; \_\_\_\_\_ семестр; учебная группа \_\_\_\_\_.<sup>4</sup>  
Срок ликвидации академической разницы установить до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Невозможен перевод обучающегося (в пределах того же уровня образования) с одной образовательной программы на другую / зачет результатов освоения обучающимся образовательной программы с учетом обучения одновременно по другой образовательной программе в Университете в связи:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(обоснование)

Членами аттестационной комиссии подтверждается соответствие освоенных компетенций результатам обучения по образовательной программе в ФГБОУВО «РГУП».

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

Ф. И. О.

Заместитель председателя аттестационной комиссии

(подпись)

Ф. И. О.

<sup>1</sup> Основание для зачета результатов обучения (при необходимости)

<sup>2</sup> Основание для зачета результатов обучения (при необходимости)

<sup>3</sup> При принятии решения необходимо учитывать, что общая трудоёмкость (учебный план + академическая разница) не может превышать 75 з.е. в год

<sup>4</sup> Указывается при переводе и в случае ускорения сроков обучения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ филиала

**Присутствовали**

Председатель аттестационной комиссии – Фамилия И.О.

Заместитель председателя аттестационной комиссии – Фамилия И.О.

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ) – Фамилия И.О.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении учебных планов и выявлении академической разницы при переводе на образовательную программу Университета из другой образовательной организации и допуске к испытанию.

**СЛУШАЛИ:**

Заместителя председателя аттестационной комиссии Фамилия И.О.

**РЕШИЛИ:**

№ п/п	ФИО претендента	Полное наименование образовательной организации, в которой обучается (-лся) претендент				Год обучения / номер АУП						
		1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>					3 курс, 6 сем. АУП 49634				
уровень образования, направление подготовки/специальность, форма обучения, срок обучения <i>Пример:</i> <i>уровень бакалавриата, 40.03.01 Юриспруденция, очная форма обучения, срок обучения 4 года</i>												
<b>Академическая разница:</b>												
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований, изучаемых в ФГБОУВО «РГУП» <sup>1</sup>	В соответствии со справкой о периоде обучения, документом об образовании			В соответствии с учебным планом ФГБОУВО «РГУП»			Форма аттестации		Оценка (при перезачёте)	Академическая разница	
		аттестации	аттестации	аттестации	Перезачёт		Переаттестация		з.е.		час.	
					з.е.	час.	з.е.	час.				
1.												

<sup>1</sup> Указываются дисциплины, рекомендуемые к перезачету/переаттестации (при одновременном обучении в другой образовательной организации), дисциплины академической разницы.



2.															
3.															

Образовательная программа, по которой обучается(-лся) претендент, государственную аккредитацию: имеет  не имеет

Свидетельство государственной аккредитации образовательной организации, в которой обучается(-лся) претендент, от «\_\_» 20г. № \_\_\_\_\_ срок действия до «\_\_\_\_\_» 20\_\_г.

Документы, по которым устанавливалось соответствие учебных планов:

документ об образовании и (или) о квалификации (рег. номер \_\_\_\_\_ серия и номер \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

документ об обучении (справка об обучении и (или) о периоде обучения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20г. № \_\_\_\_\_)

**Решение аттестационной комиссии<sup>1</sup>:**

**Перевод возможен** на \_\_\_\_\_ курс; \_\_\_\_\_ семестр; учебная группа \_\_\_\_\_.  
К испытанию допускается.  
Срок ликвидации академической разницы установить до \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Перевод невозможен:**

\_\_\_\_\_(обоснование)

**Академическая разница:** \_\_\_\_\_ дисциплин, \_\_\_\_\_ з.е.

Членами аттестационной комиссии подтверждается соответствие освоенных компетенций результатам обучения по образовательной программе в ФГБОУВО «РГУП».

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

Ф. И. О.

Заместитель председателя аттестационной комиссии

(подпись)

Ф. И. О.

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ)

(подпись)

Ф. И. О.

<sup>1</sup> При принятии решения необходимо учитывать, что общая трудоёмкость (учебный план + академическая разница) не может превышать 75 з.е. в год.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

**заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ филиала

**Присутствовали**

Председатель аттестационной комиссии – Фамилия И.О.

Заместитель председателя аттестационной комиссии – Фамилия И.О.

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ) – Фамилия И.О.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рекомендации к зачислению на места по договорам об образовании лиц, поступающих в порядке перевода и восстановления.

**СЛУШАЛИ:**

Заместителя председателя аттестационной комиссии Фамилия И.О.

**РЕШИЛИ:**

1. По результатам конкурсного отбора рекомендовать к зачислению лиц, поступающих в порядке перевода и восстановления, на места по договорам об образовании на направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ формы обучения в соответствии с ранжированным списком:

\_\_ курс, \_\_ семестр, вакантных мест - \_\_

№	ФИО	Перевод/ восстановление	Балл, полученный на испытании	Решение аттестационной комиссии (рекомендован/ не рекомендован)
1				
2				
3				

*Пример:*

*1 курс, 2 семестр, вакантных мест - 2*

№	ФИО	Перевод/ восстановление	Балл, полученный на испытании	Решение аттестационной комиссии (рекомендован/ не рекомендо- ван)
1	<i>Петров Иван Иванович</i>	<i>перевод</i>	<i>55</i>	<i>Рекомендован</i>
2	<i>Иванов Петр Петрович</i>	<i>восстановление</i>	<i>36</i>	<i>Рекомендован</i>
3	<i>Сидоров Иван Петрович</i>	<i>перевод</i>	<i>35</i>	<i>Не рекомендован</i>

*Или*

РЕШИЛИ:

1. По результатам успешного прохождения испытания, в связи с отсутствием конкурса, рекомендовать к зачислению лиц, поступающих в порядке перевода и восстановления, на места по договорам об образовании на направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ формы обучения:

**\_\_ курс, \_\_ семестр, вакантных мест - \_\_**

№	Ф. И. О.	Восстановление/ перевод	Балл, полученный на испытании
1			
2			

*Пример:*

**1 курс, 2 семестр, вакантных мест - 8**

№	Ф. И. О.	Восстановление/ перевод	Балл, полученный на испытании
1	<i>Иванов Петр Петрович</i>	<i>восстановление</i>	<i>55</i>
2	<i>Петров Иван Петрович</i>	<i>перевод</i>	<i>36</i>

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

Ф. И. О.)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

(подпись)

Ф. И. О.

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ)

(подпись)

Ф. И. О.

ЖУРНАЛ  
ВЫДАЧИ СПРАВОК О ПЕРЕВОДЕ

№ и дата регистрации справки	ФИО	Дата получения справки о переводе	Подпись поступающего	С условиями перевода: согласен / от перевода отказываюсь <i>подпись/ дата</i>	Дата представления поступающим выписки приказа об отчислении и иных документов	Подпись поступающего

«Дата получения справки о переводе» – дата фактического получения справки о переводе поступающим (может не совпадать с датой, указанной в справке о переводе);

Ректору (директору \_\_\_\_\_  
филиала) ФГБОУВО «РГУП»

от поступающего(ей) в порядке перевода

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. поступающего)

\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки(специальность) и

\_\_\_\_\_  
семестр, на который осуществляется перевод)

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о возможности заключения договора об образовании и допуска к посещению учебных занятий до представления ФГБОУВО «РГУП» выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Выписку из приказа и иные документы, установленные Правилами приема, обязуюсь представить в ЦПК (ПКФ) в течение 10 дней. В случае непредставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в указанный срок, в зачислении будет отказано.

С условиями перевода согласен(на).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись поступающего)

Ф. И. О.

Согласовано:

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ)

(подпись)

Ф. И. О.

Декан

(подпись)

Ф. И. О.

Приложение № 7  
к п. 9.2.



Восстановлено (кол-во чел)										
Переведено (кол-во чел)										

4. При проведении испытаний привлечено \_\_\_\_ лиц из числа профессорско-преподавательского состава:

№	ФИО, ученое звание, ученая степень	Конс.: дата/часов	Ат. испыт.: дата/кол-во чел.	Ат. испыт.: дата/кол-во чел.	Разработка программ. ат. испыт	Сравнение уч. планов (ед.)	Общее кол-во часов

Заместитель председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Ф. И. О.